

Tidsplan

Styrelsen har genom årsplaneringen (Dnr: O10-1/1617) och FUM- och medlemsmötesgruppen (Dnr: O44-11/1718) beslutat om vissa tider och deadlines som styrelsen har att förhålla sig till inför planeringen av SFS fullmäktige 2018. Denna tidsplan syftar till att förtydliga och samla allt på ett ställe.

Gråa rader: Styrelsemöten

Orangea rader: Möjlighet för medlemskårerna att ge inspel + motioner

Gröna rader: Handlingar skickas till medlemskårerna

Datum	Mötestillfälle	Vad	Hur
10–12 nov	Styrelsemöte #5	Beslut om plan för SFSFUM18	FUM och medlemsmötesgruppen (Arbetsgruppen) tar fram förslag
10–12 nov	Styrelsemöte #5	Beslut om antal propositioner	Styrelsen tar fram förslag genom en workshop arbetsgruppen förbereder
10–12 nov	Styrelsemöte #5	Rapport från öppet inspel från medlemskårerna	Arbetsgruppen sammanställer rapporten
v. 46		Information om tidsplan och fokusfråga skickas till medlemskårerna. Möjlighet till input via fokusfrågegruppen.	Arbetsgruppen förbereder informationstext och skickar ut till medlemskårerna
15–17 dec	Styrelsemöte #6	Beslut om vilka propositioner som ska läggas fram till SFSFUM18	Styrelsen tar fram förslag enligt en workshop arbetsgruppen förbereder
15–17 dec	Styrelsemöte #6	Framskrivande av propositionsutkast samt beslut om färdigställande	Styrelsen skriver utkast och beslutar om färdigställande enligt en workshop arbetsgruppen förbereder
15–17	Styrelsemöte	Inspel inför	Arbetsgruppen

dec	#6	arbetsgruppens planerande av medlemsmöte #2	förbereder workshop för inspel
v. 51		Information om vilka propositioner styrelsen kommer att lägga fram skickas ut till medlemskårens. Möjlighet till input via din kårkontakt	Arbetsgruppen förbereder informationstext och skickar ut till medlemskårens
15 jan		Kallelse mm till SFSFUM2018	Presidiet förbereder och skickar ut
24 jan	Styrelsemöte #7 (Distansmöte)	Beslut om utkast propositioner	Ansvariga för respektive proposition skickar in förslag på utkast
29 jan – 13 feb		Inspel på propositionsutkast från medlemskårens	Arbetsgruppen förbereder formulär och informationstext och skickar ut till medlemskårens
29 jan – 9 mars		Föranmälan av motionsidéer	Arbetsgruppen förbereder formulär och informationstext och skickar ut till medlemskårens
5–6 feb	Medlemsmöte #2	Medlemskårens har chans att diskutera propositionsutkast och komma med ytterligare inspel	Arbetsgruppen förbereder (efter inspel från styrelsen under styrelsemöte #6)
23–25 feb	Styrelsemöte #8	Propositioner till SFSFUM18 färdigställs och fastställs	Arbetsgruppen sammanställer medlemskårens inspel. Ansvariga för respektive proposition skickar in förslag. Arbetsgruppen förbereder arbetsprocess för färdigställandet
2 mar		Propositioner till SFSFUM18 offentliggörs	Arbetsgruppen ansvarar för att styrelsen lägger in propositionerna i VoteIt. (Kansliet ansvarar för övriga plattformar)
2–23 mar		Motions- och interpellationsanmälan är öppen	Arbetsgruppen förbereder formulär och informationstext och skickar ut till

			medlemskårens
30 mar – 1 apr	Styrelsemöte #9	Skriva motions- och interpellationssvar	Arbetsgruppen sammanställer motionerna och interpellationerna, samt förbereder arbetsprocess för skrivandet av svar
11 apr	Styrelsemöte #10 (Distansmöte)	Fastställa motions- och interpellationssvar	Arbetsgruppen sammanställer motionssvaren
13 apr		Samtliga handlingar till SFSFUM18 skickas ut	Arbetsgruppen ansvarar för styrelsen lägger in handlingarna i VoteIt. (Kansliet ansvarar för övriga plattformar)
27–29 apr		SFSFUM2018	

Input på propositioner

I och med denna tidsplan öppnar styrelsen upp för medlemskårens att komma med input på olika områden i takt med att de växer fram.

Steg 1

Efter styrelsemötet den 10–12 november skickas information med vilka två områden för fokusfråga som styrelsen valde att gå vidare med. Medlemskårens har möjlighet att lämna input till fokusfrågegruppen genom att mejla alvessonellinor@gmail.com fram till nästa styrelsemöte som är den **15–17 december**.

Steg 2

Efter styrelsemötet den **15–17 december** kommer medlemskårens få ta del av inriktningarna på propositionerna som styrelsen kommer att lägga fram till FUM. Här kommer medlemskårens att kunna ge input via sin kårkontakt.

Steg 3

Den 24 januari kommer styrelsen att fastställa utkasten på propositionerna. Den **29 januari** kommer de framarbetade propositionsutkasterna att skickas ut till medlemskårens. Medlemskårens har möjlighet att lämna input på dessa fram till den **13 februari**.

På medlemsmötet den **5–6 februari** kommer propositionsutkasten diskuteras och det finns möjlighet för medlemskårens att lämna ytterligare input till styrelsen. Inputen kommer att tilldelas relevant

arbetsgrupp och finnas i åtanke under färdigställandet av propositionerna.

Motioner, interpellationer och uttalanden

Den **29 januari** skickas propositionsutkasterna ut till medlemskårens. Från och med den **29 januari** fram till den **9 mars** kommer det finnas chans att föränmäla motionsidéer. Detta görs genom ett Google-formulär som skickas ut den **29 januari**. Svaren på formuläret kommer att finnas tillgängligt för samtliga medlemskårens under hela perioden fram till motionsstoppet den **23 mars**. Syftet med motionsföränmälan är att flera medlemskårens ska kunna gå ihop och skriva gemensamma motioner, detta för att undvika att det läggs identiska motioner.

Den **2 mars** kommer propositionerna att skickas ut och samtidigt öppnar motionsänmälan. Det är möjligt att skicka in motioner fram till och med den **23 mars** då det är motionsstopp.

Vid ett par tillfällen har SFS fullmäktige gjort uttalanden, bland annat gällande forskarstuderandes organisering. Det är styrelsens och kansliets önskan att förslag till uttalanden kommer genom initiativ från medlemskårens. Ett uttalande görs för att visa en viss ståndpunkt i en specifik fråga som inte nödvändigtvis ingår i verksamhetsplanen eller fokusfrågan. Ovanstående datum gäller även för interpellationer och uttalanden.

Den **21 april** skickas samtliga handlingar till SFS Fullmäktige ut.

Kontaktuppgifter

Om ni har några frågor eller av annan anledning vill komma i kontakt med SFS styrelsens arbetsgrupp för SFS Fullmäktige är ni välkomna att höra av er till arbetsgruppens sammankallande Matilda Strömberg matst583@student.liu.se.