

Tidsplan SFSFUM 2019

Styrelsen har genom årsplaneringen (Dnr: O10-1/1718) och beslutet om FUM-gruppen (Dnr: O44-11/1718) redan beslutat om vissa tider och deadlines som styrelsen har att förhålla sig till inför planeringen av SFS fullmäktige 2019. Denna tidsplan syftar till att förtydliga och samla allt på ett ställe.

Gråa rader: Styrelsemöten

Orangea rader: Möjlighet för medlemskårerna att ge inspel + motioner

Gröna rader: Handlingar skickas till medlemskårerna

| Datum | Mötestillfälle | Vad | Hur |
|------------|-----------------|--|--|
| 16-18 nov | Styrelsemöte #5 | Beslut om plan för SFSFUM19 | Arbetsgruppen tar fram förslag |
| 16-18 nov | Styrelsemöte #5 | Beslut om antal propositioner | Styrelsen tar fram förslag genom en workshop arbetsgruppen förbereder |
| 16-18 nov. | Styrelsemöte #5 | Rapport från öppet inspel från medlemskårerna | Arbetsgruppen sammanställer rapporten |
| v.48 | | Information om tidsplan skickas till medlemskårerna | Arbetsgruppen förbereder informationstext och skickar ut till medlemskårerna |
| 14-16 dec | Styrelsemöte #6 | Beslut om vilka propositioner som ska läggas fram till SFSFUM19 | Styrelsen tar fram förslag enligt en workshop arbetsgruppen förbereder |
| 14-16 dec | Styrelsemöte #6 | Framskrivande av propositionsutkast samt beslut om färdigställande | Styrelsen skriver utkast och beslutar om färdigställande enligt en workshop arbetsgruppen förbereder |
| v. 51 | | Information om vilka propositioner styrelsen | Arbetsgruppen förbereder |

| | | | |
|-----------------|-------------------------------|--|--|
| | | kommer att lägga fram skickas ut till medlemskårerna. Möjlighet till input via sfskar@sfs.se | informationstext och skickar ut till medlemskårerna |
| 9 jan | Styrelsemöte #7 (Distansmöte) | Beslut om årsredovisning. Ev diskussion om propositionsutkast | Presidiet förbereder Ansvariga för respektive proposition skickar in eventuella diskussionsfrågor |
| 15 jan | | Kallelse mm till SFSFUM2019 | Presidiet förbereder och skickar ut |
| Prel. 19-20 jan | Extrainsatt styrelsemöte | Beslut om utkast propositioner | Ansvariga för respektive proposition skickar in förslag på utkast |
| 29 jan | | Propositionsutkast skickas till medlemskårer | FUM-grupper förbereder och presidiet skickar ut |
| 29 jan – 13 feb | | Inspel på propositionsutkast från medlemskårerna samt föransökan av motioner | Arbetsgruppen förbereder formulär och informationstext och skickar ut till medlemskårerna |
| 11-12 feb | Medlemsmöte #2 | Medlemskårerna har chans att diskutera propositionsutkast och komma med ytterligare inspel | Medlemsmötesgruppen ansvarar |
| 1-3 mars | Styrelsemöte #8 | Propositioner till SFSFUM19 färdigställs och fastställs | Arbetsgruppen sammanställer medlemskårernas inspel. Ansvariga för respektive proposition skickar in förslag. Arbetsgrupper förbereder arbetsprocess för färdigställandet |
| 8 mar | | Propositioner till SFSFUM19 offentliggörs | Arbetsgruppen ansvarar för att styrelsen lägger in propositionerna i Votelt. (Kansliet ansvarar för övriga plattformar) |
| 8-29 mar | | Motions- och interpellationsanmälan är öppen | Arbetsgruppen förbereder formulär och informationstext och skickar ut till medlemskårerna |

| | | | |
|-----------|------------------|--|---|
| 5-7 april | Styrelsemöte #9 | Skriva motions- och interpellationssvar | Arbetsgruppen sammanställer motionerna och interpellationerna, samt förbereder arbetsprocess för skrivandet av svar |
| 11 apr | Styrelsemöte #10 | Fastställa motions- och interpellationssvar | Arbetsgruppen sammanställer motionssvaren |
| 19 apr | | Samtliga handlingar till SFSFUM19 skickas ut | Arbetsgruppen ansvarar för styrelsen lägger in handlingarna i VoteIt. (Kansliet ansvarar för övriga plattformar) |
| 3-5 maj | | SFSFUM 2019 | |

Input på propositioner

I och med denna tidsplan öppnar styrelsen upp för medlemskårens att komma med input på olika områden i takt med att de växer fram.

Steg 1

Efter styrelsemötet den **16–18 november** skickas information om tidsplanen inför SFSFUM ut. Fram till styrelsemötet den **14–16 december** kan medlemskårens fortsatt använda [formuläret för öppet inspel inför propositionsarbetet](#), som skickades ut inför förra styrelsemötet.

Steg 2

Efter styrelsemötet den **14–16 december** kommer medlemskårens få ta del av inriktningarna på propositionerna som styrelsen kommer att lägga fram till FUM. Fram till den **11 januari** kommer medlemskårens att kunna ge input via mejladressen sfskar@sfs.se.

Steg 3

Den 19-20 januari kommer styrelsen att fastställa utkasterna på propositionerna. Den **29 januari** kommer de framarbetade propositionsutkasterna att skickas ut till medlemskårens. Medlemskårens har möjlighet att lämna input på dessa fram till den **13 februari**.

På medlemsmötet den **11-12 februari** kommer propositionsutkasterna diskuteras och det finns möjlighet för medlemskårens att lämna ytterligare input till styrelsen. Inputen kommer att tilldelas relevant arbetsgrupp och finnas i åtanke under färdigställandet av propositionerna.

Motioner, interpellationer och uttalanden

Den **29 januari** skickas propositionsutkasterna ut till medlemskåreerna. Från och med den **29 januari** kommer det finnas möjlighet att föränmäla motionsidéer. Detta görs genom ett Google-formulär som skickas ut den **29 januari**. Svaren på formuläret kommer att finnas tillgängligt för samtliga medlemskårer under hela perioden fram till motionstoppet den **29 mars**. Syftet med motionsföränmälan är att flera medlemskårer ska kunna gå ihop och skriva gemensamma motioner, detta för att undvika att det läggs identiska motioner.

Den **8 mars** kommer propositionerna att skickas ut och samtidigt öppnar motionsanmälan. Det är möjligt att skicka in motioner fram till och med den **29 mars** då det är motionsstopp.

Vid ett par tillfällen har SFS fullmäktige gjort uttalanden, bland annat gällande forskarstuderandes organisering. Det är styrelsens och kansliets önskan att förslag till uttalanden kommer genom initiativ från medlemskåreerna. Ett uttalande görs för att visa en viss ståndpunkt i en specifik fråga som inte nödvändigtvis ingår i verksamhetsplanen eller fokusfrågan. Ovanstående datum gäller även för interpellationer och uttalanden.

Den **19 april** skickas samtliga handlingar till SFS Fullmäktige ut.

Kontaktuppgifter

Om ni har några frågor eller av annan anledning vill komma i kontakt med SFS styrelsens arbetsgrupp för SFS Fullmäktige är ni välkomna att höra av er till arbetsgruppens sammankallande Matilda Strömberg matilda.stromberg@sfs.se.