



Sveriges förenade studentkårer

Handläggare: Oskar M Wiik

Datum: 2019-04-11

Dnr: O440-3/1819

Arbetsordning för Sveriges förenade studentkårers fullmäktige (SFSFUM)

Innehållsförteckning

1. Plenum	2
2. Åsiktstorg	2
3. Representation	2
3.1 Ombud	2
3.2 Observatörer	2
3.3 Delegation	2
4. Talarlista och tidsbegränsningar	3
5. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt	3
6. Röstlängd och beslut	3
6.1 Röstlängd	3
6.2 Acklamation	3
6.3 Kontrapositionsvotering	4
6.4 Votering	4
6.5 Uttalande	4
7. Val	4
7.1 Nomineringar	4
7.2 Valberedningens förslag	4
7.3 Val till presidium och doktorandkommitténs ordförande	4
7.4 Val av ledamöter av SFS styrelse och ledamöter av doktorandkommittén samt revisorer	4
7.5 Val av valberedning	5
7.6 Ersättare	5
8. Ordningsfrågor	5
8.1 Replik	5
8.2 Ordningsfråga	5
8.3 Sakupplysning	5
8.4 Streck i debatten	5
9. Reservation	5
10. Av fullmäktige utsedda organ och deras funktion	6
10.1 Inkluderingsfunktionärer	6
10.2 Mötespresidium och mötesjusterare	6
10.3 Redaktionella utskottet	6

1. Plenum

Plenum är fullmäktiges beslutsrum där propositioner, motioner, val och andra frågor som ska behandlas av fullmäktige diskuteras och beslutas om. Plenum leds av fullmäktige utsedd mötesordförande.

Fullmäktiges sammanträden är offentliga (SFS stadga, 5 §, Mom. 1.). Fullmäktige kan dock besluta om att specifika frågor ska behandlas bakom stängda dörrar. Vid beslut om att behandla specifik fråga bakom stängda dörrar ska personer som befinner sig i salen utan närvarorätt eller adjungerats med närvarorätt lämna salen.

2. Åsiktstorg

Vid sidan av plenum finns åsiktstorg där propositioner och motioner lyfts för diskussion och yrkanden. För att ett förslag från medlemskåreerna ska lyftas till plenum krävs det att minst 40 % av närvarande mandat har skrivit under föreslaget.

Åsiktstorget leds och administreras av fullmäktige utsedda torgchef och torgfunktionärer.

Torgchef och mötesordförande kan vid behov besluta om att ändra yrkandestopp under SFSFUM.

3. Representation

3.1 Ombud

Medlemskåreerna fördelar sina mandat mellan sina ombud. Kåreerna får själv bestämma hur många mandat ett ombud ska inneha. Ett ombud kan ha noll mandat.

3.2 Observatörer

Önskar medlemskåreerna skicka ytterligare en representant än antalet tilldelade ombudsplatser enligt mandatfördelningen kan medlemskåren anmäla observatör till SFSFUM. Observatörerna har närvarorätt under hela SFSFUM men har inte rätt att representera sin delegation i fullmäktiges forum.

3.3 Delegation

Med delegation avses en kårs samlade ombud och observatörer. Varje delegation har en delegationsledare som är utsedd av kåren att organisera delegationen, utgöra kontaktperson för delegationen och fördela kårens mandat mellan dess ombud.

4. Talarlista och tidsbegränsningar

Fullmäktige använder sig av dubbla talarlistor vilket innebär att förstagångstalare på en punkt i dagordningen har förtur. Första talarlistan ska vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet.

Talare ska inleda sitt anförande genom att säga sitt namn och vilken studentkår den representerar. Talare som hänvisar till tidigare talare ska tilltala personen genom namn eller vilken studentkår den representerar.

Ett inlägg på första talarlistan får vara 90 sekunder. Ett inlägg på andra talarlistan eller en plädering vid val får vara 60 sekunder. Ett inledningsanförande får vara i fem (5) minuter. Mötespresidiet kan godkänna en förlängning av inledningsanförandet, förbehållet att ett önskemål om förlängning anmäls till mötespresidiet senast när ärendet lyfts i plenum.

Tiderna för talartidsbegränsning kan tillfälligt justeras under pågående sammanträde genom att väcka ordningsfråga. När begränsning av talartid behandlas genom ordningsfråga påverkas inte arbetsordningen.

Vid val av presidium och doktorandkommittéens ordförande gäller en tidsbegränsning på fem (5) minuter för kandidaternas öppningsanförande. Vid val av samtliga övriga förtroendeuppdrag gäller en tidsbegränsning om tre (3) minuter.

5. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktige åligger ombud, styrelse, doktorandkommitté, valberedning, mötespresidiet och revisorer. SFS anställda har närvaro- och yttranderätt (SFS stadga 6 §, Mom. 1 och 2).

Alla funktionärer adjungeras med närvaro- och yttranderätt. Styrelsen ska lägga förslag på vilka funktionärer som ska adjungeras med förslagsrätt i ordnings- och/eller sakfråga.

6. Röstlängd och beslut

6.1 Röstlängd

Innan fullmäktige går till beslut ska mötesordförandena justera röstlängden. Röstlängden ska även justeras innan streck i debatten dras.

6.2 Acklamation

Beslut under fullmäktiges sammanträde regleras i stadgan kap 2 Fullmäktige, 8 §. För att ta beslut under fullmäktiges sammanträde tillämpas acklamation. Acklamation innebär röstning genom ”ja”-rop tillsammans med uppsträckt röstkort.

6.3 Kontrapositionsvotering

Då flera förslag står i motsättning till varandra tillämpas kontrapositionsvotering genom Schultzemetoden. Schultzemetoden går ut på att välja ut en "segrare" från preferens- eller rangordningsröster. Samtliga förslag listas och de som röstar får sen rangordna efter vilket förslag de föredrar mest. Schultzemetoden används vid kontrapositionsvotering genom digitala verktyg som anges i relation till mötet.

6.4 Votering

Om det vid beslut upplevs som osäkert vilket alternativ som fick majoritet kan ett ombud begära votering. Votering sker först genom en upprepning av vanligt röstförfarande. Om votering begärs en andra gång ska detta ske genom digitala verktyg som anges i relation till sammanträdet. Mötespresidiet kan besluta att omedelbart nyttja steg två om omständigheterna talar för detta.

6.5 Uttalande

Fullmäktige kan göra uttalanden som beskriver organisationens ståndpunkt i en fråga. Uttalanden ska initieras med motion eller proposition och beslutas med 5/6 majoritet.

7. Val

7.1 Nomineringar

Nomineringar hanteras som vanliga yrkanden. Nomineringar som inkommit till valberedningen mer än två veckor innan mötet ska finnas med i fullmäktigehandlingarna som sänds ut två veckor innan fullmäktiges sammanträde.

7.2 Valberedningens förslag

Valberedningen bereder valen till styrelsens presidium, styrelse, doktorandkommitténs ordförande tillika styrelseledamot, doktorandkommitté och revisorer. Valberedningens arbete regleras av stadgan.

7.3 Val till presidium och doktorandkommitténs ordförande

För att anses vald till presidiet och doktorandkommitténs ordförande krävs det att kandidaten erhållit mer än hälften av avgivna giltiga röster.

Om inte alla platser kunnat besättas under första omröstningen sker en ny omröstning mellan dem som erhållit högst röstetal utan att bli valda i första omgången.

I den andra omröstningen deltar högst dubbelt så många kandidater som antalet platser som återstår att besätta. Vid den andra omröstning blir den eller de valda som får högst röstetal.

Under pågående omröstning får ytterligare nominering inte förekomma.

7.4 Val av ledamöter av SFS styrelse och ledamöter av doktorandkommittén samt revisorer

Under fullmäktigesammanträdet ställs valberedningens förslag inklusive ersättare mot avslag. Vid avslag sker val med metoden Single Transferable Vote (STV).

I det fall valberedningens förslag inte innehåller ersättare sker valet enligt följande: Först ställs valberedningens förslag på ordinarie ledamöter mot avslag. Vid avslag sker val med STV. I det fall valberedningens förslag godkänns sker val av ersättare med hjälp av de digitala verktyg som anges i relation till mötet.

7.5 Val av valberedning

Val av valberedning sker med STV.

7.6 Ersättare

Fullmäktige ska fatta beslut om ersättarlista till det organ som valen avser. Valberedningen ska lämna förslag på ersättare om den så finner lämpligt. Om val förrättas med STV består förslaget till ersättare av resterande kandidater som fått minst ett poäng, rangordnade efter sina poäng.

8. Ordningsfrågor

8.1 Replik

Mötesordförandena får ge den som blivit direkt tilltalad i debatten en replik. Replik är till för att låta den som känner sig tilltalad att under en minut svara eller förklara sig. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till att någon har blivit direkt tilltalad. Kontrareplik kan inte beviljas.

8.2 Ordningsfråga

Ordningsfråga bryter pågående sakdebatt och avgörs direkt innan annan fråga tas upp till behandling. En ordningsfråga berör mötesformalia eller andra förutsättningar för mötets genomförande. Ordningsfråga begärs till av mötesordförande genom att sträcka upp sitt röstkort och ropa "ordningsfråga".

8.3 Sakupplysning

Sakupplysning är en begäran om att tillföra konkreta fakta till debatten. Sakupplysning begärs genom att det ropas ut. Mötespresidiet avgör hur sakupplysningen ska behandlas. En sakupplysning får endast vara korta faktamässiga svar på kortare frågor och ej innehålla argument eller diskussion.

8.4 Streck i debatten

Om fullmäktige beslutar att dra streck i debatten ska mötesordförandena låta alla som vill sätta upp sig på talarlistan innan strecket dras.

9. Reservation

Om en eller flera medlemskårer motsätter sig ett beslut kan dessa lämna in en reservation mot detta. Anmälan om reservation mot beslut ska inkomma till mötespresidiet i samband med behandling av frågan beslutet berör och ska innehålla vilka medlemskårer som ingår i

reservationen. Den skriftliga reservationen ska inkomma innan mötet är avslutat. Reservationer ska läggas som bilaga till fullmäktiges protokoll.

10.Av fullmäktige utsedda organ och deras funktion

10.1 Inkluderingsfunktionärer

Fullmäktige ska utse inkluderingsfunktionärer för hela sammanträdet. Inkluderingsfunktionärernas uppdrag är att löpande granska fullmäktigesammanträdet ur ett jämlikhets- och tillgänglighetsperspektiv. Inkluderingsfunktionärerna har mandat att föreslå förändringar för hur sammanträdet ska fortskrida för att öka deltagandet och främja mötets demokratiska aspekter.

Inkluderingsfunktionärerna rapporterar till mötespresidiet och har en kontaktperson från styrelsen.

10.2 Mötespresidium och mötesjusterare

Plenum leds av ett mötespresidium som består av det antal ordföranden och sekreterare som fullmäktige väljer. Mötespresidiet ska även verka för att säkra medlemskårernas deltagande och inflytande över SFS och ansvarar därför för att verkställa tillgänglighetsfunktionärernas förslag för ökad inkludering och tillgänglighet.

Det åligger styrelsen att lämna förslag på mötespresidium.

Sammanträdesdeltagare begär ordet, yrkar och reserverar sig enligt mötespresidiets instruktioner. Yrkandena ska vara fullständiga, det vill säga all text ska vara med, det gäller även protokollsanteckningar och röstförklaringar.

Fullmäktige ska utöver mötespresidiet utse två ombud till mötesjusterare vars huvuduppgift är att tillsammans med mötespresidium justera protokollet senast 60 dagar efter fullmäktiges avslutande.

10.3 Redaktionella utskottet

Grammatiska ändringar, såsom brist på kommatering och stavfel ska skickas till redaktionella utskottet. Det redaktionella utskottet består av en representant från styrelsen, en verksamhetsrevisor samt en mötessekreterare. Dessa utses inom respektive grupp. Förslag på ändringar anmäls skriftligen till redaktionella utskottet innan, eller i samband med, att frågan behandlas av fullmäktige.