



SFS FULLMÄKTIGE 2019

# SFS FUM

3-5 maj i Östersund

**FULLMÄKTIGEHANDBOKEN**



**Studentkåren  
i Östersund**



## FÖRORD

Sveriges förenade studentkårer, SFS, bjuder en gång om året in representanter från alla medlemskårer till årsmötet, det vill säga fullmäktige - eller kort och gott SFSFUM. Det är ett möte som samlar fler än 200 kåraktiva och funktionärer. Varje år står en eller flera av SFS medlemskårer som värd för arrangemanget. I år arrangeras SFS fullmäktige i Östersund den 3-5 maj i samarbete med Studentkåren i Östersund. Fullmäktigehandboken är tänkt att ge en inblick i vad som händer under fullmäktige 2019. Den vänder sig både till dig som har varit på fullmäktige förut och till dig som åker på ditt första fullmäktigemöte. Här hittar du information om de delar som rör fullmäktigemötet, till exempel hur man skriver ett förslag i VotelT eller hur åsiktstorgen fungerar.

Kontinuerlig information om fullmäktige kommer att publiceras på [www.sfs.se/sfsfum-2019](http://www.sfs.se/sfsfum-2019). Här finner du även alltid det senast publicerade schemat.

Om det är något som du undrar över är du varmt välkommen att höra av dig till SFS styrelses delegationsledare Matilda Strömberg, [matilda.stromberg@sfs.se](mailto:matilda.stromberg@sfs.se)

Varmt välkommen till SFS fullmäktige den 3-5 maj i Östersund!





## VÄLKOMNA TILL SFSFUM I ÖSTERSUND OCH TILL STUDENTKÅREN I ÖSTERSUND!

Studentkåren i Östersund hälsar er alla välkomna till vår stad, och hoppas att ge er en tid här som ni kommer minnas länge. Vi har jobbat hårt med att skapa forum för studentpåverkan, både inom Mittuniversitetet men också i staden i stort. Samarbeten med Östersund kommun och många lokala aktörer har gett oss möjligheten att växa, och tillsammans bygger vi en växande studentstad, som vi nu med stolthet och glädje kan dela med oss av med er.

Studenter är en viktig del av samhället, och det gäller även i Östersund. Genom att utveckla starka relationer och samarbeten med lokala aktörer kan vi skapa en studentstad med trygga bostäder, fördelaktiga studentpriser, aktiviteter som riktar sig mot studenter, och i utbildningsfrågor. I Östersund har vi bostadsgaranti för våra studenter, vilket vi är stolta över. Under året som studentstad 2018/2019 har vi jobbat hårt med studentpriser på kollektivtrafiken i Östersund, något som nu är på gång. Vi har också lagt mycket energi på att starta upp studentpubsverksamhet, vilket vi med stor glädje kommit igång med under våren.

Helgen som ni ska spendera här med oss kommer främst äga rum på Mittuniversitetet. Vårt campusområde är ganska litet, men fullt med liv. På torsdag kväll hälsar vi er alla välkomna till Studenternas hus på pubtorsdag med våra studenter, ett utmärkt tillfälle att fråga ut en Östersundsstudent om allt ni är nyfikna på. På fredag kväll bjuder vi med er på en matvandring i Östersunds stadskärna. Ni vet väl om att Östersund är utsedd till Creative City of Gastronomy av UNESCO-nätverket Creative Cities? Det vill vi ju såklart att ni ska få ta del av. Östersund har också blivit utsedd till finalist som årets stadskärna 2019, vi hoppas att ni ska få känna på varför under kvällen.

Detta är bara en smakbit av allt som händer och drivs i Östersund, och av Studentkåren i Östersund. Vi hälsar er återigen varmt välkomna, och hoppas att ni får mersmak och kommer hit igen. Kanske ses vi på Storsjöyrans i sommar?





# INNEHÅLL

<b>HÄLSNING FRÅN STYRELSEN</b>	<b>5</b>
<b>PRAKTISKT</b>	
För er som anländer med kollektivtrafik	6
För er som anländer med bil	6
Garantimandat	7
Sovsal	7
Delegationsrum	7
Informationsdisk	7
Karta över campusområdet	8
Måltider	9
Kvällsaktiviteter	9
Teknisk utrustning	9
Kommunikation under SFSFUM	10
Karta över Östersunds centrum	11
<b>VAD HÄNDER UNDER SFSFUM</b>	
Fullmäktigemötet	12
Hur beslut fattas under SFS fullmäktige?	12
Jämlikt och inkluderande deltagande	13
Val under fullmäktige	13
<b>ÅSIKTSTORG</b>	
Åsiktstorg	16
Hur är en motion utformad?	17
Vad är en interpellation	17
<b>VoteIT</b>	
VoteIT	17
Omröstningar	18
Handlingar	19
<b>FRÅGOR OM SFS FULLMÄKTIGE?</b>	<b>19</b>
<b>ORDLISTA</b>	<b>20</b>
<b>SCHEMA</b>	<b>23</b>





## HÄLSNING FRÅN STYRELSEN

Snart är det dags för studentrörelsens egna årshögtid - SFSFUM! Vi hoppas att ni ser fram emot mötet!

Årets fullmäktige innehåller en mängd spännande frågor att behandla. De beslut som tas kommer under flera år att vara tongivande i Sveriges utbildningspolitik och absolut avgörande för landets studenter och SFS som organisation. Beslut som vi bjuder in till en bred konstruktiv diskussion om för att de beslut som fattas återspeglar den mångfald av perspektiv som finns i landets studentkårer. Det finns inget annat tillfälle en sådan bred studentgrupp samlas som under fullmäktige. Detta ger oss en unik möjlighet att diskutera aktuella studentfrågor utifrån alla de perspektiv ni tar med er som delegater. Vi hoppas på studentrörelsens bredd kommer fram under mötet och att vi tillsammans har konstruktiva diskussioner. Vi hoppas därför på ett öppet och inkluderande möte där alla får komma till tals och känner sig välkomna.

Kort sagt, ett bra möte skapar vi gemensamt - och SFSFUM2019 är allas vårt möte! Så undrar du något, eller kanske bara vill få en sak förtydligad, passa då på att fråga närmaste styrelseledamot eller funktionär. Troligen är du inte den första att undra om samma sak, och vi finns här med glädje!

Vi ses i Östersund! / Styrelsen



## PRAKTISK INFORMATION

### För er som anländer med kollektivtrafik

Kommer ni med tåg till Östersund hamnar ni redan från början centralt, och det mesta finns inom gångavstånd. Till Mittuniversitet är det ca 15 minuters gång.

Om ni flyger till Östersund landar ni på Frösön. Härifrån går det flygbussar i anslutning till flygen, som ni hittar rakt utanför dörren. Flygbussarna körs av nettbuss, och biljett kan ni köpa när ni stiger på.

Vill ni hellre boka taxi rekommenderar vi att ni bokar i förväg då taxi i Östersund lätt blir uppbokat fort. Taxi Östersund når ni på 063-19 90 00, och Taxi DLVRY på 063-10 22 22.

### För er som anländer med bil

Ni kommer (mest troligt) in mot Östersund via väg E14/E45. Vid Trafikplats Odenskog tar ni tredje avfarten i rondellen och fortsätter in på Stuguvägen. I nästa och ännu nästa rondell tar ni andra avfarten och stannar kvar på Stuguvägen. Ta in höger på Akademigatan för att komma in på Campusområdet. För att köra mot centrum, fortsatt Stuguvägen rakt fram.





## PRAKTISK INFORMATION

### Garantimandat

SFSFUM ersätter resekostnader för garantimandatens resor till och från SFSFUM 2019. SFSFUM ersätter även kostnader för garantimandatens gratis sovsal samt mat och alkoholfri dryck enligt schema. Delegationsledarna kommer få en blankett att fylla i vid incheckning. Lämna in ifylld blankett i informationsdisken eller skicka den senast 12 maj till Studentkåren i Östersund. Glöm inte att skicka med kvitton.

### Sovsal

Sovsalen ligger på campusområdet, markerat på kartan nedan. Har ni angett att ni vill ha plats i sovsal, meddela det vid registrering vid ankomst så hjälper en funktionär er att hitta dit. Frukost serveras på Restaurang Cultum i hus G.

### Delegationsrum

Delegationsrummen kommer vara utspridda på Campusområdet, i alla de hus som är markerade på kartan nedan. Det kommer också skilja sig mellan de olika dagarna. Vid registreringen är det därför viktigt att delegationsledaren tar kontakt med en funktionär för mer information om detta. Daglig information kommer också ges till delegationsledaren.

### Informationsdisk

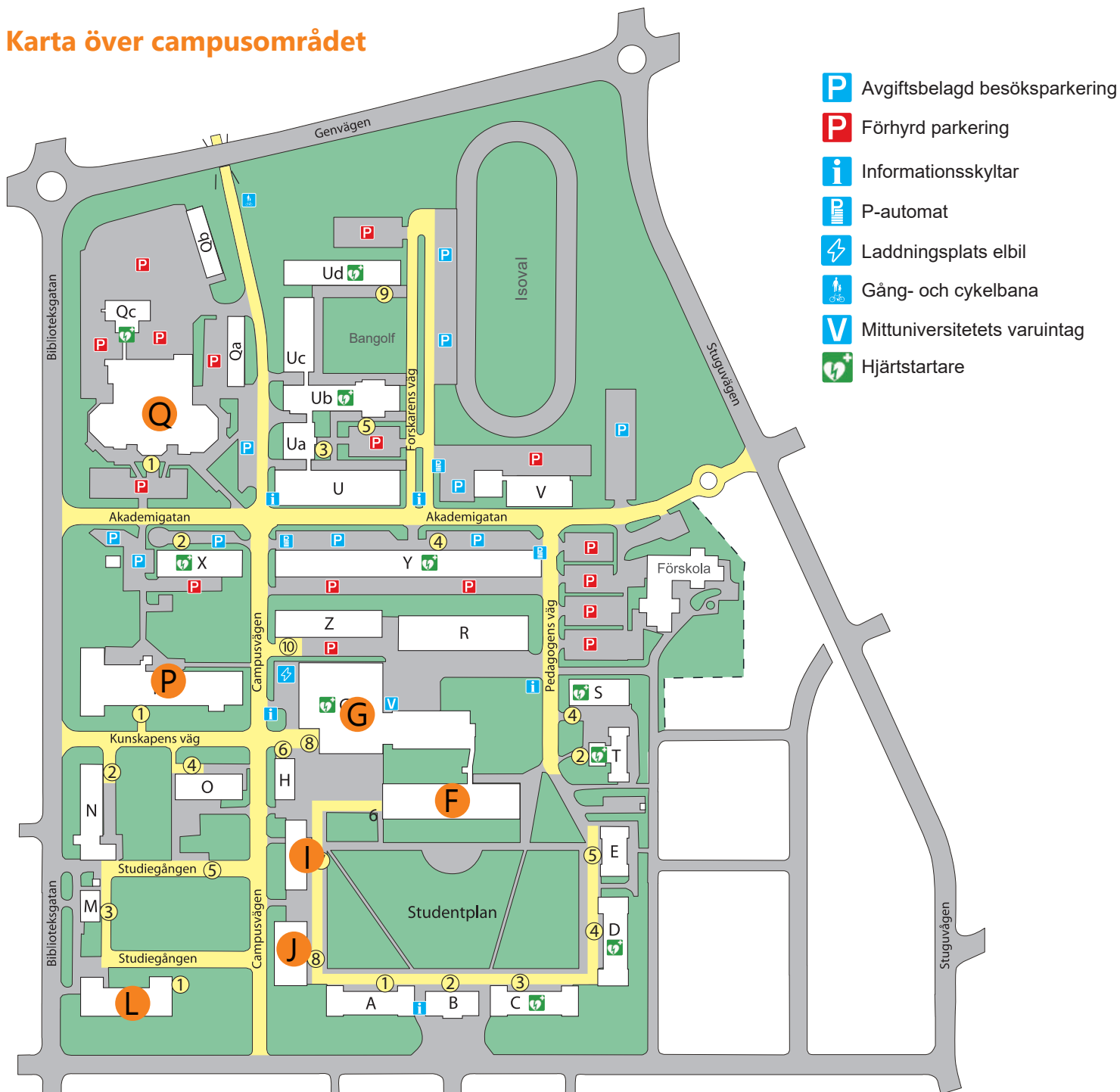
Informationsdisk kommer finnas i Studenternas hus, med undantag för fredagen då den kommer vara i Servicecenter i hus G. Vi kommer ha disken bemannad under större delen av helgen, men behöver ni få tag på en funktionär och disken av någon anledning är tom, så kan ni höra av er till projektledaren Hilda Månsson på 070-662 57 08.





## PRAKTISK INFORMATION

### Karta över campusområdet



### HUS PÅ CAMPUS

- |                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| <b>F</b> Hus F, Plenum               | <b>L</b> Hus L |
| <b>G</b> Hus G                       | <b>Q</b> Hus Q |
| <b>I</b> Hus I, Studenternas Hus     | <b>P</b> Hus P |
| <b>J</b> Hus J, Exercishallen/sovsal |                |







## PRAKTISK INFORMATION

### Måltider

#### Lunch

Alla luncher kommer serveras i hus G på restaurang Cultum. Ni kommer få biljetter vid registrering som ni sedan ansvarar för och byter in när ni hämtar lunch.

#### Fika

Fika kommer serveras av Restaurang Cultum i anslutning till Plenum. Vill ni köpa fika utöver detta finns café fikaön i hus G.

#### Bankettmiddag

Banketten kommer vara på Gamla Teatern, där ni bjuds på underhållning och mat av hög kvalitet. På kartan nedan ser ni var Gamla Teatern ligger i förhållande till campusområdet. Kvällen börjar med mingel från kl. 19:00. Kl. 19:45 ska alla vara till bords.

### Kvällsaktiviteter

#### Torsdag kväll

Torsdag kväll vankas det pubkväll i Studenternas hus. Här kan man köpa något enklare att äta och passa på att hänga med östersundsstudenter. Studentkåren i Östersunds utskott Jamt6 står som värdar för kvällen. Informationsdisk och registrering kommer också vara öppen hela kvällen, i samma lokal.

#### Fredag kväll

Fredag kväll är det matvandring som gäller. Vi börjar på Restaurang Cultum klockan 18:00, ta på er sköna skor!

#### Lördag kväll

I samband med banketten kommer också Gamla teatern ha sin lounge och bar öppen natten lång för de som behöver dansa av sig.

### Teknisk utrustning

#### VoteliT

Under mötet använder vi oss av plattformen VoteliT som mötesverktyg. VoteliT är till för att du som deltagare ska kunna se exakt vilket beslut som diskuteras eller som är på väg att fattas. Där kommer du även att kunna se talarlistan. Deltagandet på mötet kräver alltså att du har med dig egen dator, surfplatta eller mobiltelefon.

#### Internet och ström

I plenum finns tillgång till eluttag vid varje sittplats. När det gäller internet används i första hand Edu-roam och i andra hand Mittuniversitetets gästnätverk. Inloggningsuppgifter till universitetets gästnätverk erhålls i samband med registrering.





## PRAKTISK INFORMATION

### Kommunikation under SFSFUM

Under SFSFUM kommer information att publiceras i första hand på hemsidan.

#### Hemsida

På hemsidan (<http://sfs.se/sfsfum-2019>) hittas praktisk information och alla handlingar. På hemsidan finns dessutom ett ständigt uppdaterat schema och användbar sista minuten-information, observera att schemat som finns sist i FUM-handboken är preliminärt så titta gärna på hemsidan.

#### Kontaktuppgifter

Har ni frågor om det praktiska arrangemanget så hör av er till:

Projektledare Hilda Månsson

Telefon: 070-662 57 08

E-post: [vice@sko.miun.se](mailto:vice@sko.miun.se).

Har ni frågor om mötesinnehållet, hör av er till:

SFS styrelsens delegationsledare Matilda Strömberg

Telefon: 070-209 44 29

E-post: [matilda.stromberg@sfs.se](mailto:matilda.stromberg@sfs.se).

#### Adresser

Campus - Kunskapens väg 8, 831 25 Östersund

Gamla teatern - Thoméegränd 20, 831 34 Östersund

Hotell Östersund - Kyrkgatan 70, 831 34 Östersund

Clarion - Prästgatan 16, 831 31 Östersund

Vandrarhem Ledkrysset - Biblioteksgatan 25, 831 41 Östersund

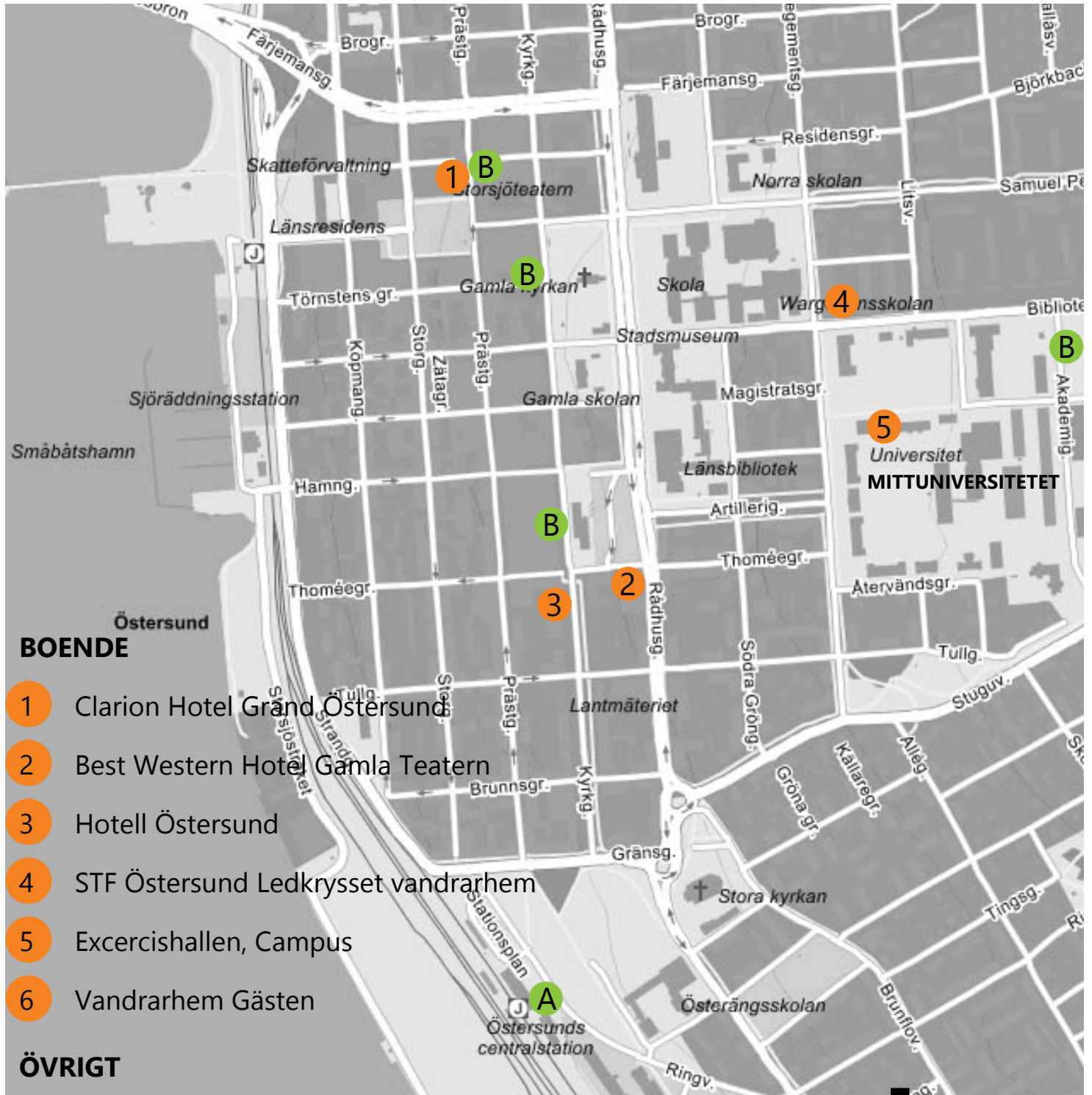
Vandrarhem Gästen - Tjalmargatan 1, 831 45 Östersund

Se karta på nästa sida.



## PRAKTISK INFORMATION

### Karta över Östersunds centrum



#### BOENDE

- 1 Clarion Hotel Grand Östersund
- 2 Best Western Hotel Gamla Teatern
- 3 Hotell Östersund
- 4 STF Östersund Ledkryset vandrarhem
- 5 Excercishallen, Campus
- 6 Vandrarhem Gästen

#### ÖVRIGT

- A Östersunds centralstation, tågstationen
- B Avstigningsplats, flygbussen





## VAD HÄNDER UNDER SFSFUM?

SFS fullmäktige är organisationens högsta beslutande organ. De beslut som fattas av ombuden under fullmäktige är grunden för det arbete som SFS styrelse och anställda på SFS kansli kommer att utföra under verksamhetsåret 2019/2020. Du kommer även vara med och besluta om politiska frågor för SFS, och du kommer att välja vilka förtroendevalda som ska företräda organisationen det kommande verksamhetsåret. Besluten fattas i plenum, men innan dess så har alla förslag diskuterats på åsiktstorg, vilket gör att debatten blir kortare i plenum. Vad ett åsiktstorg är och hur det fungerar kan du läsa på sidan 15.

## Fullmäktigemötet

SFSFUM börjar formellt med invigningen på fredag morgon klockan 08:45 och sedan fortsätter mötet med FUM-skola. Mycket av det som sker under fullmäktige följer en förutbestämd agenda. Dels kommer det finnas en föredragningslista där du som delegat kan se vilka punkter som ska behandlas, dels ligger SFS stadga till grund för många av aktiviteterna under fullmäktige. Ha därför gärna stadgan till hands när du läser denna fullmäktigehandbok. Utöver föredragningslistan kommer det även att finnas ett schema där du kan se vilka tider och dagar de olika punkterna ska behandlas. Schemat kommer att finnas tillgängligt att laddas ner innan mötet på [www.sfs.se/sfsfum-2019](http://www.sfs.se/sfsfum-2019). Mötespresidiet kan komma att behöva ändra i schemat under mötets gång.

## Hur beslut fattas under SFS fullmäktige?

Här följer en kort redogörelse för hur beslutsgången är under SFS fullmäktige. De olika delarna beskrivs mer genomgående längre fram i handboken. Styrelsen lägger fram ett förslag på bland annat verksamhetsplan, SFS ekonomiska ramar och medlemsavgiften. Styrelsens förslag kallas för propositioner.

Motioner kallas de förslag som ett ombud, en medlemskår eller grupp om minst tio medlemmar i medlemskår kan lägga till fullmäktige. En motion kan skrivas utifrån styrelsens förslag, det vill säga förändringar eller tilläggsförslag till propositionerna. En motion kan även handla om sådant som styrelsen inte tagit upp i sina propositioner. Mer information om motioner återfinns på sidan 17.

Motionerna och propositionerna delas under fullmäktige upp på olika åsiktstorg. Åsiktstorgen är fullmäktiges diskussionsforum som syftar till att skapa förståelse för förslagen, bearbeta och komma fram till nya förslag, och att undersöka vilka förslag som har stort stöd. Torgen leds av särskilda personer som kallas torgfunktionärer. På torgen diskuteras och jämkas förslagen samman med nya förslag och presenteras därefter i VoteIT när torgfunktionärerna sorterat de förslag som fått mest stöd.

De förslag som torgfunktionärerna sedan presenterar i plenum, beslutar plenum om.

Poängen med åsiktstorgen är att den stora merparten av diskussionen och debatten kring förslagen sker där och inte i plenum. Det är därför viktigt att alla som vill kommer till tals på torgen, för att sedan alla ska kunna hålla sig så kort som möjligt i plenum. Mer information om åsiktstorgen återfinns på sidan 16.

Viktigt att tänka på är att de flesta beslut under fullmäktige fattas genom majoritetsbeslut. Ett majoritetsbeslut innebär att det förslag som har flest röster går igenom. Det kan innebära att 51 procent av ombuden är nöjda med beslutet, och 49 procent av ombuden är missnöjda (det kallas för enkel majoritet). För beslut om stadgeändring krävs kvalificerad majoritet, vilket betyder att 2/3 eller fler av antalet röstberättigade ombud stödjer förslaget.





## VAD HÄNDER UNDER SFSFUM?

### Jämlikt och inkluderande deltagande

För att skapa ett positivt och jämlikt klimat bör du använda dig av följande främjartekniker, som även inkluderingsfunktionärerna kommer att påminna oss om under mötet:

#### Synliggörande

Se varandra och varandras idéer. Alla ska vara med på lika villkor.

#### Upphöjande

Lyft fram varandras prestationer. Det ska inte vara förbjudet att skämta med varandra, en måste bara se upp så att inte skämten blir ett sätt att trycka till varandra.

#### Framhållande av information

Sträva efter att alla får all relevant information för att kunna delta. Alla har samma ansvar för att sprida informationen vidare. Information är makt – den som blir utan relevant information får minskat inflytande.

#### Hänsynstagande

Ta hänsyn till varje deltagares livssituation och allas olika förutsättningar och möjligheter.

#### Avlastning

Avlastning handlar om att säga nej i tid samt att acceptera ett nej från andra. Att vara ute i god tid är att redan från början fördela uppgifter utifrån deltagarnas förutsättningar och behov.

#### Subjektifiering

Att möta andra människor som subjekt. Att lita på att alla tar ansvar för att kommunicera sina känslor och önskemål tydligt och därför utgå från att det som sägs är det som finns.

#### Bejakande

Målsättningen i en grupp måste vara att ha ett så öppet idéklimat som möjligt. Bejaka varandras idéer och förslag.

### Val under fullmäktige

Under fullmäktige sker ett antal val. Förutom val av mötespresidium, torgfunktionärer, mötessekreterare och justeringspersoner – alla dessa med koppling till fullmäktigemötet – är du som ombud med och väljer SFS presidium, styrelse, valberedning, doktorandkommitténs ordförande, doktorandkommitté samt verksamhetsrevisorer för verksamhetsåret 2019/2020.

### Valberedningens arbete

Valberedningen – som under fullmäktige byter namn till valnämnden - består enligt stadgan av sju personer. De är ansvariga för valen av presidium, styrelse, valberedning, doktorandkommitté och verksamhetsrevisorer. Alla val, förutom det till valberedningen, är förberedda av valberedningen som lagt fram ett förslag till mötet.





## VAD HÄNDER UNDER SFSFUM?

### Valberedningens arbete

Nominering till presidiet, styrelse, doktorandkommitté, och verksamhetsrevisorerna sköts av valberedningen. På [www.sfs.se/sfsfum-2019](http://www.sfs.se/sfsfum-2019) finns information om alla nomineringar. Valberedningen har innan mötet träffat alla nominerade till presidievalet i en hearing, som publicerades på YouTube. En sluten intervju har även genomförts med alla nominerade till alla poster.

Valberedningen lade fram sitt förslag på presidium, styrelse, verksamhetsrevisorerna och doktorandkommittén den 19 april. För att en kandidat som inte finns med i valberedningens förslag ska vara valbar måste hen ha blivit motnominerad. Kandidater har getts möjlighet att motkandidera innan så att valberedningen kunnat skicka ut motkandidaturer tillsammans med sitt förslag.

### Hur valen går till

Valen kommer att ske under fredagen, med undantag för valberedningsvalet (och eventuellt val till styrelse, doktorandkommitté och/eller verksamhetsrevisorerna, om valberedningens förslag skulle falla) som sker på söndagen. Valberedningen kommer att informera om valen inför det att fullmäktige öppnar och kommer sedan finnas till hands för att svara på frågor under hela mötet och självklart i vallokalen. Under fullmäktige röstar du som är ombud antingen på valberedningens förslag eller på de eventuellt motnominerade kandidaterna. Det är endast de du kan rösta på om inte fullmäktige väljer att fri nominering ska få användas.

### Val av SFS presidium och doktorandkommitténs ordförande

Valberedningens förslag ställs mot eventuella motkandidater. En person måste få en majoritet av avgivna, giltiga röster för att bli vald. De här valen görs med hjälp av VoteIT, i de fall som acklamation inte är tillräckligt.

Först väljs SFS ordförande och därefter vice ordförande.

Doktorandkommitténs ordförande väljs på samma sätt som SFS ordförande, men doktorandkommittén har ingen vice ordförande.

### Val till styrelsen, doktorandkommitté och verksamhetsrevisorerna

Valberedningen har lagt ett förslag på ordinarie ledamöter i styrelse, doktorandkommitté och verksamhetsrevisorerna samt ett förslag på rangordnade ersättare. Dessa förslag kommer ställas mot avslag. Om fullmäktige avslår valberedningens förslag så har styrelsen föreslagit val med metoden Single transferable vote. Röstningen sker då genom det digitala röstningssystemet VoteIT. Tidigare har fullmäktige även använt Borda-metoden och då röstat i en fysisk vallokal. Nedan följer en beskrivning av båda metoderna.

I Borda-metoden sker röstning genom att varje röstberättigad rangordnar kandidaterna i fallande ordning. Röstningen utförs genom att den röstberättigade delar ut sina poäng på lika många kandidater som antalet förtroendevalda som ska tillsättas. Högsta poängen är samma som antalet personer som ska väljas och lägsta poängen är 1. Om ett röstberättigat ombud har flera mandat upprepar hen röstförfarandet med ett kuvert per mandat.







## VAD HÄNDER UNDER SFSFUM?

### forts. Borda-metoden

När samtliga röster har lämnats in, summeras varje kandidats poäng. Blank eller ogiltig röstsedel undantas i räkningen. Kandidaterna sorteras därefter fallande efter poängsumma. De antal kandidater med högst poängsumma kommer att vara de ledamöter som utgör den valda gruppen. Vid lika poängsumma väljs person av underrepresenterad könsidentitet. I de fall ingen könsidentitet är underrepresenterad, eller i de fall då kandidaterna med lika poängsumma definierar sig som samma könsidentitet, avgör lotten. Om val sker via Borda-metoden består förslaget till ersättare av resterande kandidater som fått minst ett poäng, rangordnade efter sina poäng.

I Single transferable vote-metoden kommer röstningen ske digitalt genom VotelT. Då kommer först antalet mandat som behövs för att bli vald att räknas ut. Detta sker genom att dela antalet mandat i röstlängden med antalet ordinarie platser som ska tillsättas.

Steg 1: Kontrollera ifall alla platser blir tillsatta genom att addera ihop antalet förstahandsröster.

Steg 2: Ifall alla platser inte blir tillsatta och en kandidat får fler förstahandsröster än vad som krävs för att bli vald så fördelas de överskjutande mandaten proportionerligt efter andrahandsvalen på alla röstsedlar till de andra kandidaterna. Detta steg upprepas så länge någon kandidat har fler röster än vad som krävs för att bli vald.

Steg 3: Ifall alla platser fortfarande inte blir fyllda stryks den kandidat med minst antal förstahandsval, mandaten fördelas proportionerligt efter andrahandsvalen på alla röstsedlar till de andra kandidaterna och processen går tillbaka till steg 2. Undantaget ifall antalet återstående kandidater uppgår till antalet platser, i så fall avslutas rösträkningen och de återstående kandidaterna blir valda.

Vid lika poängsumma väljs person av underrepresenterad könsidentitet. I de fall ingen könsidentitet är underrepresenterad, eller i de fall då kandidaterna med lika poängsumma definierar sig som samma könsidentitet, avgör lotten.

### Val av valberedning

Valberedningen har förberett val av ny valberedning genom att ta emot nomineringar och sammanställa kandidatpresentationer. Det har i år dock inte kommit in några ansökningar innan deadline för handlingar. Valberedningen ska inte lägga något förslag till beslut gällande valberedning utan hanterar enbart administrationen av valet. Styrelsens föreslår att val av valberedning sker genom Single transferable vote, som beskrivs ovan.

### Ogiltiga röster

Om fullmäktige väljer att rösta med Borda-metoden behöver valnämnden hantera röstsedlar. Tyvärr förekommer det vid röstning via valsedel att en del röster som lämnas in är ogiltiga. Här är tre saker du bör tänka på för att din röst inte ska bli ogiltig:

- Varje röstkuvert får bara innehålla en valsedel.
- Valsedeln måste vara en sådan valsedel som du får av valnämnden i vallokalen.
- Skriv inget annat än rangordningen av kandidater på valsedeln. Inga andra namn eller tecken alls.

Rangordna lika många namn som kandidater. Du kan bara ge en kandidat en röst. Du kan inte ge samma poäng till olika kandidater.







## ÅSIKTSTORG

### Åsiktstorg

Innan beslut fattas i plenum diskuteras allt på åsiktstorg. Tanken med torgen är att sära på diskussion och beslut och istället flytta fokus från talarstolens monologer till torgens dialoger. På torgen finns det särskilda torgfunktionärer. Deras uppgift är att stämma av med era ombud hur diskussionerna kring de olika förslagen går och se vilka förslag som ser ut att ha starkast stöd. Dessutom kommer det att finnas styrelseledamöter tillgängliga på torgen för att besvara frågor och förklara hur styrelsen har resonerat kring propositionen. Det är viktigt att diskussionerna sker på torgen, eftersom talartiden i plenum kommer att vara väldigt begränsad och det där kommer att finnas lite plats för diskussion och debatt.

Torgen är öppna för ombud och observatörer, men också styrelseledamöter, doktorandkommitté, valberedning och revisorer, övriga förtroendevalda samt en representant från medlemskåren som beviljats utträde. Observatörer får dock inte företräda en kår på åsiktstorgen, utan är just observatörer.

Torgen kommer att behandla de olika propositionerna och motionerna. På alla torg kommer du kunna läsa styrelsens propositioner och de motioner som ombuden önskar lyfta under tiden torgen är öppna. På torgen har du sedan möjlighet att utifrån de olika förslagen tillsammans med de andra på torgen diskutera och komma fram till nya utvecklade förslag som kanske baseras på både proposition och motioner. Alla motioner finns även inlagda under respektive dagordningspunkt i VoteIT. Vill du lägga ett nytt förslag under torgen (om du till exempel vill jämkna dig med ett redan existerande förslag) så skriver du in det i VoteIT och kontaktar sedan en torgfunktionär skriver ut det och sätter upp det.

Förslaget ska enbart innehålla exakt det du vill förändra, exempelvis:

Kåre Kåresdotter föreslår att stryka följande stycke under punkt xx i verksamhetsplanen: xxxxxxxxxxxx

Till förmån för:

yyyyyyyyyyyy

När förslaget är skrivet och inlagt i VoteIT så har du möjlighet att skriva en motivering till förslaget genom att klicka på "kommentera" i förslagsrutan. En välskrivna motivering ökar sannolikheten för att andra ska kunna ta till sig ditt förslag. När du skriver in förslag och motivering, var noga med att få med hashtagarna så att förslagen hamnar i rätt ordning. Förslagen numreras automatiskt och är inte alltid sekvensiella – men var inte orolig för det, förslagen behandlas ändå. Ett förslag kan handla om att ändra en punkt i någon proposition eller motion. Delegater har också rätt att föreslå något nytt som inte tas upp i någon motion eller proposition. Ett sådant förslag kräver dock stöd från 5/6 av fullmäktige för att behandlas, i enighet med stadgans 2 kap. 8§.

På torgen kommer det finnas torgfunktionärer och styrelseledamöter. Torgfunktionärernas roll är att underlätta diskussionen och hjälpa till att formulera förslag, medan styrelseledamöterna finns på plats för att förklara styrelsens förslag och bidra med sakkunskap. Torgfunktionärerna kommer under tiden torgen pågår emellanåt be samtliga deltagare att lämna lokalen och ta lite luft. Detta görs för att kunna ställa i ordning salen, samt för att de ska kunna få en överblick över vart på torgen det verkar som att diskussioner behöver föras. När deltagarna sedan kommer tillbaka till lokalen kan torgfunktionärerna vid behov påkalla diskussioner där det verkar behövas extra mycket. Alla förslag som ska diskuteras ska sitta på väggarna – säg till en funktionär om du vill sätta upp ditt förslag på väggen. Det är också på väggarna som delegationerna kan visa vilka förslag de stöttar genom att skriva under med sitt kårnamn.



## PROPOSITION, MOTION OCH INTERPELLATION

### Hur är en motion utformad?

Motionerna har lämnats in skriftligt på hemsidan och följer en särskild mall. I motionsmallen ska det i överskriften framgå vilken fråga det gäller. Därefter kommer bakgrundsinformation om förslaget, ett yrkande och vilken person eller kår som står bakom motionen. I VotelT är motionerna uppdelade i två kolumner, själva förslaget som det tas beslut om (attsatsen) och bakgrunden till beslutet (till höger i kommentarsfältet)

Alla motioner finns att läsa i PDF-variant på <https://www.sfs.se/sfsfum-2019> för de som hellre vill läsa dem på det sättet. Om man på grund av tillgänglighetsskäl har behov av att få handlingarna i ett annat format, kontakta projektledaren innan mötet, så ordnar vi det.

Styrelsen har till varje motion skrivit ett yttrande där de också kommer anse motionen besvarad eller föreslå fullmäktige att bifalla eller avslå motionen. Styrelsens svar på motionerna finns bland handlingarna på <https://www.sfs.se/sfsfum-2019> men också insorterat under varje förslag i VotelT. Styrelsens rekommendation om avslag eller bifall är inte ett yrkande, utan bara en kommentar från styrelsen.

Föreslår styrelsen bifall på en motion lägger styrelsen enbart en kommentar i VotelT. Ibland när styrelsen föreslår avslag, lägger styrelsen också fram ett eget förslag som styrelsen tycker är bättre. Det kallas jämkningsyrkande. I så fall finns det en referens till jämkningsyrkande i motionssvaret. Ibland rekommenderar styrelsen varken att fullmäktige ska bifalla eller avslå motionen, utan säger att de "anser motionen besvarad". Det betyder oftast att motionens yrkande inte föreslår något konkret, till exempel en ändring i ett dokument, och att motionen därför inte har några konsekvenser.

### Vad är en interpellation?

En interpellation är en fråga som ställs från en eller flera fullmäktigeledamöter, medlemskår, doktorandkommitté eller grupp om minst tio medlemmar i medlemskår till SFS styrelse. Frågan kan gälla i stort sett vad som helst och styrelsen är skyldig att besvara frågan.

## VotelT

### VotelT

VotelT är den plattform som används under fullmäktige för att ordna förslag, göra omröstningar, begära ordet med mera. Alla deltagare på SFSFUM kommer bli inbjudna via sin e-post till mötet i VotelT. Det är viktigt att gå in och skapa kontot innan fullmäktige börjar så att det fungerar inför första omröstningen. Delegationsledarna kommer få ett mail med information om hur ni registrerar era deltagarnummer i mötet.

VotelT är uppdelat i olika sektioner. Ute till vänster finns dagordningen. Du kan klicka på de olika dagordningspunkterna för att få upp en vy där du överst ser en beskrivning för själva dagordningspunkten. Oftast är det styrelsens proposition som ligger där. Under det till vänster hittar du förslagskolumnen. Där finns de förslag som FUM ska besluta om. Till höger i "diskussionskolumnen" finns motiveringen till förslagen.





## VoteIT

### forts. VoteIT

Alla förslag har en egen hashtag som används för att identifiera dem. En hashtag kan till exempel se ut så här: #P1-1-2. Den hashtaggen betyder att förslaget handlar om proposition 1, kapitel 1 och är förslag nummer 2 på det kapitlet. Sista siffran är alltid ett unikt nummer. Förslagen kommer inte alla gånger att behandlas i nummerordning, utan kommer behandlas i den ordning som de föreslagna ändringarna kommer i ursprungsdokumentet.

Passa på att klicka dig runt i mötet och bekanta dig med funktionerna. Du kommer inte kunna göra några inlägg förrän mötet öppnar, men delegationsledare kan exempelvis prova på att fördela om rösterna (tänk på att observatörer inte har rösträtt!). Under mötet kommer det finnas teknisk support på plats från Betahaus som har hand om systemet. Alla tekniska frågor kan lösas på plats, eller ännu hellre innan mötet. Tveka inte att kontakta oss om du har några frågor.

### Omröstningar

Beslut under fullmäktiges sammanträde regleras i stadgan kap 2 Fullmäktige, 8 §. Det finns olika sätt att ta beslut:

Först tillämpas acklamation och röstkort tillsammans, vilket innebär att när mötesordföranden frågar om det är mötets mening att ta ett visst beslut svarar ombuden ja på frågan (om de vill ta beslutet) samt håller upp sina röstkort. Mötesordföranden följer sedan upp med frågan "Någon däremot" och vill du inte bifalla just det beslutet ropar du "Ja" här samt håller upp ditt röstkort. Varje röstkort motsvarar ett mandat, vilket innebär att vissa kårer kommer ha väldigt många röstkort. Röstkortet är tydligt märkta och gör det lätt att se om ett förslag har majoritet.

Är det fortfarande tveksamheter kring vilket beslut som plenum vill ta, så kan omröstningar göras i VoteIT. I de flesta fall blir det en enkel omröstning där det röstas om bifall/avslag/avstår på ett förslag. Röstprotokoll kan begäras om så önskas. Detta noteras av sekreterarna och tas sedan ur VoteIT när protokoll skrivs. Processen är alltså helt automatiserad för att ta så lite tid som möjligt.

Då flera förslag står i motsättning till varandra tillämpas kontrapositionsvotering genom Schultze-metoden. Det går ut på att välja ut en "segrare" från preferens- eller rangordningsröster och genomförs i VoteIT. Samtliga förslag listas och de som röstar får sen rangordna alternativen i förhållande till varandra efter vilket förslag de föredrar mest.



## VoteIT

### forts. Omröstningar

Detta görs genom en 5-gradig skala, där 5 stjärnor är det alternativ en helst ser som vinnare, och en överstruken stjärna det en minst vill se. VoteIT gör sedan kontrapositionerna helt automatiskt där datorn ställer alternativen mot varandra och producerar en vinnare. För mer information hur algoritmen fungerar, kan du titta på [www.modernballots.com](http://www.modernballots.com). Observera att det kan bli många omröstningar på en gång. Därför det viktigt att du röstar så fort du kan. För att kunna rösta i VoteIT under mötet måste du ha en enhet med trådlös internetanslutning. Lättast och mest överskådligt är VoteIT på datorer och läsplattor, men mobiler kan också fungera. Du måste själv ta med en enhet att använda med VoteIT till mötet.

Delegationsledaren kommer att vara ansvarig för att fördela ut röster till sin delegation. Det görs i VoteIT och kan göras när som helst under mötet, utom under pågående omröstning. Observera dock att det ofta är omröstningar igång även om det är debatt i plenum samtidigt, vilket låser röstfördelningen. Därför är det fördelaktigt att försöka begränsa röstfördelningen till pauser och annat. Kan du inte skriva förslag i VoteIT eller rösta, kontakta i första hand din delegationsledare för hjälp och i andra hand teknisk supportpersonal på plats.

### Handlingar

Alla handlingar finns tillgängliga på [www.sfs.se/sfsfum-2019](http://www.sfs.se/sfsfum-2019). Om du av någon anledning inte har möjlighet att skriva ut och vill ha ett utskrivet exemplar av handlingarna, kontakta din kår. Allt nödvändigt mötesmaterial kommer att publiceras eller är redan publicerat i VoteIT, TeamEngine och på [www.sfs.se/sfsfum-2019](http://www.sfs.se/sfsfum-2019).

### FRÅGOR OM SFS FULLMÄKTIGE?

När du läst allt som står i den här handboken kanske du fortfarande har frågor om SFS fullmäktige. Då ska du absolut höra av dig till:

SFS styrelses delegationsledare Matilda Strömberg  
Telefon: 070-209 44 29  
E-post: [matilda.stromberg@sfs.se](mailto:matilda.stromberg@sfs.se).

Har ni praktiska frågor kring till exempel boende, mat eller tillgång till lokaler, hör gärna av er till:

Projektledare Hilda Månsson  
Telefon: 070-662 57 08  
E-post: [vice@sko.miun.se](mailto:vice@sko.miun.se).

Glöm inte titta in på [www.sfs.se/sfsfum-2019](http://www.sfs.se/sfsfum-2019), där hittar du alltid den allra senaste informationen och kan alldeles säkert få svar på många av dina frågor.





## ORDLISTA

**Acklamation** - att ta ett enkelt beslut i plenum där mötesordförande först frågar om det är deltagarnas mening att bifalla förslaget och sedan frågar om det är någon däremot.

**Ajournering** – att ta en paus i mötet är att ajournera mötet. Pausen ska vara tidsbegränsad.

**Arbetsordning** – arbetsordningen bestämmer utifrån vilka regler mötet ska hållas. Helt enkelt en mötesordning i plenum och åsiktstorgen.

**Behörigt utlysande** – stadgan säger att kallelsen ska sändas ut till medlemskåreerna senast den 15 januari och under denna punkt bekräftas om så gjorts eller ej.

**Delegationsrum** – delegationens egna mötesrum under fullmäktige, vissa kårer delar med varandra.

**Deltagarkort** – används för att begära ordet i plenum (vilket även kan göras i VoteIT).

**Fri nominering** – fullmäktige kan besluta om fri nominering till valen. Detta innebär att det är fritt fram att nominera nya kandidater som inte är valberedningens förslag eller motnominerade.

**Föredragningslista** – föredragningslistan (eller dagordningen) styr vilka frågor som ska tas upp på fullmäktige. En preliminär föredragningslista kommer finnas tillgänglig på hemsidan två veckor innan SFSFUM.

**Grundmandat** – Alla medlemskårer har ett garanterat mandat oavsett storlek på kåren.

**Inkluderingsfunktionär** – två personer av fullmäktige valda enligt styrelsens förslag. Inkluderingsfunktionärerna har i uppdrag att uppmuntra att inkluderande och jämlika metoder upprätthålls under hela mötet. Detta genom att primärt agera i en fysisk kontext och sekundärt i en virtuell genom sociala medier. De är även en kontaktyta för deltagare att komma till om man upplever någon form av negativ särbehandling eller kränkning som bidrar till ett ojämnt maktutövande.

**Interpellation** – fråga som ställts till styrelsen och som denna är skyldig att lämna ett svar på till interpellanten under fullmäktige. Frågan kan gälla i stort sett vad som helst; vad, varför, varför inte och så vidare. Styrelsen kan dock bara besvara interpellationen.

**Justering av röstlängd** – detta görs för att alla ska veta vilka det är som har rösträtt vid just det tillfället. Kåren kan bara ha så många personer injusterade som kåren har ombud.

**Justeringspersoner** – fullmäktige väljer fyra personer till justeringspersoner tillika rösträknare. Dessa personer ska justera det färdiga protokollet.

**Mandat** – det antal röster som medlemskår har under fullmäktige. Mandat delas ut efter antal studenter som kåren representerar.

**Medlemskapsfrågor** – ut- och inträdesansökningar till SFS. När en medlemskår begärt och beviljats utträde av fullmäktige fräntas de omedelbart sina mandat. När en kår begär inträde får de mandat efter antalet medlemmar på kåren.

**Motioner** – förslag från ledamöter, medlemskår/er, doktorandkommitté eller grupp om minst tio medlemmar i medlemskår till fullmäktige lämnas i form av motioner. Styrelsen är skyldig att lämna yttrande över alla inkomna motioner.

**Motionsvar** – styrelsens yttrande över inkomna motioner.

**Motnominering** – förslag på andra personer än valberedningens förslag till SFS valbara poster kallas motnominering. Efter det att valberedningen lagt fram sitt förslag på ordförande, vice ordförande, doktorandkommitté och revisorer kan motnomineringar lämnas in.

**Mötesordförande** – ordförande tillika mötesledare för fullmäktigemötet är mötesordföranden.





## ORDLISTA

**Mötespresidium** – mötesordförandena och sekreterarna utgör mötespresidiet.

**Ombud** – person som är anmäld som ombud till fullmäktige och som tjänstgör som detta. Ett ombud kan inneha flera mandat.

**Ordningsfråga** – under ett möte kan det uppkomma frågor som har med mötets praktiska arrangemang att göra och ombud kan då väcka ordningsfråga. Ordningsfråga bryter sakdebatt och behandlas direkt. Ordningsfråga kan gälla streck i debatten, talartid, ordningen under mötet eller andra organisatoriska frågor. Ordningsfråga får inte väckas i ordningsfråga.

**Plenum** – fullmäktiges mötessal där beslut och omröstningar äger rum benämns plenum.

**Presidieval** – val av presidium sker under fullmäktige genom individuellt personval.

**Presidium** – SFS verkställande ledning kallas presidium och består av ordförande samt vice ordförande.

**Proposition** – när styrelsen föreslår något till fullmäktige lämnas detta i form av propositioner.

**Propositionsordning** – ordning i vilken yrkanden ska behandlas under möte och föreslås av mötesordföranden.

**Protokoll** – fullmäktigeprotokoll förs i form av beslutsprotokoll. Slutgiltigt protokoll finnas tillgängligt senast 30 dagar efter mötet. Protokollet färdigställs snarast möjligt efter åsiktstorgets avslutande.

**Protokollsanteckning** – när ombud vill påpeka eller förtydliga något för den som läser ett protokoll kan ombud lämna in en protokollsanteckning.

**Registrering** – för att värdekåren ska veta vilka som är närvarande måste ombuden registrera sig.

**Replik** – när ombud blivit apostroferad, det vill säga blivit tilltalad med namn i sakdebatt i plenum, kan denne begära replik. Replik ges direkt och bryter talarlistan, replik ges ofta sparsamt och ska hållas mycket kort. Replik ska inte öppna debatt utan bara förtydliga eller svara på tilltalet eller påhopp.

**Reservation** – om ombud är missnöjd med ett beslut kan denne visa detta genom att reservera sig i frågan.

**Röstkort** – tidigare har votering skett med röstkort som ges till ombud vid incheckningen i informationsdisken. Håll reda på röstkorten under hela mötet.

**Röstlängd** – röstlängden består av alla ombud som har rösträtt under fullmäktigesammanträdet. Maximalt antal röstberättigade är det totala antalet mandat som delats ut till medlemskårerna. Kårerna delar på 349 mandat, utöver dessa tillkommer nytillkomna kårers eventuella mandat. Röstlängden justeras i sin helhet flera gånger under fullmäktigesammanträdet.

**Röstprotokoll** – om ledamot begär ska röstprotokoll upprättas. Då får varje röstande ombud avge personlig röst. Röstprotokollet läggs som bilaga till fullmäktigeprotokollet.

**SFS kansli** – SFS kansli består av anställda tjänstepersoner. Kansliet finns med under fullmäktigemötet.

**SFS styrelse** – SFS styrelse är verkställande organ för fullmäktiges beslut under verksamhetsåret. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande och av 9 övriga ledamöter valda av fullmäktige. Totalt består styrelsen av 15 personer. Styrelsen möts cirka åtta gånger per verksamhetsår.

**Streck i debatten** – ordningsfråga som kan väckas av ombud då denne tycker att debatten har dragit ut på tiden och börjar gå i cirklar. Efter det att streck i debatten begärts hålls en kort debatt i frågan, sedan justeras yrkandena och de som vill får sätta upp sig på talarlistan. När strecket är satt i debatten kan inga fler sätta upp sig på talarlistan.





## ORDLISTA

**Styrelsens förslag** – på åsiktstorget är det styrelsens förslag som är huvudförslag.

**Styrelseval** – valet till styrelsen är valberett, men faller valberedningens förslag kommer valet genomföras enligt arbetsordningarna.

**Val av funktionärer till åsiktstorgen** – funktionärer till åsiktstorgen väljs av fullmäktige genom ett förslag från SFS ordförande.

**Val av justeringspersoner** – fyra personer ska väljas till justeringspersoner tillika rösträknare för sammanträdet.

**Valberedning** – de som administrerar allting inför val av presidium, verksamhetsrevisor, doktorandkommitté, styrelse och valberedning. Valberedningen väljs under fullmäktige för nästa verksamhetsår och består av 7 ledamöter.

**Valberedningens förslag** – det förslag som valberedningen lägger fram till styrelse, presidium och verksamhetsrevisor.

**Valnämnd** – när fullmäktige öppnar blir valberedningen valnämnd.

**Valsedel** – registrerad lista blir valsedel som läggs ihopvikt i kuvert vid val av styrelse och valberedning.

**Verksamhetsrevisor** – fullmäktige väljer två verksamhetsrevisor. Verksamhetsrevisorerna ska för fullmäktiges räkning granska SFS verksamhet i förhållande till stadgan och fullmäktiges beslut för verksamhetsåret.

**Votering** – omröstning med hjälp av VotelT eller röstkort.

**Yrkande** – ett förslag till fullmäktige att ta ställning till. Bifall eller avslag är de beslutsvägar som finns.

**Åsiktstorg** – rum där du som deltar diskuterar propositioner och motioner.

**Åsiktstorgsbehandling** – diskussioner på åsiktstorgen kallas åsiktstorgsbehandlingar







## SCHEMA SFSFUM

### Torsdag

- 12.00 Registrering av deltagare i studenternas hus vid informationsdisken.
- 18.00 Studentpuben i Studenternas hus öppnar.  
Mat och dryck säljs för kårpriser till alla deltagare.

### Fredag

- 07.30 Frukostservering på Restaurang Cultum
- 07.30 Registrering och informationsdisk i Service Centre
- 08.45 Invigning
- 10.00 FUM-skola
- 11.15 Delegationsledarmöte
- 11.15 Lunch
- 13.00 Plenum
- 15.00 Fika
- 15.00 Åsiktstorg
- 17.30 Delegationsledarmöte
- 18.00 Food-walk med start på Restaurang Cultum

### Lördag

- 07.30 Frukostservering på restaurang Cultum
- 08.00 Delegationsledarmöte
- 08.00 -12.00 Åsiktstorg
- 10.00 Fika
- 11.45 Lunch
- 13.00 -17.30 Plenum
- 15.00 Fika
- 19.00 Mingel på Gamla teatern
- 19.45 Till bords

### Söndag

- 07.30 Frukostservering på restaurang Cultum
- 08.00 - 12.00 Plenum
- 10.00 Fika
- 11.45 Lunch
- 13.00- 14.45 Plenum
- 14.45 Fika
- 15.00 -16.00 Avslutning
- 16.00 Slut!

