

## Policy för resor

### Bakgrund

SFS:s verksamhet inkluderar resor då verksamheten delvis bygger på möten mellan människor. Fysiska möten är att föredra men i många fall kan ett digitalt möte vara önskvärt, framförallt inom arbetsgrupper och kommittéer. Att resa medför en negativ påverkan på miljön och vid val av resa ska detta beaktas tillsammans med kostnad och tidsåtgång.

### Miljö

SFS tar ansvar för miljön genom att:

- Följa de miljöregler som gäller.
- Sträva efter att utnyttja modern teknik som alternativ till resande.
- Välja det transportmedel som ger minsta möjliga miljöbelastning (oftast tåg).
- Vid planering av mötestid ta hänsyn till deltagare som åker tåg.

### Säkerhet

Vid bilresor uppmärksamma på bilens säkerhet samt förarens lämplighet. Trafikverkets rekommendationer för säker bilkörning ska följas.

### Kostnadsmedvetenhet

SFS ekonomiska resurser är begränsade och varje reseutgift ska sättas i relation till nyttan. Därför strävar vi efter att:

- Ge möjlighet till att planera resor i god tid.
- Alltid välja billigaste färd sättet om det inte innebär en mycket större negativ inverkan på miljön eller säkerheten för den som reser.
- Vid bilåkning alltid samåka om det är möjligt.

## Tidsåtgång

Valet av färdstätt styrs av den resandes tillgängliga tid. Bostadsort ska inte avgöra om du kan tacka ja till ett uppdrag i SFS eller inte. Därför måste den som ska resa göra en bedömning av rimligheten i att välja ett visst färdstätt eller färdväg ur ett effektivitetsperspektiv.

## Ersättning för kostnader i samband med resa

Den som reser för att utföra ett uppdrag för SFS räkning får ersättning för resekostnader som följer SFS resepolicy, om personen har:

- Redovisat kvitton senast en (1) månad efter inköp.
- Milersättning för bilkörning betalas ut endast då det finns ett godkännande i förväg om detta från den som arrangerar mötet eller organisationssekreterare. Ersättningen följer Skatteverkets regler för skattefri ersättning.
- SFS ersätter inte kostnader som uppstår i samband med resa så som mat eller boende om inte detta godkänts i förväg av presidiet eller organisationssekreterare.

Om det föreligger särskilda skäl för att bryta mot SFS resepolicy, eller om det är oklart vad som gäller i en viss situation ska alltid organisationssekreterare kontaktas. Organisationssekreterare har då mandatet att fatta beslut i frågan.