



Sveriges förenade studentkårer

Handläggare: Susanne Hellquist Datum: 2019-09-14 Dnr: O11-6/1920

Policy för studentrepresentanter

Syfte med studentrepresentanter

SFS har det statliga uppdraget och ansvaret att tillsätta samt nominera studentrepresentanter på nationell nivå. Representanternas främsta syfte är att föra studenternas talan i forum där övriga delar av organisationen inte har möjlighet att delta.

Vidare har representanterna i syfte att:

- Verka i linje med SFS politik och värderingar.
- Tillföra SFS sakkompetens.
- Förse SFS med information om vad som händer i olika forum.

En studentrepresentant tillsatt av SFS representerar samtliga studenter i Sverige.

Tillsättning av studentrepresentanter

Studentrepresentanter utses av och har delegation från SFS presidium. SFS presidium beslutar även om vilka studentrepresentantsuppdrag som ska utlysas.

SFS kansli ansvarar för det administrativa arbetet runt studentrepresentanter. Samtliga studentrepresentantsuppdrag har en tillhörande ansvarig presidial som ansvarar för uppdragets arbetsledning.

Utlysta uppdrag ska finnas tillgängliga på SFS hemsida och spridas i övriga kommunikationskanaler. SFS ska vid nya utlysningar av studentrepresentantsuppdrag meddela medlemskårerna om detta. Utlysningar för olika uppdrag ska i så stor utsträckning som möjligt samlas ihop för att underlätta informationsspridning. Utlysningar ska innehålla information om hur SFS process för tillsättning av studentrepresentanter fungerar samt en så god uppskattning som möjligt av uppdragets:

- Innebörd och innehåll.
- Tidsåtgång.
- Mandatperiod.
- Krav på erfarenheter, kunskaper och kompetenser.

En ansökan till ett utlyst uppdrag ska bestå av följande om inte annat anges:

- Personligt brev skrivet av den sökande kandidaten.
- CV av kandidaten med relevanta erfarenheter och meriter.
- En nominering av en av följande instanser:
 - Medlem i en medlemskår.
 - Företrädare för medlemskår i SFS.
 - Styrelseledamot i SFS.

En studentrepresentant behöver inte vara medlem i en medlemskår av SFS. Vid nominering till bedömargrupper inom UKÅs kvalitetssäkringssystem eller SFS studentpool kan även kandidater bli nominerade av icke-medlemskårer i SFS; i övrigt gäller denna policy även dessa uppdrag om inte annat beslutas av SFS kvalitetskommitté, SQC.

Vid valet av studentrepresentanter beaktar presidiet faktorer som kompetens, erfarenhet och lämplighet för uppdraget. Dessutom eftersträvar SFS en mångfald vad beträffar kön, ålder, etnisk och kulturell bakgrund, lärosäten, utbildningsinriktning och kårerfarenhet. En studentrepresentant måste inte själv vara student men då ska presidiet ha bedömt att kandidaten kan företräda studenterna på ett tillförlitligt sätt utifrån dess erfarenhet och kompetens.

Presidiet väljer själva hur den interna beslutsprocessen för studentrepresentanter fungerar inom presidiet. En presidial får inte vara delaktig i ett beslut att tillsätta sig själv som studentrepresentant om uppdraget sträcker sig längre än presidialens mandatperiod eller är arvoderat. Om samtliga presidialer hamnar i en sådan situation för ett särskilt uppdrag tar styrelsen beslut om tillsättning av studentrepresentanter i det uppdraget.

Efter presidiet tagit beslut om val av studentrepresentanter i ett uppdrag meddelas först de valda kandidaterna och tillfrågas om de fortfarande är intresserade av uppdraget. Efter det meddelas övriga sökande kandidater. Kandidater meddelas i första hand via telefonsamtal av ansvarig presidial. Presidiebeslut om tillsättning av studentrepresentanter ska sedan meddelas styrelsen tills nästa styrelsemöte.

En förteckning över samtliga studentrepresentantsuppdrag, tillsatta eller ej, och vilka representanter som är tillsatta med tillhörande mandatperiod ska finnas tillgänglig på SFS hemsida.

Arbetsledning av studentrepresentanter

Förväntningar på SFS studentrepresentanter

SFS har följande förväntningar på samtliga SFS studentrepresentanter:

- Delta i uppdragets aktiviteter som t.ex. möten och mailkonversationer.
- Vara påläst och intresserad av frågor som rör uppdragets arbete.
- Att löpande dokumentera sitt uppdrag i enlighet med instruktion.

- Att kommunicera direkt med ansvarig presidial om någonting av större vikt uppkommer under uppdragets gång.
- Att meddela ansvarig presidial om en inte önskar eller har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag enligt ovanstående förväntningar.

Information till studentrepresentanter vid nytillsättning

Vid tillsättning av en ny representant på ett uppdrag ska följande information skickas till representanten:

- Förväntningar på SFS studentrepresentanter enligt ovan.
- Instruktion om hur löpande dokumentation av uppdraget sker.
- Samtliga SFS åsiktsprogram.
- Ett utdrag av vilka SFS åsikter som är mest relevanta för uppdraget, och om så relevant hur de använts i övriga sammanhang.
- Om något av följande material finns ska även det skickas med:
 - Guide till SFS.
 - Handbok för studentrepresentanter.
 - Övrig information som anses relevant av SFS presidium.

Vid avslutande av studentrepresentantsuppdrag

Ett studentrepresentantsuppdrag avslutas antingen genom att mandatperioden löper ut eller att en begäran om entledigande skickas in till och godkänns av SFS presidium. Entlediganden rapporteras till styrelsen på nästkommande styrelsemöte.

Vid avslutande av ett studentrepresentantsuppdrag ska den avgående representanten skriva en kort sammanfattning över uppdragets aktiviteter och utveckling i frågor av störst vikt samt vad som är relevant för eventuella efterträdare att veta. Sammanfattningen är främst till för kommande efterträdare på uppdraget och SFS presidium.

Det förväntas inte men uppskattas stort om den avgående representanten bidrar till att lämna förslag på efterträdare till uppdraget om så är relevant.