SFS

Sveriges förenade studentkårer

Anmälan om utträde av Mälardalen Studentkår

Den 12 mars inkom Mälardalen Studentkår till SFS styrelse om en anmälan om utträde. Bifogat finns protokoll från deras fullmäktige när beslutet togs, studentkårens stadga samt inkommen text vid anmälan om utträde.

MÄLARDALENS STUDENTKÅR

December

Protokoll för kårfullmäktige
Datum: 2017-12-06
Tid: 17:18 – 18:35
Plats: Kårhuset, Västerås

Kallade personer, närvarande listade med X

Kårfullmäktiges ledamöter

X Diyar Alis
Emil Hallin
X Ulrik Åkesson
Daniel Nordvall
X Billy Lindgren
X Sara Lenman
Rasmus Hamrén

Enligt stadgan ständigt adjungerande
Kårstyrelsens ledamöter
X Dania Mehho, ordförande
X Benjamin Ivarsson, vice ordförande studentinflytande
X Nathalie Johansson, vice ordförande näringsliv
Dennis Andersson, Studentrepresentant IDT
Per Hellström, Doktorandrådet ordförande

Områdesansvariga:
Elouise Ahlström, internationellt ansvarig
Simon Larsson, kårhusmästare
Nathalie Einer, eventansvarig Västerås
X Alexander Vainikainen, eventansvarig Eskilstuna

Anställda:
Jessica Pettersson, kommunikatör
Roger Olsson, ekonom

D.A B.L

MÄLARDALENS STUDENTKÅR

December

Sara Lenman, talman

Ulrik Åkesson, sekreterare

Diyar Alis, justerare

Billy Lindgren, justerare

MÄLARDALENS STUDENTKÅR

December

Dagordning 2017-12-06

Ärende		**Åtgärd**
§ 1	Mötets öppnande Talman förklarar mötet öppnat klockan 17:18	Beslutas
§ 2	Mötets behöriga utlysande **Kårfullmäktige beslutar** att mötet är utlyst enligt stadgan.	Beslutas
§ 3	Fastställande av röstlängd **Kårfullmäktige beslutar** att fastställa röstlängden till 4 personer kl 17:19	Beslutas
§ 4	Val av två justerare tillika rösträknare **Kårfullmäktige beslutar** att välja Diyar Alis och Billy Lindgren till justerare tillika rösträknare.	Beslutas
§ 5	Adjungeringar **Kårfullmäktige beslutar** att välkomna ordinarie till mötet.	Beslutas
§ 6	Anmälan av övriga frågor Ulrik Åkesson anmälde en fråga om att undersöka huruvida det är möjligt att sälja sponsorplatser till barerna på kåren.	Anmäls

D.A B.L

Dania Mehho anmäler en fråga om att Kårfullmäktige skall plocka fram en vision för kåren.

Nathalie Johansson anmälde en fråga om att göra om posten för näringslivsansvarig.

§ 7	Fastställande av dagordning **Kårfullmäktige beslutar** att godta dagordningen	Beslutas
§ 8	Föregående protokoll Bilaga saknas **Kårfullmäktige beslutar** Att lämna punkten till nästa möte.	Beslutas
§9	Avsägelser Inga avsägelser har inkommit. **Kårfullmäktige beslutar** Att lämna punkten	Beslutas
§ 10	Styrelsen rapporterar Föredragande: Benjamin och Dania var på Högskoleforum. Högskolestyrelsen medelar att det nya campuset i Eskilstuna skjuts upp ett halvår Kårstyrelsen har fått ett första utkast för det nya kårhuset, synpunkter finns och kommer att tas upp med stiftelsen i Eskilstuna	

D.A B.L

Kontoren kommer att renoveras, likaså Kårexpiditionen. Garderoben kommer målas om och golvet i puben kommer renoveras.

Styrelsen jobbar fortfarande på en policy för studentföreningar.

Haft ett möte med Mälarenergi och Västerås stad om hur Kåren kan göras bättre. Bland annat bör kåren ha alla studenters rygg mot skolan.

Dania har varit på nationella lika villkors konferensen. Pusha Högkolestyrelsen kring frågor om detta.

MDH håller på att plocka fram ett nytt kvalitetsäkringssystem för att vara klart 2018

§ 11 Ekonomisk rapport — Föredras

Föredragande: Kommentarer från Roger

Resturang, just nu -14209,81 men det finns 21000kr i fakturor vilket ger ett positivt resultat

Hela kåren, just nu -552044,80 kr men bidrag från MDH och Staten tilslammans med ovan nämnda faktura ger ett resultat på 68000 kr

Höstterminen är generellt bättre än vårterminen och en förlust är beräknad att ske under kommande termin.

§ 12 Beslutsuppföljning — Beslutas

Punkter:

D.A B.L

Valberedning – Tre stycken har sökt till valberedningen. För att fritt kunna diskutera och ta beslut kring de sökande och samtidigt föra protokoll så tog beslutet att anonymisera deras namn i protokollet. 2 av de sökande är inte just nu medlemmar i MDS vilket kommer ställas som krav om de ska få gå på vid ett eventuellt godkännande i omröstningen.

Deltidskock – Ekonomen har låtit meddela att det inte sinns utrymme i budgeten för det.

Utträde ur SFS – Sedan föregående Kårfullmäktigemötet har styrelsen kollat upp hur ett utträde praktiskt kan gå till se bilaga 2. Frågan lyfts om något har förändrats på SFS fronten sen sist. Vilket det rent praktiskt inte har.

Nytt Kårvalssystem – Ett förslag om hur ett nytt Kårvalssystem skulle kunna se ut har presenterats i bilaga 4. En motivering för detta förslag är följande: "Det skulle kunna få kårvalet att bli mer attraktivt då det skulle få en mer seriös framtoning med listval".

En motivering mot detta förslag är följande: "De som söker poster för kåren bör ha kårens intressen först. Vi känner att om listor öppnas upp för intressegrupper så ökar risken att denna grupps intressen ställs framför kårens vid besultsagande."

Förslag om Stadgeändring – På föregående mötet röstades det för en stadgeändring som beskriv i bilaga 3. För att denna stadgeändring ska träda i kraft krävs ytterligare ett beslut på detta Kårfullmäktigemöte.

Kårfullmäktige beslutar

Valberedning

Sökande 1 – Enhälligt **Ja**, under förutsättning att personen blir medlem

Sökande 2 – Enhälligt **Ja**, under förutsättning att personen blir medlem

D.A B.L

Sökande 3 – Enhälligt **Ja**!

Deltidskock - Att lämna punkten

Urträde ur SFS - fullmäktige beslutar att vi ska fortsätta med urträdet. Styrelsen ålägs av fullmäktige att sammanställa en skriftlig begäran om urträde som ska presenteras för fullmäktige digitalt senast den 10 januari.

Nytt Kårvalssystem – röstas ner med tre röster mot en

Förslag om Stadgeändring – Enhälligt **Ja**!

§ 13	Interpellationer Inga interpellationer har inkommit **Kårfullmäktige beslutar** att lämna punkten	Beslutas
§ 14	Propositioner 1 propositioner har inkommit **Kårfullmäktige beslutar** att lämna punkten då beslut fattast om kårvalssystemet i §12 besultuppföljning	Beslutas
§ 15	Motioner Inga propositioner har inkommit. **Kårfullmäktige beslutar** Lämna punkten	Beslutas
§ 16	Övriga frågor	

D.A B.L

Ulrik Åkesson undrar om man skulle kunna sälja barnamn eller något dylikt som sponsorplats för att kunna dra in pengar för eventuella repratione r.

Dania – Kårens vision, Dania önskar att fullmäktiga tar fram en vision för kåren. Fullmäktige tar på sig att kolla på detta till nästa möte.

Nathalie Johansson – förändring av näringslivsposten, för att underlätta näringslivsposten föreslås det att projektledarrollen för Högvarv blir en separat post som läggs volontärt på en student så som övriga projektgruppen.

§ 17 Mötets avslutande Beslutas

Kårfullmäktige beslutar

Att avsluta mötet kl 18:35

D.A B.L

Utträde ur SFS

Detta är en skriftlig begäran om utträde ur SFS av Mälardalens Studentkår (MDS). Efter många diskussioner så har vårt fullmäktige kommit fram till att vi ska träda ur. Detta beror främst på två anledningar. Det ena är ekonomiskt; sedan kårobligatoriet avskaffades har antalet medlemmar minskat för varje år vilket gör att vi som många andra kårer runt om i landet kämpar med att få ekonomi att gå runt. Till följd av detta har vi sett över vår ekonomi och var vi kan skära ner på kostnader. Ett utträde var inte vårt första val och vi har kämpat med att vara kvar men i samband med en höjning av medlemsavgiften vid fullmäktigemötet i maj 2017 fick vi sätta oss ner och utvärdera vårt medlemskap. Detta tar oss in på andra anledningen till vårt utträde. I samband med fullmäktigemötet upplevde MDS att man från SFS sida inte lyssnade på de kårer som uttryckte en oro kring höjning som kunde resultera i utträde. Från SFS fortsatte man trycka på att man hade tagit upp detta på ett medlemsmöte. Men nu stod man där med alla medlemskårer och ändå vägrade man ändra på beslutet, inte ens en kompromiss från SFS sida. Dessutom känner vårt fullmäktige att man som medlemsorganisation bör se till medlemmars intresse först, och vad som gynnar dem. MDS upplever inte att SFS har gjort sitt bästa att skära ner på egna kostnader innan man beslutade sig för en höjning av medlemsavgiften. Till detta kan tilläggas att MDS inte höjt sin medlemsavgift sedan kårobligatoriet, det blir det sista vi gör efter att vi vidtagit alla åtgärder som går.

Vi har aldrig tidigare upplevt vårt medlemskap som något negativt, tvärtom har det varit väldigt värdefullt för oss att vara med i en organisation som har makten att påverka på nivåer där vi inte når. Med detta går vi alltså inte ut ur SFS för att ni inte gör ett bra jobb och vi kommer mer än gärna tillbaka om vi kan. Men vi klarar helt enkelt inte av det ekonomiskt just nu samtidigt som vi upplever att man behöver se över organisationen internt hos SFS!

Stort tack och lycka till,

Dania Mehho
Ordförande, Mälardalens Studentkår
Västerås
2018-01-10

Stadga

Reviderad: 2007-09-09, 2008-02-28, 2008-05-05, 2010-04-29, 2013-01-15, 2015-02-16, 2017-12-06

Godkänd av Mälardalens studentkårs fullmäktige: 2017-12-06

MÄLARDALENS STUDENTKÅR

Kapitel 1 Inledande bestämmelser 1
Kapitel 2 Organisation 2
Kapitel 3 Medlemskap 4
Kapitel 4 Inspektor 5
Kapitel 5 Studentkårens fullmäktige 6
Kapitel 6 Studentkårens styrelse 11
Kapitel 7 Studentkårens presidium 15
Kapitel 8 Val 16
Kapitel 9 Ekonomi 19
Kapitel 10 Revision 20
Kapitel 11 Dokumentation och arkivering 21
Kapitel 12 Stadgar 22
Kapitel 13 Upplösning 23

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

§ 1.1 Namn	Organisationens officiella namn är Mälardalens studentkår. Organisationens engelska namn är Mälardalen Student Union.
§ 1.2 Definition	Mälardalens studentkår (878000-7533), i dessa stadgar kallad studentkåren, är en sammanslutning för studenter och doktorander som studerar vid Mälardalens högskola.
§ 1.3 Ändamål	Studentkåren är en allmännyttig ideell förening. Studentkårens huvudsakliga ändamål är att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningar vid Mälardalens högskola samt att främja förutsättningarna för studier vid högskolan.
§ 1.4 Verksamhetsområde	Verksamhetsområdet för studentkåren omfattar utbildningsbevakning och studentinflytande vid Mälardalens högskola, arbetslivskontakter, rabatter samt aktiviteter på de båda campusorterna.
§ 1.5 Ort	Studentkåren bedriver verksamhet på Mälardalens högskolas båda huvudorter, campus Västerås och campus Eskilstuna.
§ 1.6 Verksamhetsår	Verksamhetsåret är 1 juli - 30 juni.
§ 1.7 Neutralitet	Studentkåren är demokratiskt uppbyggd och partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden.
§ 1.8 Språk	Studentkårens huvudsakliga språk är svenska. För att inte exkludera icke svenskspråkiga studentmedlemmar ska dessa, om de så önskar, erbjudas hjälp med översättning och tolkning till engelska, av studentkårens information.

Kapitel 2 Organisation

§ 2.1 Beslutade organ

Studentkårens beslutande organ är studentkårens fullmäktige, studentkårens styrelse och studentkårens presidium. Studentkårens beslutande organ har rätt att inom sina respektive områden stifta och upplösa underliggande organ.

§ 2.2 Befattningshavare

Studentkårens befattningshavare är förtroendevalda och anställda.

§ 2.3 Förtroendevald, förtroendeuppdrag, arvoderad

Förtroendevald är person som av studentkårens beslutandeorganisation valts för att under en viss period utföra ett särskilt uppdrag.

Förtroendevald är ansvarig inför det organ som valt denne. Förtroendevald kan erhålla arvode för sitt uppdrag. Arvodet beslutas av det ansvariga organet. Om förtroendevald, enligt det ansvariga organet, missköter sitt uppdrag kan förtroendevald entledigas. Entledigande sker med omedelbar verkan.

§ 2.4 Anställd

Anställd är person som har ingått överenskommelse om anställning med styrelsen. Styrelsen är dennes arbetsgivare.

§ 2.5 Studentrepresentant

En studentrepresentant representerar samtliga studenter som berörs av det specifika organets verksamhetsområde.

Till studentrepresentant kan endast medlem av studentkåren utses. Studentrepresentant tillsätts och entledigas av vice ordförande med ansvar för studentinflytande eller av styrelsen utsedd funktion. Entledigande sker med omedelbar verkan.

Studentkåren har rätt att tillsätta studentrepresentanter inom högskolans samtliga beslutande och beredande organ, där studenter har rätt till representation. Studentrepresentanten ska finnas som mottagare av information och som samrådspart i frågor som rör utbildningen vid Mälardalens högskola. Studentrepresentant kan också utses till organ som inte inkluderas i högskolans beslutande och beredande organ.

§ 2.6 Doktorandrepresentant

Forskarutbildningsstuderade vid högskolan har rätt till representanter. Doktorandrepresentant tillsätts och entledigas av vice ordförande med ansvar för studentinflytande eller av styrelsen utsedd funktion.

En doktorandrepresentant är en person som på uppdrag av studentkåren utsetts att representera samtliga forskarutbildningsstuderade inom det område som det specifika organet avser. Till doktorandrepresentant kan

endast person som bedriver sin forskarutbildning vid Mälardalens högskola utses.

Studentkåren har rätt att tillsätta doktorandrepresentanter inom högskolans samtliga beslutande och beredande organ, där doktorandrepresentanter har rätt till representation. Doktorandrepresentanter ska finnas som mottagare av information och som samrådspart i frågor som rör forskarutbildningen vid Mälardalens högskola. Doktorandrepresentanter kan också utses till organ som inte inkluderas i högskolans beslutande och beredande organ.

Doktorandrepresentanter har rätt att inneha en egen beslutandeorganisation. Denna beslutandeorganisation ska utgöras av doktorandrådet. Ordföranden kallas doktorandombud. Doktorandrådet äger rätt att adjungera andra. Doktorandrådet är ansvarigt inför studentkårens styrelse.

§ 2.7 Studentförening

En förening eller sammanslutning av studenter med en verksamhet som ligger i enlighet med studentkårens ändamål och verksamhetsområde kan hos studentkårens styrelse ansöka om att få status som studentförening. Studentföreningar erhåller de rättigheter och skyldigheter som studentkårens styrelse beslutar om.

§ 2.8 Kontrollerande organ

Studentkårens kontrollerande organ är inspektor och revisor.

Kapitel 3 Medlemskap

§ 3.1 Medlemskap

Medlemskap kan erhållas av studenter och forskarutbildningsstudenter vid Mälardalens högskola. Medlemskap kan också erhållas av individ som vill stötta studentkåren i enlighet med dess ändamål.

§ 3.2 Kategorier av medlemskap

Det finns två kategorier av medlemskap. Kategorierna är studentmedlem och stödmedlem

§ 3.3 Definitioner

Studentmedlem är person som studerar vid Mälardalens högskola och som erlagt av studentkårens fullmäktige beslutad medlemsavgift.

Stödmedlem är en person som önskar stödja studentkårens verksamhet.

§ 3.4 Register

Medlemsregister ska föras över samtliga medlemmar.

§ 3.5 Medlemsavgift

Medlemsavgift för studentmedlem samt för stödmedlem fastställs inför varje nytt verksamhetsår av studentkårens fullmäktige.

§ 3.6 Medlems utträde

Studentmedlems utträde sker automatiskt när denne beslutat att avstå från att erlägga av studentkårens fullmäktige fastställd medlemsavgift. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej. Stödmedlemskap upphör att gälla när denne avstår från att erlägga medlemsavgift.

§ 3.7 Medlems skyldighet

Medlem som uppenbart motarbetar studentkåren eller som inte fullgör sina skyldigheter kan av studentkårens fullmäktige uteslutas. Beslut om uteslutande fattas med minst 8/10 av samtliga avgivna röster. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej vid uteslutning.

Medlem är skyldig att:
- iaktta studentkårens stadgar och reglementen.

§ 3.8 Särskilda rättigheter

Studentmedlem innehar särskilda rättigheter.

Studentmedlem äger rätt att:
- delta i val
- kandidera och nominera till valbara poster
- närvara vid sammanträden inom studentkåren såvida ej annat beslutats
- ta del av studentkårens protokoll och ekonomiska förehavanden. Dock har styrelsen rätt att i enskilda fall besluta att handling av privat karaktär inte ska lämnas ut
- väcka ärenden hos studentkårens beslutande organ.

Till stödmedlem tillkommer de rättigheter och skyldigheter som beslutas av studentkårens styrelse.

Kapitel 4 Inspektor

§ 4.1 Definition

Studentkårens inspektor är av kårfullmäktige vald person som har studentkårens bästa för sina ögon.

§ 4.2 Uppgift

Beslut taget hos någon av studentkårens beslutande organ kan hos inspektor skriftligen överklagas av minst 100 studentmedlemmar. Överklagandet ska ske inom tre veckor från att beslutet tillkännagavs.

§ 4.3 Befogenhet

Inspektor äger rätt att häva beslut taget av studentkårens beslutande organ som uppenbart strider mot dess ändamål.

§ 4.4 Valbarhet

Valbar som inspektor är en senior lärare eller annan fast anställd vid Mälardalens högskola med insikt i studentfrågor.

Kapitel 5 Studentkårens fullmäktige

§ 5.1 Definition

Studentkårens fullmäktige, i detta dokument kallat fullmäktige, är studentkårens högsta beslutande organ.

§ 5.2 Ändamål

Fullmäktige beslutar och planerar studentkårens övergripande verksamhet.

§ 5.3 Befogenhet

Fullmäktige äger rätt att:
- tillsätta och entlediga poster inom styrelsen och valberedningen
- undanröja beslut tagna av styrelsen som uppenbart strider mot studentkårens ändamål och stadgar eller gällande lagstiftning
- fatta beslut om lyckta dörrar när ärendet är av mycket känslig natur. Ett beslut om lyckta dörrar fattas med 2/3 majoritet i fullmäktige.

§ 5.4 Sammansättning

Fullmäktige består av20 ledamöter. Mandaten ska eftersträvas att fördelas jämnt över de fyra akademierna vid högskolan. Varje akademi är berättigad till lika många suppleanter som ordinarie ledamöter.

§ 5.5 Mötespresidium

Talman, vice talman och sekreterare utgör fullmäktiges mötespresidium.

Fullmäktiges talman ingår även som ordinarie ledamot i studentkårens styrelse. Vice talman utgör dennes personliga suppleant.

§ 5.6 Mandatperiod

Mandatperioden för fullmäktige och dess mötespresidium sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 5.7 Val

Ledamöter och suppleanter väljs enligt 8 kap i stadgarna.

§ 5.8 Avsägelse

Ledamot äger rätt att när som helst denne önskar, genom ansökan hos studentkårens ordförande eller fullmäktiges talman, med omedelbar verkan entledigas från sitt uppdrag.

§ 5.9 Entledigande

Fullmäktige äger rätt att entlediga ordinarie ledamot som ej kunnat närvara vid två av varandra följande kallade sammanträden eller som ej anmält förhinder till kallat sammanträde.

§ 5.10 Fyllnadsval

Om ledamot entledigas från sitt uppdrag ska platsen fyllas av suppleant enligt valordning. Om suppleant inte finns att tillgå kan fullmäktige besluta att välja in en ny ledamot om 2/3 av ledamöterna samtycker till att så ska ske. Fullmäktige kan besluta att förrätta fyllnadsval på hösten om ett stort antal platser har lämnats vakanta.

§ 5.11 Uppgift

Det åligger fullmäktige att:
- tillsätta studentkårens styrelse

- tillsätta fullmäktiges mötespresidium
- tillsätta valberedning
- välja revisorer
- välja inspektor
- fastställa organisationen och dess arbetsordning
- fastställa verksamhetsplan
- fastställa medlemsavgift för studentmedlemmar
- fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten
- behandla propositioner, motioner och interpellationer
- fastställa föregående verksamhetsårs verksamhetsberättelse
- fastställa studentkårens resultat och balansräkning.
- besluta om ansvarsfrihet för studentkårens styrelse
- granska studentkårens samlade verksamhet
- i övrigt utöva de befogenheter som föreskrivits i denna stadga.

§ 5.12 Sammanträden

Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger under första halvan av verksamhetsåret och två gånger under andra halvan av verksamhetsåret.

Det första sammanträdet infaller strax före eller strax efter höstterminsstart, och är det konstituerande mötet. Det är studentkårens ordförande som kallar till detta. Utöver ständigt återkommande ärenden ska följande ärenden förekomma:
- val av fullmäktiges mötespresidium
- genomgång av studentkårens organisation och övergripande styrdokument
- fastställande av fullmäktiges interna rutiner, arbete samt arbetsordning under verksamhetsåret.

Höstens andra sammanträde ”höstfullmäktige” ska hållas så snart det föregående verksamhetsårs bokslut är klart. Utöver ständigt återkommande ärenden ska följande ärenden förekomma:
- Fastställande av valberedningens protokoll över senast förrättade val till fullmäktige
- Fastställande av föregående verksamhetsårs resultat och balansräkning
- Fastställande av föregående verksamhetsårs verksamhetsberättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse.

Vårens första sammanträde är ”vårfullmäktige”. Sammanträdet syftar till att planera studentkårens arbete inför kommande verksamhetsår. Sammanträdet ska hållas någon gång under perioden 1 februari och 15 april. Utöver ständigt återkommande ärenden ska följande ärenden avhandlas:
- Fastställande av kommande verksamhetsårs verksamhetsplan
- Fastställande av kommande verksamhetsårs

medlemsavgift
- Fastställande av kommande verksamhetsårs ekonomiska ram.

Vårens andra sammanträde kallas ”valfullmäktige”. Valfullmäktige ska hållas senast den 10 maj. Utöver ständigt återkommande ärenden ska följande ärenden avhandlas:
- val av studentkårens styrelse
- val av revisorer
- val av valberedning
- val av inspektor.

§ 5.13 Adjungeringar

Studentmedlemmar har närvarorätt vid sammanträde.

Ledamöter i studentkårens styrelse, eller i styrelsens underliggande organ, är ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt.

Person som undertecknat en motion är adjungerad med yttrande- och yrkanderätt för den del av mötet då motionen behandlas.

Person som undertecknat en interpellation är adjungerade med yttranderätt för den del av mötet då interpellationen behandlas.

Fullmäktige har rätt att adjungera personer som inte är medlemmar med närvaro- och yttranderätt.

§ 5.14 Förberedelse

Fullmäktiges ärenden bereds av studentkårens styrelse eller annat av fullmäktige utsett organ.

Motioner och interpellationer till fullmäktige ska inkomma till studentkårens styrelse senast 21 veckodagar innan sammanträde. Tiden för motionsberedning ska anslås studentmedlemmarna och fullmäktiges ledamöter senast sju veckodagar innan motionstiden går ut.

Fullmäktiges mötespresidium kallar till fullmäktige. Vid frånvaro av mötespresidium kallar studentkårens ordförande.

Om ordinarie ledamot inte har möjlighet att närvara meddelar denne fullmäktiges presidium. Presidiet kallar i sin tur suppleant enligt valordning. Om suppleant inte finns att tillgå lämnas platsen vakant, om inte kandidat finns tillgänglig för fyllnadsval på sittande möte. I detta fall kan kandidaten väljas in under punkt 10 enligt 5.15 i stadgan, varpå röstlängden justeras.

Kallelse, föredragningslista samt till sammanträdet tillhörande handlingar ska sändas till fullmäktiges ledamöter, suppleanter, revisorer, inspektor och de till fullmäktige adjungerade senast 14 veckodagar före

sammanträde. Mötestiden ska anslås studentmedlemmarna via studentkårens hemsida.

§ 5.15 Dagordning

Vid sammanträde ska nedanstående punkter vara ständigt återkommande. Annat ärende kan förekomma.

1. Mötets öppnade
2. Mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Adjungeringar
6. Anmälan av övriga frågor
7. Fastställande av dagordning
8. Föregående protokoll
9. Avsägelser
10. Fyllnadsval
11. Styrelsen rapporterar
12. Ekonomisk rapport
13. Beslutsuppföljning
14. Interpellationer
15. Propositioner
16. Motioner
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

Vid frånvaro av kårfullmäktiges mötespresidium ska talman och sekreterare väljas på sittande möte. I detta fall görs det efter punkt 3 i dagordningen.

§ 5.16 Genomförande av sammanträde

Fullmäktiges mötespresidium öppnar mötet. Vid frånvaro av fullmäktiges mötespresidium ska talman och sekreterare väljas på sittande möte, och studentkårens ordförande öppnar i detta fall mötet.

Fullmäktige är beslutsmässigt då antalet närvarande ledamöter överstiger hälften av antalet tillsatta platser. Beslut fattas med enkel majoritet såvida inget annat stadgats.

Omröstningar sker genom att framställda yrkanden ställs under proposition via mötets ordförande. Vid valärenden sker omröstning genom slutet röstningsförfarande. Den ledamot som motsätter sig ett beslut har rätt att reservera sig mot beslutet. Reservation anmäls senast innan nästa ärende på dagordningen påbörjas. Röstning får inte ske genom fullmakt.

Vid lika röstetal gäller den mening som talman eller mötesordförande biträder. Vid lika röstetal vid personval ska lotten avgöra.

§ 5.17 Jäv

En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller annan person som påverkar ledamotens opartiskhet.

Jäv ska självmant anmälas till fullmäktiges talman eller mötesordförande. Anmäler inte ledamot självmant jäv kan fullmäktige besluta i frågan.

Vid jäv deltar inte ledamot i beslutet och inträder i tjänstgöring vid nästföljande ärende. Suppleant inträder i ledamotens ställe vid behandlingen av ärende där ledamot är jävig. Finns inte suppleant närvarande är platsen vakant.

Ledamot i studentkårens styrelse får inte sitta som ledamot i kårfullmäktige, med undantag för kårfullmäktiges talman.

§ 5.18 Protokoll

Vid sammanträdet ska protokoll föras som visar vilka ledamöter och ersättare som närvarat vid sammanträdet, tid och plats för sammanträdet och de ärenden som behandlats. Vid varje ärende ska anges vilka beslut som fattats, de yrkanden som framförts och hur dessa behandlats, samt eventuella reservationer eller särskilda yttranden. I övrigt gäller vad som anges i 11 kap i stadgarna.

§ 5.19 Extra sammanträde

Extra sammanträde ska hållas då:

- fyllnadsval till studentkårens presidium behöver äga rum
- fyllnadsval till valberedning behöver äga rum
- inspektor så kräver
- revisor så kräver
- studentkårens styrelse så beslutar
- 1/3 av fullmäktiges ledamöter skriftligen så kräver
- minst 100 studentmedlemmar skriftligen så kräver
- misstroendevotum ställts.

§ 5.20 Misstroendevotum

För att misstroendevotum ska godkännas krävs att 2/3 av mötets röstberättigade deltagare finner bifall. Vid godkännande av misstroendevotum avgår den eller de som misstroendet riktas mot med omedelbar verkan. Om hela eller delar av styrelsen avsätts så sammansätts en valberedning på mötet för de poster som blivit avsatta.

§ 5.21 Upplösning

Upplösning av fullmäktige ska ske om antalet ledamöter understiger fyra personer. Vid upplösning av fullmäktige ska nyval hållas inom tre veckor.

Kapitel 6 Studentkårens styrelse

§ 6.1 Definition

Studentkårens styrelse, i detta dokument kallat styrelsen, är studentkårens verkställande organ. Styrelsen bereder även ärenden till fullmäktige.

§ 6.2 Ändamål

Styrelsen har till uppgift att utöva den omedelbara ledningen av studentkåren och dess samlade verksamhet.

§ 6.3 Säte

Styrelsen har sitt säte i Västerås.

§ 6.4 Ansvar

Styrelsen är ansvarig inför fullmäktige och övriga kontrollerande organ.

§ 6.5 Sammansättning

Styrelsen består av nio ledamöter. De nio ledamöterna utgörs av studentkårens presidium, fyra övriga ledamöter, doktorandrådets ordförande och fullmäktiges talman. De fyra övriga ledamöterna, doktorandrådets ordförande och fullmäktiges talman har rätt till personliga suppleanter.

De fyra övriga ledamöterna ska utgöras av studenter och de ska representera den akademi som de i huvudsak bedriver sina studier vid. Samtliga akademier bör vara representerade i styrelsen. Suppleanterna för de fyra övriga ledamöterna ska representera samma akademi som ordinarie ledamot.

§ 6.6 Mandatperiod

Mandatperioden sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 6.7 Uppgift

Styrelsen är skyldig att:

- planera, samordna, leda och besluta om studentkårens verksamhet i enlighet med stadgarna
- ansvara för organisationen och förvaltningen av verksamheten
- upprätta instruktioner om arbetsfördelning
- ansvara för att löpande bokföring sker
- förvalta studentkårens tillgångar och skulder
- agera arbetsgivare för anställd personal och områdesansvariga
- förrätta val som inte regleras i denna stadga
- fastställa datum för val till fullmäktige
- bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige
- rapportera om sitt arbete till fullmäktige
- verkställa av fullmäktige fattade beslut
- upprätta verksamhetsberättelse
- besluta om studentkårens medlemskap i andra organisationer
- fastställa budget utifrån de ekonomiska ramar som fullmäktige upprättat.

§ 6.8 Särskilda befogenheter

Styrelsen utövar fullmäktiges befogenhet i de ärenden som ej behandlas i dess stadgar.

Styrelsen äger även rätt att:
- besluta om specifika ekonomiska insatser utöver de av fullmäktiges fastställda ramarna
- undanröja presidiebeslut som ej är förenligt med stadgan eller som allvarligt kan skada studentkårens ekonomiska trygghetsställning.

§ 6.9 Val

Ledamot ska ha fyllt 18 år vid valet till styrelsen. Styrelsens ledamöter och suppleanter, med undantag av doktorandrådets ordförande, väljs av fullmäktige i enlighet med vad som närmare anges i 8 kap i stadgarna.

Doktorandrådets ordförande och dennes suppleant väljs av doktorandrådet.

§ 6.10 Fyllnadsval

Om övrig ledamot avsäger sig sitt uppdrag och suppleant inte finns tillgänglig eller om valfullmäktige inte har tillsatt det totala antalet poster äger styrelsen rätt att utlysa fyllnadsval. Vid eventuellt fyllnadsval till presidiet ska fullmäktige besluta i frågan. Vid ordförandes frånvaro tillträder presidiets förste vice ordförande. Vid någon eller båda vice ordförandes frånvaro lämnas platsen vakant tills dess att nyval har genomförts.

§ 6.11 Sammanträde

Styrelsen sammanträder vid behov. Brukligt är minst fyra gånger per termin.

§ 6.12 Mötespresidium

Studentkårens presidium utgör styrelsens mötespresidium. De båda vice ordförandena delar på uppdraget att vara sekreterare.

§ 6.13 Adjungeringar

Ständigt adjungerad med yttrande- och yrkanderätt är områdesansvariga inom studentkåren, övriga anställda samt revisor.

Styrelsen har rätt att adjungera andra personer än ovanstående med närvaro-, och yttranderätt. Sådana personer kan med fördel vara sakkunniga. Sakkunnig behöver inte vara medlem.

§ 6.14 Förberedelse av sammanträde

Styrelsens ärenden bereds av presidiet eller av annat utsett organ. Studentkårens ordförande kallar till sammanträde. Vid frånvaro av denne kallar förste eller andre vice till sammanträde.

Kallelse, föredragningslista samt till sammanträdet tillhörande handlingar ska sändas till styrelsens ledamöter och de till styrelsen adjungerade senast fem veckodagar före sammanträde. Mötestiden ska anslås medlemmarna via studentkårens hemsida.

Ledamöter är skyldiga att meddela frånvaro senast tre dagar före sammanträde.

§ 6.15 Dagordning

Vid sammanträde ska nedanstående punkter vara ständigt återkommande.

1. Mötets öppnade
2. Mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av mötessekreterare
5. Val av två justerare tillika rösträknare
6. Adjungeringar
7. Anmälan av övriga frågor
8. Fastställande av dagordning
9. Föregående protokoll
10. Presidiet rapporterar
11. Områdesansvariga rapporterar
12. Ekonomisk rapport
13. Beslutsuppföljning presidiet
14. Beslutsuppföljning styrelsen
15. Beslutsuppföljning fullmäktige
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

Vid behov kan annat ärende förekomma på sammanträden. Exempel på andra ärenden är:

Konferenser/utbildningar
Remisser
Nomineringar
Projekt och arbetsgrupper
Personal

§ 6.16 Genomförande av sammanträde

Studentkårens ordförande öppnar mötet. Vid dennes frånvaro öppnar förste eller andre vice ordförande till sammanträdet. Styrelsen är beslutsmässig då antalet närvarande ledamöter överstiger hälften av antalet tillsatta platser. Beslut fattas med enkel majoritet såvida inget annat stadgats.

Omröstningar sker genom att framställda yrkanden ställs under proposition via mötets ordförande. Vid valärenden sker omröstning genom slutet röstningsförfarande. Den ledamot som motsätter sig ett beslut har rätt att reservera sig mot beslutet. Reservation anmäls senast innan nästa ärende på dagordningen påbörjas. Röstning får inte ske genom fullmakt.

Vid lika röstetal gäller den mening mötesordförande biträder. Vid lika röstetal vid personval ska lotten avgöra.

§ 6.17 Jäv

En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller annan person som påverkar ledamotens opartiskhet.

Jäv ska självmant anmälas till studentkårens ordförande eller mötesordförande. Anmäler inte ledamot självmant jäv kan styrelsen besluta i frågan.

Vid jäv deltar inte ledamot i beslutet och inträder i tjänstgöring vid nästföljande ärende. Ersättare inträder i ledamotens ställe vid behandlingen av ärende där ledamot är jävig. Finns inte ersättare närvarande är platsen vakant.

§ 6.18 Protokoll

Vid sammanträdet ska protokoll föras som visar vilka ledamöter och ersättare som närvarat vid sammanträdet, tid och plats för sammanträdet och de ärenden som behandlats. Vid varje ärende ska anges vilka beslut som fattats, de yrkanden som framförts och hur dessa behandlats, samt eventuella reservationer eller särskilda yttranden. I övrigt gäller vad som anges i 11 kap i stadgarna.

§ 6.19 Extra sammanträde

Styrelsen ska hålla extra sammanträde då:

- inspektor så kräver
- studentkårens revisor så kräver
- minst två av styrelsens ledamöter så kräver
- studentkårens presidium så beslutar
- fullmäktige så beslutar.

Kapitel 7 Studentkårens presidium

§ 7.1 Sammansättning

Presidiet utgörs av ordföranden och två vice ordföranden. Vice ordförande med ansvar för studentinflytande är förste vice ordförande i styrelsen och vice ordförande med ansvar för näringslivsfrågor är andre vice ordförande i styrelsen.

§ 7.2 Ändamål

Presidiet ska på heltid bedriva de frågor som fullmäktige ålagt dem att utföra.

§ 7.3 Mandatperiod

Presidiets mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 7.4 Ansvar

Presidiet är ansvarigt inför styrelsen.

§ 7.5 Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov och som ej i dessa stadgar förbehållits annat organ, utövar presidiet styrelsens befogenheter. Presidiebeslut ska protokollföras och godkännas i samband med nästkommande sammanträde för styrelsen.

§ 7.6 Ersättning

Presidiets månadsarvode ska motsvara 36 % av regeringens fastställda prisbasbelopp för gällande kalenderhalvår.

För heltidsarvoderad som väljs om för ytterligare en mandatperiod ska det månatliga arvodet motsvara 41 % av prisbasbeloppet. Arvoderade har även rätt till den ersättningen under överlämningsperioden.

§ 7.7 Sammanträde

Presidiet sammanträder vid behov. Presidiet är beslutsmässigt när dess ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal inom presidiet har ordföranden utslagsröst. Ordförande kallar till och leder presidiets sammanträden.

§ 7.8 Protokoll

Vid sammanträdet ska protokoll föras som visar vilka ledamöter som närvarat vid sammanträdet, tid och plats för sammanträdet och de ärenden som behandlats. Vid varje ärende ska anges vilka beslut som fattats, de yrkanden som framförts och hur dessa behandlats, samt eventuella reservationer eller särskilda yttranden. I övrigt gäller vad som anges i 11 kap i stadgarna.

Kapitel 8 Val

Valberedning

§ 8.1 Uppgift

Valberedningen planerar och administrerar val till fullmäktige, styrelse och övriga förtroendevalda poster som presenteras nedan.

§ 8.2 Sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst tre och högst fem personer. Ledamot i valberedningen ska vara medlem studentkåren. Valberedningen ska inom sig utse en ordförande. Ordföranden är sammankallande och leder arbetet. Det är önskvärt att studentmedlemmar från samtliga akademier är representerade i valberedningen.

§ 8.3 Tillsättande

Valberedningen väljs i samband med valfullmäktige. Vid behov kan fullmäktige uppdra till styrelsen att tillsätta en valberedning.

§ 8.4 Ansvar

Valberedningen är ansvarig inför fullmäktige.

§ 8.5 Mandatperiod

Valberedningens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 8.6 Skyldighet

Valberedningen är skyldig att förrätta val i enlighet med studentkårens stadga. Vid brist på valbara kandidater är det valberedningens skyldighet att presentera förslag på valbara kandidater.

§ 8.7 Jäv

En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller annan person som påverkar ledamotens opartiskhet.

Jäv skall självmant anmälas till valberedningens ordförande eller tills studentkårens ordförande. Anmäler inte ledamot självmant jäv kan fullmäktige besluta i frågan.

Vid jäv deltar inte ledamot i beslutet och inträder i tjänstgöring vid nästföljande ärende. Ersättare inträder i ledamotens ställe vid behandlingen av ärende där ledamot är jävig. Finns inte ersättare närvarande är platsen vakant.

Fullmäktigeval

§ 8.8 Valberedningen och dess uppgift

I samband med valet till fullmäktigevalet ska valberedningen:

- sammanställa information om hur val förrättas
- tillse att kandidater är valbara
- registrera listor och upprätta röstsedlar
- fastställa röstlängd. Röstlängden kan med fördel vara uppdelat på respektive akademi
- genomföra val samt rösträkning

– upprätta protokoll över valresultatet.

§ 8.9 Deltagande

Nominerbara, nominerings- och röstberättigade är studentkårens studentmedlemmar.

§ 8.10 Tid för val

Val till fullmäktige ska ske under perioden 15 april och 15 maj. Valet ska ske under minst tre dagar och maximalt fjorton dagar.

§ 8.11 Planering

Senast 42 dagar före första valdagen ska information om hur kandidatur till fullmäktige sker anslås.

Senast 15 dagar före första valdagen ska valet utlysas.

Senast fem dagar före första valdagen ska röstlängden vara fastställd av styrelsen och godkänd av valberedningen.

Senast fem dagar före första valdagen ska information, förfaringssätt och information om valbara kandidater vara de röstberättigande till handa.

§ 8.12 Genomförande

Val till fullmäktige sker genom listval. Totalt ska fyra listor finnas. De fyra listorna ska sammanfalla med högskolans akademier. Kandidat tillhör den akademi som den i huvudsak bedriver sina studier vid. Person som finns på röstlängden äger rätt att rösta.

Vid valtillfället röstar medlem på den lista denne i huvudsak tillhör. Högst fem kandidater får markeras på röstsedeln. Blank röst får avges. Röstning via fullmakt är ej tillåtet.

Valet genomförs på så sätt valberedningen beslutar.

Det är minst 20 och max 40 personer som ska väljas. De personer som inte väljs till ordinarie ledamöter blir suppleanter enligt valordning.

Om det inte finns 20 kandidater får fyllnadsval äga rum på hösten.

§ 8.13 Rösträkning

Rösträkning vid val till fullmäktige ska protokollföras. Protokollet ska justeras av samtliga ledamöter i valberedningen.

Vid lika röstetal, mellan två eller flera kandidater, avgör lotten deras inbördes ordning.

§ 8.14 Resultat

Valresultatet ska sammanställas i ett protokoll. I protokollet ska valförfarandet, antalet röstberättigade, antalet som röstade och utfallet av valet anges.

Valresultatet ska anslås på studentkårens hemsida senast sju dagar efter avslutat val.

§ 8.15	Överklagande	Valresultat kan överklagas av 100 studentmedlemmar. Överklagande av valresultat ska sändas till inspektor senast sju dagar efter att resultatet offentliggjorts. Om inspektor finner att valet inte har genomförts på betryggande sätt ska inspektor ogiltigförklara valet och uppdra till fullmäktige att utlysa nyval.

Val av förtroendevalda

§ 8.16	Valberedningen och dess uppgift	I samband med val av förtroendevalda ska valberedningen: – sammanställa instruktioner om hur val sker – informera studentmedlemmar om valbara poster – intervjua kandidater – sammanställa valberedningens rekommendation.
§ 8.17	Deltagande	Studentmedlem äger rätt att nominera och nomineras. Kandidatur ska skriftligen inkomma till valberedningen senast 21 veckodagar före val.
§ 8.18	Poster som tillsätts av fullmäktige	Fullmäktige tillsätter: – studentkårens presidium – styrelsens övriga ledamöter och dess suppleanter – fullmäktiges mötespresidium – valberedning – revisorer – inspektor.
§ 8.19	Poster som tillsätts av styrelsen	Styrelsen tillsätter: – områdesansvariga för ansvarsområden som bedrivs i studentkårens regi.

Kapitel 9 Ekonomi

§ 9.1	Ansvar	Styrelsen bär ansvaret för studentkårens ekonomi.
§ 9.2	Räkenskapsår	Studentkårens räkenskapsår följer verksamhetsåret.
§ 9.3	Studentkårens firma	Studentkårens firma tecknas av styrelsen. Firman tecknas därutöver av ordförande och en vice ordförande i förening.
§ 9.4	Attesträtt	Studentkårens presidium har attesträtt.
§ 9.5	Budget	Budget är tillsammans med redovisningssystemet studentkårens ekonomiska styrmedel.
§ 9.6	Årsredovisning och verksamhetsberättelse	Årsredovisning och verksamhetsberättelse ska fastställas och undertecknas av de avgående ledamöterna i studentkårens styrelse innan den granskas av studentkårens revisorer.

Kapitel 10 Revision

§ 10.1 Förrättande

Revision förrättas av fullmäktige beslutad auktoriserad revisor.

§ 10.2 Befogenheter

Revisor äger rätt att:
- ta del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar
- begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning
- sammankalla styrelse och fullmäktige.

§ 10.3 Skyldigheter

Revisor är skyldig att:
- i överensstämmelse med dessa stadgar, granska förvaltningen och samtliga verksamhetsgrenar under föregående verksamhetsår och därvid tillse att förvaltningen till alla delar överensstämmer med gällande föreskrifter och fattade beslut
- granska alla handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen kan vinnas
- kontrollera att räkenskaperna är väl förda och behörigt verifierade
- kontrollera att värdehandlingar är i vederbörlig ordning och väl förvarade
- kontrollera att inventarier är försäkrade till betryggande belopp
- se till att tillgångar ej upptagits över sitt värde
- uppmärksamma om ändringar och kompletteringar av gällande stadga kan krävas och i så fall inge förslag av detta till fullmäktige.

§ 10.4 Revisionsberättelse

Det åligger revisorn i sin revisionsberättelse till fullmäktige:
- eventuella anmärkningar mot sådant som anses strida mot gällande föreskrifter eller beslut
- yttranden om ansvarsfrihet för styrelsen och underliggande organ för den tid granskningen avser.

Kapitel 11 Dokumentation och arkivering

§ 11.1 Beslutsprotokoll

Beslutsprotokoll ska föras vid samtliga av studentkårens beslutande organ. Protokoll från fullmäktige och styrelse ska signeras av mötessekreterare, mötesordförande och två justerare. I protokollet ska upptas anteckning om:

- mötesdatum
- kallade
- närvarande
- behandlade ärenden
- särskilda yttranden och reservationer.

§ 11.2 Tillkännagivande

Beslutsprotokoll ska färdigställas, justeras, överlämnas för arkivering samt tillställas organets ordinarie ledamöter, adjungerade samt övriga kallade senast tre veckor efter sammanträde. Protokoll ska anslås studentkårens medlemmar på studentkårens hemsida.

§ 11.3 Arkivering

Arkivering ska hållas för minst den senaste sjuårsperioden. Arkivet ska finnas elektroniskt och i pappersform. Protokoll och avtal ska finnas i både pappersform och digitalt. För övriga handlingar räcker det att de finns digitalt.

Handlingar som ska arkiveras är samtliga:

- kallelser och protokoll med bilagor
- officiella ingående och utgående skrivelser
- intern skriftlig dokumentation av projektuppföljningar
- avtal, kontrakt och alla övriga dokument som binder studentkåren mot tredje part.

Kapitel 12 Stadgar

§ 12.1 Stadgeändring

Förslag om stadgeändring ska skriftligen inlämnas till styrelsen senast 14 veckodagar innan ordinarie sammanträde.

För stadgeändring krävs att likalydande beslut tas med ¾ majoritet vid två fullmäktigesammanträden samma verksamhetsår med minst fyra veckors mellanrum.

§ 12.2 Tolkning

Styrelsens tolkning av stadgarna gäller intill dess att fullmäktige beslutat annorlunda.

§ 12.3 Giltighet

Stadgarnas giltighet förutsätter godkännande av inspektor.

Kapitel 13 Upplösning

§ 13.1 Upplösning

Fullmäktige kan besluta om upplösning av studentkåren. Upplösning av föreningen sker om likalydande beslut fattats med 3/4 majoritet, av de angiva rösterna, på två av varandra ordinarie fullmäktigesammanträden.

§ 13.2 Tillgångar

Vid beslut om upplösning ska fullmäktige fatta beslut om dispositionen av studentkårens behållning. För att beslutet ska vara giltigt krävs att 3/4 av ledamöterna är eniga.