

## Arbetsordning för Sveriges förenade studentkårers fullmäktige (SFSFUM)

Plenum .....	2
Åsiktstorg .....	2
Representation .....	2
Ombud .....	2
Observatörer .....	2
Delegation .....	2
Talarlista och tidsbegränsningar .....	3
Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt .....	3
Röstlängd och beslut .....	3
Röstlängd .....	3
Acklamation .....	3
Kontrapositionsvotering .....	4
Votering .....	4
Uttalande .....	4
Val .....	4
Nomineringar .....	4
Valberedningens förslag .....	4
Val av styrelsens presidium och doktorandkommitténs ordförande .....	4
Val av ledamöter av SFS styrelse och ledamöter av doktorandkommittén samt revisorer .....	5
Val av valberedning .....	5
Ersättare .....	5
Ordningsfrågor .....	5
Replik .....	5
Ordningsfråga .....	6
Sakupplysning .....	6
Streck i debatten .....	6
Reservation .....	6
Vid fullmäktige utsedda organ och deras funktion .....	6
Jämlikhet och tillgänglighet .....	6
Mötespresidium och mötesjusterare .....	6
Redaktionella utskottet .....	7

## **Plenum**

Plenum är fullmäktiges beslutsrum där propositioner, motioner, val och andra frågor som ska behandlas av fullmäktige diskuteras och tas beslut om. Plenum leds av fullmäktige utsedd mötesordförande.

Fullmäktiges sammanträden är offentliga (SFS stadga, 5 §, Mom. 1.). Fullmäktige kan dock besluta om att specifika frågor ska behandlas bakom stängda dörrar. För att hantera vilka som befinner sig i salen vid beslut bakom stängda dörrar ska personer som inte kan uppvisa rätt att delta via sitt deltagarkort lämna salen.

## **Åsiktstorg**

Vid sidan av plenum finns forum för diskussion. Styrelsen ska till fullmäktige föreslå en planering för de diskussionsforum som behandlas av fullmäktige innan sakfrågorna behandlas.

## **Representation**

### **Ombud**

Medlemskårerna fördelar sina mandat mellan sina ombud. Kårerna får själv bestämma hur många mandat ett ombud ska inneha. Ett ombud kan ha noll mandat.

### **Observatörer**

Varje kår har rätt att skicka en observatör till SFS fullmäktige. En observatör kan inte tilldelas mandat. En observatör har närvarorätt på SFS fullmäktiges alla forum men får inte företräda sin delegation i fullmäktiges formella forum.

### **Delegation**

Med delegation avses en kårs samlade ombud och observatörer. Varje delegation har en delegationsledare som är utsedd av kåren att organisera delegationen, utgöra kontaktperson för delegationen och fördela kårens mandat mellan dess ombud.

## Talarlista och tidsbegränsningar

Fullmäktige använder sig av dubbla talarlistor där talare på första talarlistan får komma till tals innan talare på andra talarlistan. Första talarlistan ska vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet.

Ett inlägg på första talarlistan får vara 90 sekunder. Ett inlägg på andra talarlistan eller en plädering vid val får vara 60 sekunder. Ett inledningsanförande får vara i fem (5) minuter. Mötespresidiet kan godkänna en förlängning av inledningsanförandet, förbehållet att ett önskemål om förlängning anmäls till mötespresidiet senast när ärendet lyfts i plenum.

Tiderna för talartidsbegränsning kan tillfälligt justeras under pågående sammanträde genom att väcka ordningsfråga. När begränsning av talartid behandlas genom ordningsfråga påverkas inte arbetsordningen.

Vid val av presidium och doktorandkommittéens ordförande gäller en tidsbegränsning på fem (5) minuter för kandidaternas öppningsanförande. Vid val av samtliga övriga förtroendeuppdrag gäller en tidsbegränsning om tre (3) minuter.

## Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktige åligger ombud, styrelse, doktorandkommitté, valberedning och revisorer. SFS anställda har närvaro- och yttranderätt (SFS stadga 6 §, Mom. 1 och 2).

Alla funktionärer adjungeras med närvaro- och yttranderätt. Styrelsen ska lägga förslag på vilka funktionärer som ska adjungeras med förslagsrätt i ordnings- och/eller sakfråga.

## Röstlängd och beslut

### Röstlängd

Innan fullmäktige går till beslut ska mötesordförandena justera yrkandelängden. Yrkandelängden ska även justeras innan streck i debatten dras.

### Acklamation

Beslut under fullmäktiges sammanträde regleras i stadgan kap 2 Fullmäktige, 8 §. För att ta beslut under fullmäktiges sammanträde

tillämpas acklamation. Acklamation innebär röstning genom ”ja”-rop tillsammans med uppsträckt röstkort.

## Kontrapositionsvotering

Då flera förslag står i motsättning till varandra tillämpas kontrapositionsvotering genom Schultzemethoden. Schultzemethoden går ut på att välja ut en ”segrare” från preferens- eller rangordningsröster. Samtliga förslag listas och de som röstar får sen rangordna efter vilket förslag de föredrar mest. Schultzemethoden används vid kontrapositionsvotering genom digitala verktyg som anges i relation till mötet.

## Votering

Om det vid beslut upplevs som osäkert vilket alternativ som fick majoritet kan ett ombud begära votering. Votering sker först genom en upprepning av vanligt röstförfarande. Då votering begärs en andra gång ska detta ske genom digitala verktyg som anges i relation till sammanträdet.

## Uttalande

Fullmäktige kan göra uttalanden som beskriver organisationens ståndpunkt i en fråga. Uttalanden ska initieras med motion eller proposition och beslutas med 5/6 majoritet.

## Val

### Nomineringar

Nomineringar hanteras som vanliga yrkanden. Nomineringar som inkommit till valberedningen mer än två veckor innan mötet ska finnas med i fullmäktigehandlingarna som sänds ut två veckor innan fullmäktiges sammanträde.

### Valberedningens förslag

Valberedningen bereder valen till styrelsens presidium, styrelse, doktorandkommitténs ordförande tillika styrelseledamot, doktorandkommitté och revisorer. Valberedningens arbete regleras av stadgan.

### Val av styrelsens presidium och doktorandkommitténs ordförande

För att anses vald till styrelsens presidium och doktorandkommitténs ordförande krävs det att kandidaten erhållit mer än hälften av avgivna giltiga röster.

Om inte alla platser kunnat besättas under första omröstningen sker en ny omröstning mellan dem som erhållit högst röstetal utan att bli valda i första omgången.

I den andra omröstningen deltar högst dubbelt så många kandidater som antalet platser som återstår att besätta. Vid den andra omröstning blir den eller de valda som får högst röstetal.

Under pågående omröstning får ytterligare nominering inte förekomma.

## Val av ledamöter av SFS styrelse och ledamöter av doktorandkommittén samt revisorer

Under fullmäktigesammanträdet ställs valberedningens förslag inklusive ersättare mot avslag. Vid avslag sker val med borda-metoden (se 4.2).

I det fall valberedningens förslag inte innehåller ersättare sker valet enligt följande: Först ställs valberedningens förslag på ordinarie ledamöter mot avslag. Vid avslag sker val med borda-metoden (se 4.2). I det fall valberedningens förslag godkänns sker val av ersättare med hjälp av de digitala verktyg som anges i relation till mötet.

## Val av valberedning

Val av valberedning sker med Single Transferable Vote (STV).

## Ersättare

Fullmäktige ska fatta beslut om ersättarlista till det organ som valen avser. Valberedningen ska lämna förslag på ersättare om den så finner lämpligt. Om val förrättas med Borda-metoden består förslaget till ersättare av resterande kandidater som fått minst ett poäng, rangordnade efter sina poäng.

## Ordningsfrågor

### Replik

Mötesordförandena får ge den som blivit apostroferad (direkt tilltalad) i debatten en replik. Replik är till för att låta den som känner sig apostroferad att under en minut svara eller förklara sig. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till apostroferingen. Replik kan inte beviljas om apostroferingen skett i en replik (kontrareplik).

## Ordningsfråga

Ordningsfråga bryter pågående sakdebatt och avgörs direkt innan annan fråga tas upp till behandling. En ordningsfråga berör mötesformalia eller andra förutsättningar för mötets genomförande. Ordningsfråga begärs till av mötesordförande genom att sträcka upp sitt röstkort och ropa ”ordningsfråga”.

## Sakupplysning

Sakupplysning är en begäran om att tillföra konkreta fakta till debatten. Sakupplysning begärs genom att det ropas ut. Mötespresidiet avgör hur sakupplysningen ska behandlas. En sakupplysning får endast vara korta faktamässiga svar på kortare frågor och ej innehålla argument eller diskussion.

## Streck i debatten

Om fullmäktige beslutar att dra streck i debatten ska mötesordförandena låta alla som vill sätta upp sig på talarlistan innan strecket dras.

## Reservation

Om en eller flera medlemskårer motsätter sig ett beslut kan dessa lämna in en reservation mot detta. Anmälan om reservation mot beslut ska inkomma till mötespresidiet i samband med behandling av frågan beslutet berör och ska innehålla vilka medlemskårer som ingår i reservationen. Den skriftliga reservationen ska inkomma innan mötet är avslutat. Reservationer ska läggas som bilaga till fullmäktiges protokoll.

## Vid fullmäktige utsedda organ och deras funktion

### Jämlikhet och tillgänglighet

Styrelsen ska till fullmäktige lägga förslag på hur mötets jämlikhet och tillgänglighet ska följas upp och främjas.

### Mötespresidium och mötesjusterare

Plenum leds av ett mötespresidium som består av det antal ordföranden och sekreterare som fullmäktige väljer. Det åligger styrelsen att lämna förslag på mötespresidium.

Sammanträdesdeltagare begär ordet, yrkar och reserverar sig enligt mötespresidiets instruktioner. Yrkandena ska vara fullständiga, det vill säga all text ska vara med, det gäller även protokollsanteckningar och röstförklaringar.

Fullmäktige ska utöver mötespresidiet utse två ombud till mötesjusterare vars huvuduppgift är att tillsammans med mötespresidium justera protokollet senast 60 dagar efter fullmäktiges avslutande.

## Redaktionella utskottet

Grammatiska ändringar, såsom brist på kommatering och stavfel ska skickas till redaktionella utskottet. Det redaktionella utskottet består av en representant från styrelse, en verksamhetsrevisor, en mötessekreterare, som utses inom respektive grupp, samt två representanter valda av fullmäktige. Föreslag på ändring anmäls skriftligen till redaktionella utskotten innan, eller i samband med att frågan behandlas av fullmäktige.