

Arbetsordning för SFS kvalitetskommitté, SQC

Arbetsordningen är till för att förtydliga uppdraget för SFS kvalitetskommitté, härnäst kallad SQC, samt kommitténs roll gentemot SFS styrelse, SFS quality committee.

Styrelsen beslutar om arbetsordningen efter förslag från SQC eller på styrelsens eget initiativ.

Ändamål

Kommittén är ett rådgivande organ till SFS presidium och styrelse i frågor kring kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom högre utbildning. SQC syftar även till att SFS ska kunna bedriva ett relevant påverkansarbete i relation till kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av högre utbildning, och är menad att väcka engagemang och lyfta kompetens inom studentrörelsen. SQC svarar gentemot SFS styrelse.

SQC har i uppdrag att:

- Organisera en nationell studentpool för studentrepresentanter inom det nationella kvalitetssäkringssystemet för högre utbildning.
 - SQC ansvarar för att studentrepresentanterna inom studentpoolen får en utbildning relevant för uppdrag som studentrepresentant inom det nationella kvalitetssäkringssystemet.
 - SQC samordnar samt håller kontakt med studentrepresentanterna inom det nationella kvalitetssäkringssystemet.
- Utveckla SFS påverkansarbete i relation till kvalitetsfrågor inom högre utbildning.
 - SQC är ett rådgivande organ i frågor rörande kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom högre utbildning för SFS styrelse samt presidium.
 - SQC är en drivande enhet i utvecklingen av SFS arbete genom identifiering av aktuella samt relevanta frågor inom området.
- Representera SFS i kontakt med relevanta aktörer vid behov identifierat av SFS presidium.

- Verka som en engagemangsväckande enhet inom SFS som stort.
 - SQC väcker intresse och höjer kompetensen inom kvalitetsfrågor inom SFS som organisation.

Sammansättning

SQC består av ansvarig presidial och ytterligare två till tre (2-3) ledamöter. Vid utlysning beslutar styrelsen om antal platser, efter förslag från SQC. Mandatperioden för ledamöterna är på två (2) år, från juli till juni, och överlappande, vilket innebär att minst en (1) ledamot ska väljas varje år. Om styrelsen beslutar att SQC ska bestå av tre (3) ledamöter utöver ansvarig presidial kan en av dessa väljas på en mandatperiod om ett (1) år. Styrelsen fattar beslut om mandatperioden i samband med beslut om utlysning. Vid fyllnadsval av mandat väljs ledamot enbart för återstående tid av aktuell mandatperiod.

Vid fyllnadsval av mandat väljs ledamot enbart för återstoden av aktuell mandatperiod.

SFS presidial i gruppen är sammankallande och ordförande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Tillsättning

SQC tillsätts av SFS avgående styrelse. Beredning av kandidater görs i grupp med avgående och tillträdande presidial med ansvar för kvalitetsfrågor samt en styrelseledamot och en ledamot från SQC. I fall vid lika röstetal om förslag på kandidater har sittande presidial utslagsröst.

Styrelsen beslutar om tillsättning i juni efter förslag på kandidater från beredningsgruppen. Om ett av de två tvååriga mandaten förskjuts, exempelvis på grund av svårigheter i tillsättningen av dessa, har styrelsen möjlighet att förlänga en av kommitténs medlemmars mandat med ett (1) år utan utlysning.

Nomineringar ska ske av medlemskår, medlem i medlemskår eller en styrelseledamot. Kontaktuppgifter till ansvarig i den nominerande studentkårens presidium eller till nominerande styrelseledamot ska anges. Ytterligare behövs en presentation av nominerad person i form av ett personligt brev med en motivering till varför personen är intresserad av uppdraget. Ett CV ska bifogas vilket beskriver de formella meriterna i form av arbetslivserfarenhet, utbildning samt andra för sammanhanget relevanta meriter.

Möts inte ovanstående kriterier kan ansökan bedömas som icke komplett och utgå ur bedömningsprocessen.

Efter att nomineringarna inkommit hålls intervjuer med de nominerade och ett förslag läggs till styrelsen.

Förväntningar och åtaganden

SQC arbete med kvalitetsfrågor är tidskrävande och kan inkludera deltagande på konferenser och möten som kan innebära viss tid förlagd på resande fot, främst

nationellt men i vissa fall även internationellt. Arbetet leds av ansvarig presidial för kvalitetsfrågor.

SFS styrelse förväntar sig av SQC att:

- de prioriterar och planerar sin verksamhet för året utifrån kommitténs budget.
- kontinuerlig återkoppling görs till styrelsen.
- de identifierar relevanta frågor som SFS kan driva på nationell och internationell nivå.
- frågor av vikt, eller vid oklarhet, lyfts till styrelsen för diskussion.
- de deltar vid styrelsemöten med relevans för SQC.
- SFS-DK involveras i frågor som rör forskning, forskarutbildning eller forskarstuderandes situation när så är relevant.

SFS styrelse förväntar sig av ledamöter i SQC att:

- de deltar aktivt såväl under, som mellan, SQC:s möten och eventuella deltaganden.
- de har intresse av kvalitetsfrågor för högre utbildning.
- de fördelar ansvarsområden inom SQC sinsemellan.
- de har kunskaper eller intresse av att sätta sig in i de nationella samt internationella sakfrågorna.
- de känner till och följer SFS fastställda riktlinjer och åsikter i för uppdraget relevanta delar.
- de vid behov har möjlighet att lägga ned upp till tre (3) timmars arbete i veckan utöver deltagande på möten och konferenser.

SQC kan förvänta sig av SFS styrelse att:

- förtroende ges i frågor kring kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom högre utbildning.
- kontinuerlig återkoppling ges.
- erfarenheter kontinuerligt inhämtas från SQC av styrelsen.
- få ta del av styrelsehandlingar med relevans för SQC:s arbete.
- kunna ge input till styrelsens förslag gällande budget, verksamhetsplan och andra förslag rörande internationell verksamhet.