

Handläggare: Sara Gabrielsen Datum: 2020-11-16

Tidsplan SFSFUM 2021

Styrelsen har genom årsplanering och beslutet om FUM-gruppen redan beslutat om vissa tider och deadlines som styrelsen har att förhålla sig till inför planeringen av SFS fullmäktige 2021. Denna tidsplan syftar till att förtydliga och samla allt på ett ställe.

Datum	Mötestillfälle	Vad	Hur
13-15 nov	Styrelsemöte #6	Beslut om plan för SFSFUM 2021	Arbetsgruppen tar fram förslag
13-15 nov	Styrelsemöte #6	Beslut om antal propositioner	Styrelsen tar fram förslag genom en workshop arbetsgruppen förbereder
13-15 nov	Styrelsemöte #6	Rapport från öppet inspel från medlemskårerna	Arbetsgruppen sammanställer rapporten
v.47		Information om tidsplan skickas till medlemskårerna	Arbetsgruppen förbereder informationstext och skickar ut till medlemskårerna
25 nov	Digitalt möte för medlemskårer	Förankra styrelsens idéer på propositioner	Arbetsgruppen förbereder
11-13 dec	Styrelsemöte #7	Beslut om vilka propositioner som ska läggas fram till SFSFUM 2021	Styrelsen tar fram förslag enligt en workshop arbetsgruppen förbereder
11-13 dec	Styrelsemöte #7	Framskrivande av propositionsutkast samt beslut om färdigställande	Styrelsen skriver utkast och beslutar om färdigställande enligt en workshop arbetsgruppen förbereder
11-13 dec	Styrelsemöte #7	Beslut om mötesform (fysiskt/digitalt) för SFSFUM 2021	Arbetsgruppen tar fram beslutsunderlag
v. 51		Information om vilka propositioner styrelsen kommer att lägga fram	Arbetsgruppen förbereder informationstext och

		skickas ut till medlemskårerne. Möjlighet till input via sfskar@sfs.se	skickar ut till medlemskårerne
15 dec		Senast meddela mandatfördelning och antal ombud varje kår får skicka till medlemskårerne	Kansliet ansvarar och skickar ut information
16 dec	Digitalt medlemsmöte	Möjlighet att komma med synpunkt på propositionsinnehåll	Arbetsgruppen förbereder och genomför mötet
12 jan	Styrelsemöte #8 (Distansmöte)	Beslut om årsredovisning. Genomgång av propositionsutkast	Presidiet förbereder Ansvariga för respektive proposition skickar in eventuella diskussionsfrågor
15 jan		Kallelse mm till SFSFUM 2021	Presidiet förbereder och skickar ut
22-24 jan	Styrelsemöte #9	Beslut om utkast propositioner	Ansvariga för respektive proposition skickar in förslag på utkast
27 jan		Propositionsutkast skickas senast till medlemskårer	FUM-gruppen förbereder och presidiet skickar ut
27 jan – 12 feb		Inspel på propositionsutkast från medlemskårerne	Arbetsgruppen förbereder formulär och informationstext och skickar ut till medlemskårerne
9-10 feb	Medlemsmöte #2	Medlemskårerne har chans att diskutera propositionsutkasten och komma med ytterligare inspel	Medlemsmötesgruppen ansvarar
19-21 feb	Styrelsemöte #10	Propositioner till SFSFUM 2021 färdigställs och fastställs	Arbetsgruppen sammanställer medlemskårerne inspel. Ansvariga för respektive proposition skickar in förslag. Arbetsgrupper

			förbereder arbetsprocess för färdigställandet
26 feb		Propositioner till SFSFUM 2021 offentliggörs	Arbetsgruppen ansvarar för att styrelsen lägger in propositionerna i VoteIt. (Kansliet ansvarar för övriga plattformar)
26 feb- 19 mar		Motions- och interpellationsanmälan är öppen	Arbetsgruppen förbereder formulär och informationstext och skickar ut till medlemskåreerna
23 mars	Diskussionsmöte styrelsen	Diskutera inkomna motioner	
26-28 mars	Styrelsemöte #11	Skriva motions- och interpellationssvar	Arbetsgruppen sammanställer motionerna och interpellationerna, samt förbereder arbetsprocess för skrivandet av svar
31 mars	Styrelsemöte #12 (distans)	Fastställa motions- och interpellationssvar	Arbetsgruppen sammanställer motionssvaren
9 apr		Samtliga handlingar till SFSFUM 2021 skickas ut	Arbetsgruppen ansvarar för att styrelsen lägger in handlingarna i VoteIt. (Kansliet ansvarar för övriga plattformar)
23-25 april		SFSFUM 2021	

Input på propositioner

I och med denna tidsplan öppnar styrelsen upp för medlemskåreerna att komma med input på olika områden i takt med att de växer fram.

Steg 1

Efter styrelsemötet den **13–15 november** skickas information om tidsplanen inför SFSFUM ut.

Steg 2

Efter styrelsemötet den **11–13 december** kommer medlemskåreerna få ta del av inriktningarna på propositionerna som styrelsen kommer att lägga fram till FUM. Den 16 december kl. 16.00 genomförs ett digitalt medlemsmöte där

medlemskårerna får möjlighet att lämna synpunkter. Det kommer även finnas möjlighet att lämna synpunkter efter mötet.

Steg 3

Den 22-24 januari kommer styrelsen att fastställa utkasterna på propositionerna. Den **27 januari** kommer de framarbetade propositionsutkasterna att skickas ut till medlemskårerna. Medlemskårerna har möjlighet att lämna input på dessa fram till den **12 februari**.

På medlemsmötet den **9-10 februari** kommer propositionsutkasterna diskuteras och det finns möjlighet för medlemskårerna att lämna ytterligare input till styrelsen. Inputen kommer att tilldelas relevant arbetsgrupp och finnas i åtanke under färdigställandet av propositionerna.

Motioner, interpellationer och uttalanden

Den **26 februari** kommer propositionerna att skickas ut och samtidigt öppnar motionsanmälan. Det är möjligt att skicka in motioner fram till och med den **19 mars** då det är motionsstopp.

Vid ett par tillfällen har SFS fullmäktige gjort uttalanden, bland annat gällande forskarstuderandes organisering. Det är styrelsens och kansliets önskan att förslag till uttalanden kommer genom initiativ från medlemskårerna. Ett uttalande görs för att visa en viss ståndpunkt i en specifik fråga som inte nödvändigtvis ingår i verksamhetsplanen eller fokusfrågan. Ovanstående datum gäller även för interpellationer och uttalanden.

Den **9 april** skickas samtliga handlingar till SFSFUM ut.

Kontaktuppgifter

Om ni har några frågor eller av annan anledning vill komma i kontakt med SFS styrelsens arbetsgrupp för SFSFUM är ni välkomna att höra av er till arbetsgruppens sammankallande Sara Gabrielsen på sara.gabrielsen@sfs.se.