

Policy för tillsättning av studentrepresentanter

Syfte med studentrepresentanter

Studenters inflytande över sin studietid och sin utbildning är en viktig faktor ur såväl demokrati- som kvalitetssynpunkt. Sveriges förenade studentkårer (SFS) har i uppdrag av staten att tillsätta studentrepresentanter på nationell nivå. Det kan till exempel handla om representation i olika myndigheter, utredningar och expertgrupper. Deras främsta syfte är att föra studenternas talan och representera samtliga studenter i Sverige inom ramarna för uppdraget.

Utlysning av uppdrag

Presidiet beslutar om att utlysa studentrepresentantsuppdrag och ansvarar för att administrera dessa med hjälp av SFS kansli. Samtliga uppdrag har en ansvarig presidial som ansvarar för uppdragets arbetsledning. Utlysta uppdrag ska finnas tillgängliga på SFS hemsida. Utlysningen ska innehålla information om hur processen för tillsättning av studentrepresentanter fungerar samt en uppskattning om uppdragets innehåll, tidsåtgång, mandatperiod och krav på erfarenheter, kunskaper och kompetenser. En förteckning över samtliga studentrepresentantsuppdrag, tillsatta eller ej, och vilka representanter som är tillsatta med tillhörande mandatperiod ska finnas tillgänglig på SFS hemsida.

Ansökan till uppdrag som studentrepresentant

En nominering till ett utlyst uppdrag ska bestå av följande om inte annat anges:

- En nominering av en medlem i medlemskår, företrädare för medlemskår i SFS eller styrelseledamot i SFS.

Därefter ska den sökande komplettera ansökan med:

- Personligt brev
- CV av kandidaten med relevanta erfarenheter och meriter

Medlemskrav vid studentrepresentation för bedömargrupper inom Universitetskanslersämbetets (UKÄs) kvalitetssäkringssystem och SFS studentpool

Vid nominering till bedömargrupper inom UKÄs kvalitetssäkringssystem eller SFS studentpool kan kandidater bli nominerade av icke-medlemskårer i SFS. I övrigt gäller denna policy även dessa uppdrag om inte annat beslutas av SFS kvalitetskommitté (SQC).

Val av studentrepresentanter

Presidiets utgångspunkter

Vid val av studentrepresentanter beaktar presidiet faktorer som kompetens, erfarenhet och lämplighet för uppdraget. Dessutom eftersträvar SFS en mångfald och bred representation av studenter. SFS eftersträvar att de som är studentrepresentanter är aktiva studenter. Det är enbart vid extraordinära omständigheter som icke-studenter kan utses.

Presidiets process

När presidiet tagit beslut om val av studentrepresentanter i ett uppdrag meddelas först de valda kandidaterna och tillfrågas om de fortfarande är intresserade av uppdraget. Efter det meddelas övriga sökande kandidater. Kandidater meddelas i första hand via telefonsamtal av ansvarig presidial. Presidiebeslut om tillsättning av studentrepresentant skickas till uppdragsgivare tillsammans studentens kontaktuppgifter.

En presidial får inte vara delaktig i ett beslut att tillsätta sig själv som studentrepresentant. Om samtliga presidialer hamnar i en sådan situation för ett särskilt uppdrag tar styrelsen beslut om tillsättning av studentrepresentanter i det uppdraget.

Om en presidial söker uppdrag som är längre än presidialens mandatperiod ska beslut om tillsättning fattas av styrelsen.

Beslut om utsedda studentrepresentanter redovisas till styrelsen.

Arbetsledning av studentrepresentanter

Förväntningar på SFS studentrepresentanter

SFS har följande förväntningar på samtliga SFS studentrepresentanter:

- Delta i uppdragets aktiviteter som till exempel möten och mailkonversationer.
- Vara påläst i frågor som rör uppdragets arbete.
- Att löpande dokumentera sitt uppdrag i enlighet med instruktioner från ansvarig presidial.
- Att kommunicera direkt med ansvarig presidial om någonting av större vikt uppkommer under uppdragets gång.

- Att meddela ansvarig presidial om en inte önskar eller har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag enligt ovanstående förväntningar.
- Att verka i linje med SFS politik och värderingar samt att tillföra SFS sakkompetens inom uppdragets ramar.

Information till studentrepresentanter vid ny tillsättning

Vid tillsättning av en ny representant på ett uppdrag ska följande information skickas till representanten:

- Förväntningar på SFS studentrepresentanter enligt ovan.
- Instruktion om hur löpande dokumentation av uppdraget sker.
- SFS principprogram och relevanta ställningstaganden.
- Ett utdrag av vilka SFS åsikter som är mest relevanta för uppdraget och hur de används i övriga sammanhang.
- Information om SFS organisation och kontaktuppgifter till relevanta delar av organisationen.

Vid avslutande av studentrepresentantsuppdrag

Ett studentrepresentantsuppdrag avslutas antingen genom att mandatperioden löper ut eller att en begäran om entledigande skickas in till och godkänns av SFS presidium. När en studentrepresentant avslutar sitt uppdrag ska SFS utfärda ett intyg för det innehavda uppdraget.

Vid avslutande av ett studentrepresentantsuppdrag ska den avgående representanten skriva en kort sammanfattning över uppdragets aktiviteter och utveckling i frågor av störst vikt samt vad som är relevant för eventuella efterträdare att veta. Sammanfattningen är främst till för kommande efterträdare på uppdraget och SFS presidium.

SFS presidium har rätt att entlediga studentrepresentanter som missbrukat SFS förtroende.