

Policy för remisser

SFS är en etablerad och officiell remissinstans, vilket innebär att SFS ombeds inkomma med synpunkter i frågor som framförallt rör studenter, doktorander, högre utbildning och forskning. SFS är en förtroendeingivande och seriös aktör och ska vara den kunniga studentrösten. Målsättningen är att bibehålla och förbättra den positionen.

Remissarbetet ingår i organisationens övergripande kommunikations- och påverkansarbete. Inför varje möjlighet att besvara en remiss granskas och prioriteras remissen i förhållande till verksamheten och analyserar utsikterna att påverka i frågan. Bedömning görs av presidiet, med stöd av kansliet, styrelsen och kommittéerna. Styrelsen informeras om remisser i kanslirapporten som presenteras i samband med styrelsemöten.

Handläggningsprocess

När en remiss inkommer granskar kansliet remissen och föreslår en handling. Remissen ska vara av betydande karaktär för kärnverksamheten och med störst betydelse för studenterna och medlemskårerna. Avvägning görs alltid mellan remissens vikt, möjligheterna till påverkan, samt arbetsinsatsen för kansliet kopplat till SFS prioriteringar. Medlemskårernas synpunkter ska inhämtas för de remisser där SFS inte har tillräckligt med underlag om organisationens ståndpunkt i en fråga, eller när det anses av betydande vikt. Studentkårernas svarstid för remisser bör vara minst tjugo (20) arbetsdagar när så är möjligt. Presidiet avgör när medlemskår och studentkår som inte är medlem ska kontaktas. Medlemskårerna är välkomna att skicka in sina synpunkter för att bredda SFS remissvar.

Alla av SFS skrivna remissvar publiceras på hemsidan när de är inskickade.

SFS kommittéer ska ges möjlighet att inkomma med synpunkter på remisser när så anses lämpligt. Doktorandkommittén, SFS-DK, ska särskilt informeras och konsulteras vid remisser som berör forskning, forskarutbildning eller hela det högre utbildningsområdet. Om presidiet gör bedömningen att SFS ska svara på en sådan remiss kan SFS-DK tillfrågas om att ingå i remissförfarandet.