Mötesordning

SFS FUM 2022

Handläggare: Styrelsen

Datum: 2022-03-04

Diarienummer: O413-01/2122

SFS Sveriges Förenade Studentkårer

Innehållsförteckning

Fullmäktiges syfte och form **3**

Om SFSFUM 3

Delegation 3

Fullmakt 3

Yttrande-, yrkande- och rösträtt 3

Delegationsledarmöte 4

Mötesfunktionärer 4

Mötesspråk 4

SFS Plenum **5**

Om plenum 5

Röstlängd 5

Talarlista och talartid 5

Beslutsordning 5

Val till förtroendeuppdrag 6

Ordningsfrågor 7

Reservationer och protokollsanteckningar 7

SFS Åsiktstorg **8**

Om åsiktstorget 8

Ärenden på åsiktstorget 8

Ärenden som går vidare till plenum 8

Bilaga 1) Illustration av VoteIT **9**

Fullmäktiges syfte och form

1. Om SFSFUM

Sveriges förenade studentkårers fullmäktigesammanträde (SFSFUM) utgörs av organisationens medlemmar och sammanträder en gång per år. Fullmäktige är SFS högst beslutande organ och har i uppgift att fatta beslut av strategisk karaktär. Fullmäktige har två huvudsakliga rum: **plenum** och **åsiktstorg**.

2. Delegation

Med delegation avses en kårs samlade ombud och observatörer. Varje delegation har en **delegationsledare** som är utsedd av kåren att organisera delegationen. Denna utgör kontaktperson för delegationen och fördelar kårens röstetal mellan dess **ombud**.

Om en medlemskår önskar ytterligare representanter vid SFSFUM än antalet tilldelade ombudsplatser anmäls dessa som observatörer. Observatör har endast yttranderätt.

3. Fullmakt

En medlemskår som måste avvika från SFSFUM under pågående förhandlingar kan lämna fullmakt till annan medlemskår för att företräda denna under delar av sammanträde. En fullmakt ska inkomma skriftligt och innehålla avsändare, vem fullmakten lämnas till och under vilken period fullmakten gäller.

4. Yttrande-, yrkande- och rösträtt

Deltagare	Yttranderätt	Yrkanderätt	Rösträtt
Ombud	X	X	X
Observatör	X		
Mötespresidium	X	X	
Styrelse	X	X	
Valberedning	X	X	
Revisor	X	X	
Kommitté	X	X	
Kandidat	X		

Styrelsen har inte yttrande- eller yrkanderätt i frågor som rör val. Valberedningen äger endast yrkanderätt i frågor som rör val eller valberedningens arbete. Valberedning äger yttranderätt under hela mötet.

Volontärer har närvaranderätt i plenum och kan också tilldelas yttranderätt av mötespresidiet.

Övriga kan tilldelas yttranderätt av fullmäktiges mötespresidium.

5. Delegationsledarmöte

Delegationsledarmöten har i syfte att kunna förtydliga och informera kring fullmäktiges ordning. Delegationsledare ansvarar för att informationen förmedlas vidare till sin delegation. Delegationsledarmöten utgörs av mötespresidiet samt medlemskårernas och styrelsens delegationsledare och samordnas av mötespresidiet samt styrelsen. Styrelsens delegationsledare kallar till delegationsledarmöten och ansvarar över att bjuda in relevanta parter.

6. Mötesfunktionärer

Mötesordförande leder fullmäktiges plenumförhandlingar. Mötesordförande har i uppdrag att säkerställa fullmäktiges demokratiska processer. Detta innebär bland annat rätt att justera talartid, göra förändringar i schema och utfärda såväl proaktiva som reaktiva åtgärder för att motverka och hantera härskartekniker eller beteenden som på något sätt begränsar allas lika deltagande.

Mötessekreterare ansvarar för att fullmäktigesammanträdets protokoll och att bistå mötesordförande i genomförande av mötet.

Mötesjusterare har i uppdrag att juster protokollet efter fullmäktiges avslutande och att tillsammans med mötesordförande och sekreterare signera protokollet.

Mötesfunktionärer väljs av fullmäktige.

7. Mötesspråk

Mötespresidiet leder sammanträdet på svenska och alla skriftliga yrkanden ska vara på svenska. Muntliga yrkanden kan ske på engelska. Anföranden i talarstolen kan ske på svenska eller på engelska. På begäran till mötespresidiet kan särskilda ärenden behandlas helt på engelska.

8. VoteIT

VoteIT är en digital plattform för beslutsmöten som kommer användas under SFSFUM för att lägga in yrkanden, begära talan samt rösta. Alla ombud kommer få tillgång till VoteIT. I VoteIT kommer alla mötesärenden vara synliga.

SFS Plenum

1. Om plenum

Plenum är fullmäktiges offentliga beslutsrum där föredragningslistan behandlas genom debatt och beslutsfattande av SFS medlemskårer. Förhandlingarna i plenum utgör mötets protokoll.

2. Röstlängd

Röstlängden utgörs av närvarande medlemskårers röster enligt av styrelsen fastställd mandatfördelning. Röstlängden fastställs vid sammanträdes inledande och justeras därefter vid behov. Om ombud avviker ska detta meddelas muntligt till mötesordförande. Fördelningen av röster inom delegationen hanteras och administreras av delegationsledaren.

3. Talarlista och talartid

Deltagare som önskar tala skriver upp sig i talarlistan på VoteIT. SFSFUM använder sig av dubbla talarlistor vilket innebär att förstagångstalare har förtur för sitt anförande.

Vid inledningsanförande gäller talartid om tre (3) minuter. Vid övriga anföranden i talarstolen gäller en (1) minut. Mötespresidiet signalerar till talaren när tiden börjar ta slut.

Kandidater till uppdrag som ordförande och vice ordförande har fem (5) minuter för presentation. Samtliga övriga kandidater har tre (3) minuter.

4. Beslutsordning

Efter anföranden och förhandlingar i plenum frågar mötesordförande om fullmäktige är redo att gå till beslut. Om fullmäktige inte är redo att gå till beslut kan antingen talarlistan åter öppnas eller betänketid begäras av medlemskår vilken fastställs av mötespresidiet. Om fullmäktige är redo att gå till beslut går sammanträdet vidare in i beslut. Då kan inga ytterligare sätta upp sig på talarlistan.

Fullmäktige fattar i regel beslut med acklamation, det vill säga röstning med ja-rop för bifall eller avslag för de olika förslagen. De flesta beslut kommer att fattas genom VoteIT och ske olika beroende på ärendets karaktär. Detta sker dock automatiskt men det kan vara bra att känna till de olika benämningarna som listas nedan.

KOMBINERAD ENKEL

Vid flera yrkanden som inte är motstående används kombinerad enkel med alternativen bifall/avslag/avstår.

MAJORITETSOMRÖSTNING

Vid två yrkanden som är motstående används majoritetsomröstning. Denna metod kan också användas i flera steg för att hantera en kontrapropositionsvotering[1] med fler än två förslag.

DUTT-OMRÖSTNING

I en omröstning med fler alternativ än två kan dutt-omröstning användas. Den som röstar får då ett antal röster att fördela mellan förslagen enligt egen prioritering. Dutt-omröstning kan också användas för att prioritera eller komma ner i antal förslag på en punkt, som en uteslutningsmetod.

SINGLE TRANSFERABLE VOTE (STV)

I metoden beräknas först antalet mandat som behövs för att bli vald. Detta sker genom att dela antalet mandat i röstlängden med antalet ordinarie platser som ska tillsättas.

Steg 1: Kontrollera ifall alla platser blir tillsatta genom att addera ihop antalet förstahandsröster.

Steg 2: Ifall alla platser inte blir tillsatta och en kandidat får fler förstahandsröster än vad som krävs för att bli vald så fördelas de överskjutande mandaten proportionerligt efter andrahandsvalen på alla röstsedlar till de andra kandidaterna. Detta steg upprepas så länge någon kandidat har fler röster än vad som krävs för att bli vald.

Steg 3: Ifall alla platser fortfarande inte blir fyllda stryks den kandidat med minst antal förstahandsval, mandaten fördelas proportionerligt efter andrahandsvalen på alla röstsedlar till de andra kandidaterna och processen går tillbaka till steg 2. Undantaget ifall antalet återstående kandidater uppgår till antalet platser, i så fall avslutas rösträkningen och de återstående kandidaterna blir valda.

5. Val till förtroendeuppdrag

Varje valärende inleds med att valberedningen presenterar sitt förslag. Därefter har kandidaten utrymme att presentera sig och sedan svara på eventuella frågor från fullmäktige. Finns det fler kandidater till samma uppdrag presenteras dessa efter att valberedningens förslag har presenterats. Om det finns fler kandidater än antalet platser till ett uppdrag får endast en kandidat finnas i plenum åt gången. Vid val till styrelsen ska samtliga kandidater lämna plenum. Utfrågningar och presentationer sker i plenum med en styrelsekandidat närvarande i taget.

Personval sker genom votering i VoteIT och inleds med att valberedningens förslag ställs mot avslag. Om valberedningens förslag faller öppnas det upp för nya nomineringar och val sker mellan samtliga kandidater till uppdraget. För att väljas till uppdraget som ordförande eller vice ordförande krävs minst hälften av rösterna.

[1] Vid fler än två förslag kan mötesordförande gå vidare med så kallad kontrapropositionsvotering. Vid en sådan votering ställs förslagen mot varandra två och två tills endast två förslag återstår att välja mellan. Det är viktigt att ställa de mest likvärdiga förslagen mot varandra

Val till styrelseledamöter (11 ledamöter) och revisorer (2 ordinarie, 2 ersättare) sker om valberedningens förslag faller genom STV. Val av valberedning (7 ledamöter) förrättas direkt genom STV då inget förslag finns.

För styrelsens ledamöter och valberedningen ska fullmäktige fastställa en rangordnad ersättarlista. Ersättare till styrelsen väljs i den ordning valberedningens förslag ligger om valberedningens förslag går igenom. Om inte valberedningen har ett förslag eller om det inte går igenom får fullmäktige fastställa både vilka och i vilken ordning.

6. Ordningsfrågor

AJOURNERING

Mötesordförande beslutar att pausa mötet för att återupptas vid en senare tidpunkt.

REPLIK

Om någon blivit direkt tilltalad i talarstolen eller blivit uppenbart missförstådd kan denne begära replik hos mötespresidiet. Begäran om replik sker muntligt. Kontrareplik kan inte beviljas. Replik går före i talarlistan.

SAKFRÅGA

Sakfråga är en begäran om att bli tillförd konkreta fakta som saknas i debatten för att alla ska hänga med i vad som sägs. Sakfråga begärs till mötesordförande genom att ropa ”sakfråga”.

SAKUPPLYSNING

Sakupplysning är inte en argumentation utan en begäran om att tillföra konkreta fakta till debatten och begärs till mötesordförande genom att ropa ”sakupplysning”. Mötespresidiet avgör hur sakupplysningen ska behandlas.

STRECK I DEBATTEN

Streck i debatten begärs genom att ropa ”streck i debatten”. Om fullmäktige beslutar att dra streck i debatten ska mötesordföranden låta alla som vill sätta upp sig på talarlistan en sista gång. Därefter är fullmäktige direkt i beslut.

ÖVRIGA ORDNINGSFRÅGOR

Vid önskan om paus, betänketid eller andra frågor som rör förutsättningar för mötets genomförande ropas “ordningsfråga” som då bryter pågående sakdebatt. Ordningsfrågor avgörs direkt i plenum innan förhandlingar återupptas.

7. Reservationer och protokollsanteckningar

Om medlemskår motsätter sig ett beslut kan denne lämna in en **reservation** mot detta. Reservationer ska anmälas muntligt till mötespresidiet i samband med behandling av

frågan och inkomma skriftligt till mötessekreterare inom sju (7) dagar från mötets avslutande och läggs som bilaga till protokollet.

Om medlemskår önskar lämna en **protokollsanteckning** rörande ett visst ärende eller beslut ska dessa inkomma skriftligt till mötessekreterare inom sju (7) dagar från mötets avslutande och läggs som bilaga till protokollet. En protokollsanteckning kan kortfattat beskriva en debatt som skett i plenum eller liknande.

SFS Åsiktstorg

1. Om åsiktstorget

Åsiktstorg är fullmäktiges diskussionsrum där propositioner och motioner diskuteras inför förhandlingar i plenum. Genom åsiktstorget har medlemskårerna utrymme för jämkningar, att fördjupa sig i fullmäktiges ärenden eller ta fram nya yrkanden att behandla i plenum. Alla motioner kan inte tas upp i plenum eftersom det finns en tidsbegränsning därav sållas motionerna genom åsiktstorget. Mötesformalia kan också diskuterar under åsiktstorget.

Samordnare för SFS Åsiktstorg är styrelsens delegationsledare. För hjälp och administration finns torgfunktionärer på plats.

2. Ärenden på åsiktstorget

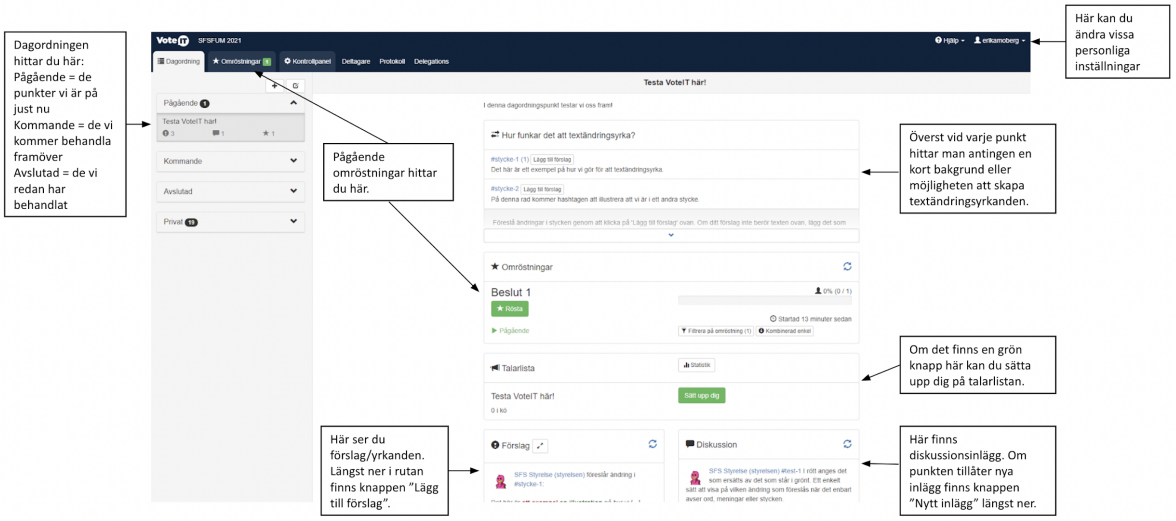
På åsiktstorget kommer alla ärenden att anslås och styrelsen samt motionärerna är på plats för att svara på frågor eller berätta mer om sina förslag. Motioner är uppdelade utifrån vilken proposition de berör eller om det är fristående motioner.

Om det uppkommer nya yrkanden under åsiktstorget, exempelvis genom jämkningar av motioner, skriver ansvarig/a medlemskårer in yrkandet i VoteIT. Nya yrkanden kan också läggas in i VoteIT i samråd med en torgfunktionär.

Ombuden visar sitt stöd för de olika motionerna genom att skriva upp sin kår och kårens mandat vid yrkanden som de stödjer.

3. Ärenden som går vidare till plenum

Yrkanden som fått stöd från minst 40 % av röstlängden lyfts automatiskt för vidare förhandling och beslut i plenum. Övriga yrkanden måste aktivt lyftas av ombud till mötespresidiet. Detta görs genom att ombud yrkar på att en motion ska lyftas i plenum.

Bilaga 1) Illustration av VoteIT

SFSFUM