

SFS stadga

Reviderad vid fullmäktige 2022



Datum: 2022-08-04

Handläggare: Linn Svärd

Diarienummer: O11-01/2223

Innehållsförteckning

1 kap. Om Sveriges förenade studentkårer (SFS)	3
1 § Syfte och identitet	3
2 § Värderingar	3
3 § Medlemskap	3
4 § Interimistiskt medlemskap	3
5 § Utträde	4
6 § Uteslutning	4
7 § Representerade studenter	4
8 § Medlemsavgift	5
9 § Verksamhetsår	5
10 § Firmateckning	5
2 kap. Fullmäktige	5
1 § Fullmäktiges roll	5
2 § Fullmäktiges frågor	5
3 § Mandatfördelning	6
4 § Kallelse och handlingar	6
5 § Offentlighet	6
6 § Vilka som har närvaro-, yttrande- och/eller förslagsrätt	6
7 § Beslutsförhet	7
8 § Beslut	7
9 § Jäv	7
10 § Protokoll	7
11 § Fullmakt	8
12 § Fullmäktiges ordinarie sammanträde	8
13 § Extra fullmäktigesammanträde	9
3 kap. Om de organ och förtroendeuppdrag fullmäktige utser	9
1 § Organ och uppdrag som fullmäktige ska utse	9
2 § Mandattid	10
3 § Valbarhet	10
4 § Nominering	10
5 § Entledigande	10
4 kap. Styrelsen	11
1 § Styrelsens uppgifter	11
2 § Styrelsens sammansättning	11

3 § Kallelse m.m.	11
4 § Närvaro- och yttranderätt	11
5 § Beslutsförhet	12
6 § Beslut	12
7 § Protokoll	12
6 kap. Valberedningen	13
1 § Valberedningens uppgift	13
2 § Valberedningens storlek	13
3 § Valberedningens arbete	13
4 § Valberedningens jäv	13
7 kap. Revisorerna	13
1 § Uppgift	13
2 § Insynsrätt	13
3 § revisorernas jäv	14
8 kap. Reglering av kommittéer, arbets- och referensgrupper under styrelsen	14
1 § Styrelsens ansvar	14
2 § Upplösning	14
3 § Närvaro- och yttranderätt	14
4 § Doktorandkommittén	14
9 kap. Tolkning av stadgan	14
1 § Tolkningsföretråde	14
10 kap. Upplösning	15
1 § Beslut om upplösning	15
2 § SFS tillgångar	15
11 kap. Styrdokument	15
1 § Stadgeändringar	15
2 § Dokumenthierarki	15
3 § Redaktionella ändringar i övriga dokument	16

1 kap. Om Sveriges förenade studentkårer (SFS)

1 § Syfte och identitet

- Mom. 1 SFS syfte är att genom påverkansarbete företräda och tillvarata medlemskårernas och studenternas intresse.
- Mom. 2 SFS är en frivillig sammanslutning av studentkårer vid statliga svenska universitet och högskolor och lärosäten som drivs av en enskild huvudman, ett landsting eller en kommun som staten ingått avtal med.
- Mom. 3 SFS ska också stödja medlemskårerna genom att tillhandahålla mötesplatser och plattformar, samt verka som en kunskapsresurs.

2 § Värderingar

- Mom. 1 SFS är en medlemsstyrd organisation som bygger på grundläggande demokratiska principer.
- Mom. 2 SFS är partipolitiskt och religiöst obunden.
- Mom. 3 SFS värnar ett inkluderande förhållningssätt med respekt för jämställdhet, jämlikhet, mångfald och alla människors lika värde.

3 § Medlemskap

- Mom. 1 En kår i enlighet med 1 § mom. 2 kan bli medlem i SFS om den har en organisation och en verksamhet som i allt väsentligt präglas av de värderingar som anges i 2 §.
- Mom. 2 Beslutet att ansöka om medlemskap i SFS ska vara fattat av den ansökande kårens högsta beslutande organ.
- Mom. 3 Beslut om att bevilja en kår medlemskap i SFS fattas av fullmäktige.
- Mom. 4 Om en kår omfattar både högskolestudenter och andra studenter, kan den del av kåren som omfattar högskolestudenter bli medlem i SFS. En förutsättning är dock att den aktuella delen omfattar kårens samtliga högskolestudenter.

4 § Interimistiskt medlemskap

- Mom. 1 Om styrelsen bedömer att en inkommen medlemskapsansökan bör beviljas, kan styrelsen bevilja interimistiskt medlemskap för tiden fram till dess ansökan behandlas av fullmäktige. Det interimistiska medlemskapet är tillfälligt och kan endast beviljas till en kår som ansökt om fullvärdigt medlemskap.
- Mom. 2 En kår med interimistiskt medlemskap har samma rättigheter och skyldigheter som vanliga medlemskårer. Ett interimistiskt medlemskap medför dock inte rätt till representation i fullmäktige.

Mom. 3 Styrelsen kan besluta att en kår med interimistiskt medlemskap ska betala delvis nedsatt medlemsavgift.

5 § Utträde

- Mom. 1 En medlemskår har rätt att träda ur SFS.
- Mom. 2 Anmälan om utträde ska behandlas av SFS fullmäktige. Fullmäktige kontrolleraratt anmälan beslutats i medlemskårens högsta beslutande organ och att den inkommit till fullmäktige i enlighet med reglerna om förslag till fullmäktige i 12 § kap. 2 i denna stadga.
- Mom. 3 Oavsett när utträde sker, upphör inte skyldigheten att betala medlemsavgift förrän sex månader efter det att utträdesanmälan inkom till SFS.

6 § Uteslutning

- Mom. 1 En medlemskår kan uteslutas om den
- Inte längre uppfyller kriterierna för medlemskap enligt 3 § mom. 1,
 - Uppenbart motarbetar SFS verksamhet eller
 - Inte betalat sin medlemsavgift.
- Mom. 2 Beslut om uteslutning fattas av SFS fullmäktige med 2/3 majoritet av avgivna giltiga röster.
- Mom. 3 Styrelsen kan besluta att en medlemskår, som kan uteslutas enligt mom. 1, för tiden fram till nästkommande fullmäktigesammanträde ska skiljas från sina rättigheter i SFS. Ett sådant beslut omfattar dock inte medlemskårens rätt till representation i SFS fullmäktige.

7 § Representerade studenter

- Mom. 1 Med en medlemskårs antal representerade studenter avses i denna stadga hur många
- Helårsstudenter på grund- och avancerad nivå och
 - Doktorander
- som, omräknade till heltidsekvivalent, finns inom kårens verksamhetsområde.
- Mom. 2 Beräkning görs utifrån
- Vilka verksamhetsområden kåren hade den 1 januari innevarande år och
 - Studentantalet inom kårens verksamhetsområden under det förrförra kalenderåret.

8 § Medlemsavgift

- Mom. 1 Medlemskåreerna ska betala en medlemsavgift till SFS.
- Mom. 2 Medlemsavgiften ska baseras på varje medlemskårs antal representerade studenter. Kåreerna ska betala samma avgift per representerad student.
- Mom. 3 Medlemsavgiftens storlek beslutas av fullmäktige. Medlemsavgiften ska fastslås för kommande verksamhetsår, samt beslutas preliminärt för det därpå följande verksamhetsåret.
- Mom. 4 Sista betalningsdag för medlemsavgiften är den 30/6 innevarande verksamhetsår.

9 § Verksamhetsår

- Mom. 1 SFS verksamhets- och räkenskapsår är 1 juli – 30 juni.

10 § Firmateckning

- Mom. 1 SFS firma tecknas av styrelsen eller delegeras av styrelsen till presidiet och anställda på SFS kansli.
- Mom. 2 Tecknandet av SFS firma ska alltid ske två i förening.

2 kap. Fullmäktige

1 § Fullmäktiges roll

- Mom. 1 Fullmäktige är SFS högsta beslutande organ.

2 § Fullmäktiges frågor

- Mom. 1 Utöver de frågor som anges på annan plats i stadgan, ska följande beslutas om av fullmäktige.
- Verksamhetsplan för SFS.
 - Budget för SFS.
 - Medlemskap för SFS i andra organisationer.
 - Fastställande av bokslut.
 - Beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för det senast avslutade verksamhetsåret.
- Mom. 2 Även i frågor som enligt stadgan ska beslutas om av fullmäktige kan fullmäktige delegera beslutanderätten till ett annat organ. Det gäller dock inte beslut om upplösning eller stadgeändring.

3 § Mandatfördelning

- Mom. 1 Till fullmäktiges ordinarie sammanträde fördelas 349 mandat mellan medlemskårerna enligt följande steg.
- Först tilldelas varje kår ett grundmandat.
 - Därefter tilldelas varje medlemskår så många mandat som erhålls av formeln

$$\left(\frac{\text{Medlemskårens antal representerade studenter}}{\text{Medlemskårernas samlade antal representerade studenter}} * \text{antalet återstående mandat} \right)$$
 , avrundat nedåt till närmsta heltal.
 Kvoten mellan antalet återstående mandat och medlemskårernas samlade antal representerade studenter kallas multiplikationskoefficient.
 - Återstående mandat fördelas ett var till de kårer för vilka störst avrundning gjordes under förra steget.
- Styrelsen fastställer resultatet av denna beräkning.
- Mom. 2 Mandatfördelningen till fullmäktiges extra sammanträde är densamma som till det senaste ordinarie sammanträdet.
- Mom. 3 Medlemskåren fördelar sina mandat mellan sina ombud som kåren önskar.
- Mom. 4 När en kår beviljas medlemskap i SFS erhåller den omedelbart det antal mandat den hade fått om den varit medlem när den senaste mandatfördelningen gjordes, utan att multiplikationskoefficienten räknas om. Övriga medlemskårers mandat räknas inte om.

4 § Kallelse och handlingar

- Mom. 1 Kallelse och andra handlingar till fullmäktiges sammanträden ska sändas till.
- Medlemskårerna,
 - Ombud till sammanträdet, i den mån de har anmälts till styrelsen,
 - Styrelsens ledamöter,
 - Doktorandkommitténs ledamöter,
 - Valberedningens ledamöter och
 - Revisorerna.

5 § Offentlighet

- Mom. 1 Fullmäktiges sammanträden är offentliga. Fullmäktige kan dock besluta om att specifika frågor ska behandlas bakom stängda dörrar.

6 § Vilka som har närvaro-, yttrande- och/eller förslagsrätt

- Mom. 1 Följande personer har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.

- Ombuden.
- Styrelsens ledamöter.
- Doktorandkommitténs ledamöter.
- Valberedningens ledamöter.
- Revisorerna.

Mom. 2 SFS anställda har närvaro- och yttranderätt vid sammanträdena.

7 § Beslutsförhet

Mom. 1 Fullmäktige är beslutsfört om minst hälften av de tilldelade mandaten finns representerade.

8 § Beslut

Mom. 1 Omröstning i fullmäktige ska ske öppet. Vid personval ska dock omröstning ske slutet om något ombud begär det.

Mom. 2 Fullmäktiges beslut fattas, om inte annat anges i stadgan, med enkel majoritet, med vilket avses mer än hälften av de avgivna rösterna.

Mom. 3 Vid lika röstetal kan fullmäktige välja att göra om omröstningen senare under sammanträdet. Annars fattas beslut genom lottning.

Mom. 4 Fullmäktige får bara fatta beslut i frågor som utlysts på det sätt som föreskrivs i stadgan.

Fullmäktige får dock med 5/6 majoritet besluta att beslut ska få fattas i en fråga som inte utlysts på det sätt som föreskrivs i stadgan. Så får emellertid inte ske om frågan avser en enskild medlemskår, eller person, som inte är närvarande eller som motsätter sig att beslut fattas på sammanträdet.

9 § Jäv

Mom. 1 En styrelseledamot får inte som ombud till fullmäktige delta i beslut om sin egen ansvarsfrihet.

10 § Protokoll

Mom. 1 I protokollet från fullmäktige ska åtminstone följande nedtecknas.

- Beslut.
- Lagda yrkanden.
- Protokollsanteckningar och reservationer.

Mom. 2 Protokollet ska justeras av sammanträdets sekreterare, sammanträdets ordförande(n) och två personer som sammanträdet utsett till justerare.

11 § Fullmakt

- Mom. 1 En medlemskår som under en del av ett fullmäktigesammanträde inte är representerad av något ombud, kan lämna fullmakt till en annan medlemskår att företräda den under sammanträdet. Sådan fullmakt ska vara skriftlig.
- Mom. 2 I övrigt är representation via fullmakt inte tillåten.

12 § Fullmäktiges ordinarie sammanträde

- Mom. 1 Fullmäktige ska varje år ha ett ordinarie sammanträde.
- Mom. 2 Sammanträdet ska hållas tidigast den 15 april och senast 15 maj.
- Mom. 3 Sammanträdet sammankallas av styrelsen.
- Mom. 4 Sammanträdet ska ske genom att ombuden sammanträffas fysiskt.
- Mom. 5 Till sammanträdet får varje medlemskår skicka högst så många ombud som erhålls av formeln $(1 + \text{Kårens antal mandat} / 2)$, avrundat uppåt till närmsta heltal. Styrelsen fastställer resultatet av denna beräkning.
- Mom. 6 Motion och interpellation till sammanträdet får lämnas av
- Medlemskår,
 - Grupp om minst tio medlemmar i medlemskår.
 - Doktorandkommittén.
- Mom. 7 Förberedelserna inför sammanträdet ska ske enligt följande tidsplan.
- Senast den 15 januari ska sändas ut
 - Kallelse,
 - Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår,
 - Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår, samt
 - Nomineringsanmodan från valberedningen.
 - Senast den 31 oktober ska medlemskårerna rapportera sitt antal representerade studenter.
 - Senast den 15 december ska styrelsen meddela mandatfördelning och antalet ombud varje kår får skicka.
 - Senast åtta veckor före sammanträdet ska propositionerna sändas ut.
 - Senast fem veckor före sammanträdet ska följande ha inkommit till styrelsen.
 - Motioner.
 - Interpellationer.
 - Ansökningar om medlemskap i SFS.
 - Anmälningar om utträde ur SFS.
 - Senast två veckor före sammanträdet ska sändas ut
 - Förslag på dagordning,
 - Motioner och styrelsens motionssvar,

- Interpellationer och styrelsens interpellationssvar,
- Underlaget från valberedningen,
- Tillkommande nomineringar,
- Ansökningar om medlemskap i SFS,
- Anmälningar om utträden ur SFS samt
- Övriga fullmäktigehandlingar.

13 § Extra fullmäktigesammanträde

- Mom. 1 Ett extra fullmäktigesammanträde kan sammankallas av fullmäktige eller av styrelsen.
- Mom. 2 Följande har rätt att begära att styrelsen sammankallar ett extra fullmäktigesammanträde.
- Medlemskårer som tillsammans innehade 1/3 av mandaten vid det senaste ordinarie fullmäktigesammanträdet.
 - Revisorerna.
- I begäran ska anges vilka frågor som begärs behandlade.
- Styrelsen ska utlysa ett extra fullmäktigesammanträde inom tre veckor från det att en komplett begäran inkom. Sammanträdet ska sedan hållas inom sex veckor från det att begäran inkom.
- Mom. 3 Ett extra fullmäktigesammanträde kan ändra beslut och val som gjorts på ett ordinarie fullmäktigesammanträde.
- Mom. 4 För extra fullmäktigesammanträden ska bestämmelserna om sammanträdesform och antal ombud i 12 § mom. 4 – mom. 5 tillämpas. I följande situationer får dock det sammankallande organet besluta annorlunda.
- När sammanträdet sammankallas av ett ordinarie fullmäktigemöte.
 - När det extra sammanträdet endast ska behandla fyllnadsval.
- Mom. 5 Senast tre veckor före sammanträdet ska kallelse och möteshandlingar sändas ut.

3 kap. Om de organ och förtroendeuppdrag fullmäktige utser

1 § Organ och uppdrag som fullmäktige ska utse

- Mom. 1 På fullmäktiges ordinarie sammanträde ska följande organ och förtroendeposter utses.
- Styrelse, varav en ordförande och en vice ordförande väljs separat.
 - Valberedning.
 - En auktoriserad revisor och en ersättare för denne.
 - Två verksamhetsrevisorer och två rangordnade ersättare.

Mom. 2 För styrelsens ledamöter och valberedningen kan fullmäktige fastställa en rangordnad ersättningslista.

2 § Mandattid

Mom. 1 Mandattiden för de organ och förtroendeuppdrag som anges i 1 § är det kommande verksamhetsåret.

3 § Valbarhet

Mom. 1 Den som nominerats i enlighet med 4 § är valbar till de organ och förtroendeuppdrag som anges i 1 §.

4 § Nominering

Mom. 1 Följande har rätt att nominera till de organ och förtroendeuppdrag som anges i 1 §.

- Medlemskår.
- Grupp om minst tio medlemmar i medlemskår.
- Fullmäktigeombud vid det sammanträdet då valet ska göras.
- Ledamot i styrelsen.
- Ledamot i doktorandkommittén.
- Ledamot i valberedningen.

Mom. 2 Inkomna nomineringar är offentliga.

5 § Entledigande

Mom. 1 Om en av de förtroendevalda som anges i § 1 så begär, ska denne entledigas från sitt uppdrag av styrelsen.

Mom. 2 Om SFS ordförande entledigas tillförordnas vice ordförande i dess ställe.

Mom. 3 Om SFS vice ordförande entledigas kan styrelsen tillförordna en ny vice ordförande inom sig. Valet ska beredas av valberedningen.

Mom. 4 Om ledamot i styrelsen eller valberedningen entledigas inträder ersättare enligt ersättningslista, om sådan finns.

Mom. 5 Om förtroendevald entledigas utan att ersättare kan inträda avgör styrelsen om extra fullmäktigesammanträde ska sammankallas för att genomföra fyllnadsval. I följande situationer är dock styrelsen skyldig att göra det.

- Om antalet ledamöter i styrelsen eller valberedningen understiger hälften av det antal som enligt stadgan ska väljas.
- Om ingen auktoriserad revisor återstår.
- Om ingen verksamhetsrevisor återstår.

4 kap. Styrelsen

1 § Styrelsens uppgifter

- Mom. 1 Styrelsen ansvarar inför fullmäktige för SFS verksamhet, organisation och förvaltning.
- Mom. 2 Styrelsen bereder fullmäktiges beslut, med undantag för de frågor som enligt stadgan bereds av valberedning eller revisorer.

2 § Styrelsens sammansättning

- Mom. 1 Styrelsen ska bestå av 13 ledamöter, inräknat ordförande och vice ordförande.

3 § Kallelse m.m.

- Mom. 1 Följande har rätt att kalla till styrelsemöte.
- Ordföranden.
 - Minst fem av styrelsens ledamöter.
 - Revisor.
- Mom. 2 Kallelse till styrelsens sammanträde ska sändas ut minst två veckor före sammanträdet.
- Mom. 3 Om en styrelseledamot anmäler en fråga minst tio dagar före sammanträdet, ska denna tas upp på dagordningen.
- Mom. 4 Dagordningen och övriga handlingar ska sändas ut minst en vecka före sammanträdet.
- Mom. 5 Kallelse och handlingar ska sändas till samtliga som enligt 4 § har närvarorätt på mötet. Handlingarna ska också hållas tillgängliga för medlemskårerna.
- Mom. 6 Styrelsen kan med ett enhälligt beslut sekretessbelägga en handling. Styrelsen ska då alltid i generella ordalag motivera varför handlingen behöver sekretessbeläggas. Endast revisorerna har utöver styrelsen rätt att ta del av handlingen. När en handling av särskilt känslig karaktär ska beläggas med sekretess ska verksamhetsrevisorerna lämna en notering om deras syn ifall åtgärden var lämplig. Undantaget från kravet att lämna en notering är handlingar gällande avtal och personärenden.

4 § Närvaro- och yttranderätt

- Mom. 1 Följande personer har, utöver styrelsen, närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.
- Doktorandkommitténs ledamöter.
 - Valberedningens ledamöter.

- Revisorerna.
- Personalrepresentant.

Mom. 2 Styrelsen får besluta att en viss fråga ska behandlas bakom stängda dörrar. I sådana fall har, utöver styrelsen, endast revisorerna en stadgefäst rätt att närvara.

5 § Beslutsförhet

Mom. 1 Styrelsen är beslutsför när minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande, varav minst en är ordförande eller vice ordförande.

6 § Beslut

Mom. 1 Omröstning i styrelsen ska ske öppet. Vid personval kan dock omröstning ske slutet.

Mom. 2 Styrelsens beslut fattas, om inte annat anges i stadgan, med enkel majoritet. Med det avses mer än hälften av avgivna giltiga röster.

Mom. 3 Vid lika röstetal gäller följande.

- SFS ordförande har utslagsröst.
- Om SFS ordförande inte är närvarande, vinner det alternativ som vice ordförande förespråkar.

Mom. 4 Vid lika röstetal i personval avgör i stället lotten.

Mom. 5 Styrelsen får endast fatta beslut i frågor som utlysts på det sätt som föreskrivs i stadgan. Dock får beslut fattas i fråga som inte utlysts enligt stadgan, om styrelsen i konsensus beslutar att så ska se.

7 § Protokoll

Mom. 1 I styrelsens protokoll ska åtminstone följande nedtecknas.

- Beslut.
- Lagda yrkanden.
- Protokollsanteckningar och reservationer.

Mom. 2 Protokollet ska justeras av sammanträdets ordförande, sammanträdets sekreterare samt minst en ledamot som styrelsen utsett till justerare.

Mom. 3 Protokollet ska vara färdigt och justerat inom 30 dagar från sammanträdets avslutande. Justerade protokoll ska skickas ut till medlemskårerna.

6 kap. Valberedningen

1 § Valberedningens uppgift

- Mom. 1 Valberedningen ska bereda samtliga val som görs av fullmäktige, förutom valen av mötesfunktionärer och valberedning.
- Mom. 2 Valberedningens förslag ska i största möjliga mån spegla studentpopulationens sammansättning. Därför ska aspekter såsom geografi, könsidentitet, kårstorlek samt kompetens inom olika ämnesorienteringar och utbildningsnivåer beaktas.

2 § Valberedningens storlek

- Mom. 1 Valberedningen ska bestå av sju ledamöter.

3 § Valberedningens arbete

- Mom. 1 Valberedningen ska ange vid vilken tidpunkt nomineringar senast ska vara den tillhanda för att ingå i dess beredning.
- Mom. 2 Valberedningens underlag till fullmäktige ska bestå av
- Förslag på vilka som ska väljas, och motivering av förslaget, samt
 - Presentationer av de övriga nominerade som valt att kvarstå som kandidater efter att de underrättats om att de inte ingår i valberedningens förslag.
- Mom. 3 Avseende valet av valberedning ska underlaget i stället innehålla presentation av samtliga kandidater.

4 § Valberedningens jäv

- Mom. 1 Ledamot i valberedningen får inte kandidera till förtroendeuppdrag som valberedningen bereder.

7 kap. Revisorerna

1 § Uppgift

- Mom. 1 Revisorernas uppgift är att granska SFS förvaltning och verksamhet.

2 § Insynsrätt

- Mom. 1 Revisorerna har insynsrätt i arbetet hos samtliga SFS organ.

3 § revisorernas jäv

- Mom. 1 Som revisor får en inte inneha ett uppdrag i ett SFS-organ som revisorerna granskar under samma mandatperiod.

8 kap. Reglering av kommittéer, arbets- och referensgrupper under styrelsen

1 § Styrelsens ansvar

- Mom. 1 SFS styrelse har befogenhet att skapa de kommittéer, arbets- och referensgrupper som de anser behövs för SFS verksamhet.
- Mom. 2 Grupper som styrelsen skapar ska ha tydliga mandat och gränser för sina befogenheter. Ansvaret för att dessa skapas ligger på styrelsen i samband med att en grupp tillkommer.
- Mom. 3 Varje grupp ska ha en arbetsordning som reglerar hur gruppen inbördes strukturerar sitt arbete.

2 § Upplösning

- Mom. 1 En tillsatt grupp upplöses när deras mandat gått ut eller efter styrelsebeslut om dess upplösande.

3 § Närvaro- och yttranderätt

- Mom. 1 En representant från styrelsen har närvaro- och yttranderätt på tillsatta grupperns sammanträden.

4 § Doktorandkommittén

- Mom. 1 SFS doktorandkommitté är en permanent kommitté som utgör SFS särskilda organ för forsknings- och forskarutbildningsfrågor.

9 kap. Tolkning av stadgan

1 § Tolkningsföreträde

- Mom.1 Vid ärenden om stadgetolkning under SFS fullmäktige tolkas stadgan av fullmäktigesammanträdets ordförande och sekreterare i förening med verksamhetsrevisor. På begäran från fullmäktige har fullmäktige rätt att tolka stadgan.
- Mom. 2 Vid ärenden gällande stadgetolkning mellan fullmäktigesammanträden tolkas stadgan av styrelsen i förening med verksamhetsrevisor.

Mom. 3 Om stadgan förekommer i översatt version har den svenska stadgan tolkningsföreträdare.

10 kap. Upplösning

1 § Beslut om upplösning

Mom. 1 För beslut om upplösning av SFS krävs beslut av fullmäktige med 2/3 majoritet av avlagda giltiga röster på två på varandra följande ordinarie sammanträden.

2 § SFS tillgångar

Mom. 1 Vid upplösning ska SFS tillgångar, efter att skulderna reglerats, fördelas mellan medlemskårerna i förhållande till deras antal representerade studenter.

11 kap. Styrdokument

1 § Stadgeändringar

Mom. 1 Ändringar av stadgan görs av fullmäktige med 2/3 majoritet av avgivna giltiga röster.

2 § Dokumenthierarki

Mom. 1 Dokument som fullmäktige beslutar om ordnas enligt nedanstående hierarki:

1. Stadga

Stadgan är SFS interna ramverk som reglerar verksamheten.

2. Åsiktsprogram

Åsiktsprogrammet är SFS ideologiska och politiska plattform. Programmet ska revideras var tredje år.

3. Verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplan och budget är de primärt styrande dokumenten för den löpande verksamheten.

4. Direktiv

Direktiv är ett uppdrag till styrelse, revisorer eller valberedning.

Mom. 2 Övriga styrdokument placeras under ovanstående hierarki.

Mom. 3 Dokument beslutade av styrelsen ordnas enligt nedanstående hierarki:

1. Policy

Policydokument anger SFS organisatoriska strävanden och värderingar.

2. Arbetsordning

Arbetsordningar fastställer organisationens organs uppdrag och arbete.

3. Instruktion

Instruktioner konkretiserar policiers strävande för den praktiska verksamheten. Styrelsen kan i särskilda fall delegera instruktioner.

3 § Redaktionella ändringar i övriga dokument

Mom. 1 Styrelsen får efter samråd med verksamhetsrevisorerna göra redaktionella ändringar i de dokument fullmäktige antar.