

# Kravprofil – SFS

## Valberedningens profil för SFS Presidium

Profilen innehåller information om vilka egenskaper, erfarenheter och liknande som SFS valberedning ser som lämpliga för ett uppdrag som presidial för SFS.

### Erfarenheter

För att en person ska vara lämplig som presidial i SFS krävs det att personen har påbörjat eller avslutat en eftergymnasial utbildning. Presidialen ska även ha omfattande erfarenhet från tidigare kårengagemang. Utöver det är det viktigt att personen har erfarenhet av att leda och delegera, samt att prioritera mellan olika arbetsuppgifter.

Då SFS presidialer arbetsleder både tjänstepersoner och förtroendevalda är det viktigt att den sökande har erfarenhet av arbetsgivaransvar eller arbetsledning.

### Kunskaper och färdigheter

Presidialen bör ha fördjupade kunskaper inom minst ett av de områden som SFS arbetar inom, till exempel social trygghet för studenter, högskolepedagogik, studentinflytande, bostäder, utbildningskvalitet, akademins förutsättningar, högskolans finansiering eller internationalisering inom högre utbildning. För att kunna leda SFS krävs även en god kännedom om SFS som organisation.

För att kunna hantera uppdraget som presidial i SFS är det viktigt att kunna uttrycka sig väl i både tal och skrift på både svenska och engelska. Eftersom SFS verkar i en internationell kontext är det viktigt att presidialen känner sig trygg i att delta i engelskspråkiga situationer.

### Personliga egenskaper

Den sökande måste ha ett eget driv och brinna för studentpolitik samt ha förmågan att motivera både sig själv och andra genom att vara aktiv och inkluderande i sitt arbete.

En presidial behöver vara lyhörd både gentemot anställda, förtroendevalda och medlemmar. Valberedningen förväntar sig också att presidialen är tydlig i sin arbetsledning och beredd på att hantera svåra situationer. Ledarskapet är delat då presidiet gemensamt leder organisationen, därför är det av största vikt att kandidaterna har en god samarbetsförmåga och en öppen inställning till att arbeta tillsammans under året.

En presidial behöver ha god planerings- och struktureringsförmåga samt vara bra på att prioritera då arbetsuppgifterna är mycket varierande och kan innefatta snabba beslut och prioriteringar. Ytterligare en viktig egenskap är att ha god kännedom om sina egna gränser när det gäller arbetsbelastning och tempo.

Med syftet att vårda SFS anseende krävs en presidial som kan göra ett förtroendeingivande

och professionellt intryck. Det är även viktigt att personen är bekväm i sociala sammanhang, då uppdraget innebär en hel del representation och mycket vikt ligger på att knyta nya samt förstärka befintliga kontakter.

## Uppdragets omfattning

Uppdraget utförs på heltid i Stockholm under ett verksamhetsår med start i juni.

## Meriterande

Det är, utöver ovanstående, meriterande om den sökande:

- Har erfarenhet av politiskt påverkansarbete eller erfarenhet från förtroendeuppdrag inom SFS.
- Har erfarenhet av deltagande och representation i offentliga sammanhang och media.
- Har vana av att arbeta med kommunikation och opinionsbildning genom interaktiva plattformar.
- Har djupare kunskaper inom flera av SFS verksamhetsområden.