

Kravprofil – SFS

Valberedningens profil för SFS verksamhetsrevisor

Profilen innehåller information om vilka egenskaper, erfarenheter och liknande som SFS valberedning ser som lämpliga för ett uppdrag som verksamhetsrevisor för SFS.

Erfarenheter

Som verksamhetsrevisor för SFS är erfarenhet av och kunskap om SFS organisation och verksamhet av stor vikt. Det är även viktigt med erfarenheter av engagemang inom andra organisationer för att ha ett brett perspektiv i arbetet som verksamhetsrevisor.

Kunskaper och färdigheter

Den sökande till uppdraget som verksamhetsrevisor ska ha vana av att arbeta med styrdokument samt har förståelse för olika typer av styrdokument och kunskap om hur en stadga läses.

Personliga egenskaper

Arbetet innefattar ett analytiskt arbete, bland annat genom granskning av dokument. Resultatet av granskning och analys skall framföras på ett sakligt och kritiskt sätt samtidigt som uppdraget även innebär att aktivt observera huruvida handlingar utförs enligt SFS styrdokument eller ej. Uppdraget innebär aktiv dialog med styrelsen. För att klara av förtroendeuppdraget som verksamhetsrevisor krävs det att den sökande är noggrann och strukturerad. Arbetet innebär att kunna arbeta självständigt och ta eget ansvar. Det är även av stor vikt att hen har integritet och respekt för eventuellt känsliga ärenden.

Uppdragets omfattning

Verksamhetsrevisorerna bjuds in till samtliga styrelsens träffar men utan närvarokrav. De förväntas vara insatta i organisationens verksamhet och hålla kontakt med övriga förtroendevalda. Uppdraget löper under ett verksamhetsår med start i juli. Verksamhetsrevisorerna förväntas vara närvarande vid SFS fullmäktige.

Meriterande

Det är, utöver ovanstående, meriterande om den sökande:

- Har tidigare erfarenhet av verksamhetsrevision.
- Har tidigare engagemang inom föreningsjuridik eller stadgetolkning.
- Har tidigare erfarenhet av kårverksamhet.