

Instruktion för studentrepresentanter

De engagerade ska förvalta uppdraget på ett seriöst och förtroendeingivande sätt. Det inkluderar interna och externa sammanhang. Det ska tydligt framgå vem som står för eventuella kostnader som uppdraget medför, såsom resor, kost, logi och deltagaravgifter. I avväganden om kostnader behöver även andra aspekter beaktas, såsom miljöpåverkan och arbetsmiljö.

Studenters inflytande över sin studietid och sin utbildning är en viktig faktor ur såväl demokrati- som kvalitetssynpunkt. SFS har i uppdrag att nominera och tillsätta studentrepresentanter på nationell nivå. I egenskap av studentrepresentant representeras samtliga studenter i Sverige i enlighet med det aktuella uppdraget. Vid tillsättande av studentrepresentanter ska faktorer som kompetens, erfarenhet och lämplighet för uppdraget beaktas. SFS ska eftersträva mångfald och bred representation i tillsättandet av studentrepresentanter. Därtill ska aktiva studenter prioriteras.

SFS syfte är att genom påverkansarbete företräda och tillvarata medlemskårens och studenternas intresse. Det demokratiska samhället är en förutsättning för gott studentinflytande och för studenters trygghet. SFS är oberoende i sin åsiktsbildning och åsiktsutövning i påverkansarbetet på den nationella och internationella arenan. SFS ska vara en förtroendeingivande och seriös aktör som utgör den kunniga studentrösten. SFS ska vara en transparent organisation där utomstående har insyn och förståelse om oss, på samma sätt ska SFS ha förståelse för andra.

Förväntningar på SFS studentrepresentanter

SFS har följande förväntningar på samtliga SFS studentrepresentanter:

- Delta i uppdragets aktiviteter som till exempel möten och mailkonversationer.
- Vara påläst i frågor som rör uppdragets arbete.
- Att löpande dokumentera sitt uppdrag i enlighet med instruktioner från medlemssamordnare.
- Att kommunicera direkt med medlemssamordnaren om någonting av större vikt uppkommer under uppdragets gång. Medlemssamordnaren tar det sedan vidare till presidiet vid behov.
- Att meddela medlemssamordnaren om en inte önskar eller har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag enligt ovanstående förväntningar.
- Att verka i linje med SFS politik och värderingar samt att tillföra SFS sakkompetens inom uppdragets ramar.
- Anmäler sig till SFS medlemsbrev för att hålla sig uppdaterad om aktuella frågor.

Information till studentrepresentanter vid tillsättning

Vid tillsättning av en ny representant på ett uppdrag ska följande information skickas till representanten:

- Förväntningar på SFS studentrepresentanter enligt ovan.
- Instruktion om hur löpande dokumentation av uppdraget sker.
- SFS Åsiktsdokument.
- Information om var studentrepresentanten kan hitta information om SFS politik.
- Information om SFS organisation och kontaktuppgifter till relevanta delar av organisationen.
- Information om vem som står för eventuella kostnader för kost, logi och resor.
- Information om uppdraget är arvoderat.

Tillsättning av studentrepresentant

Innan ansökan

När SFS får kännedom om ett nationellt studentrepresentationsuppdrag är det presidiet som fattar beslut om att utlysa uppdraget. SFS medlemssamordnare ansvarar för att administrera detta, vilket inkluderar kontakt med uppdragsgivaren, skriva annonsen samt se till att den får spridning. För samtliga uppdrag är medlemssamordnaren kontaktperson och ansvarar för kontakt med studentrepresentanten.

Ansökan till uppdrag som studentrepresentant

Utlysta uppdrag ska finnas tillgängliga på SFS hemsida. Utlysningen ska innehålla information om hur processen för tillsättning av studentrepresentanter fungerar samt en uppskattning om uppdragets innehåll, tidsåtgång, mandatperiod, krav på erfarenheter, kunskaper och kompetenser.

En ansökan till ett utlyst uppdrag ska bestå av följande om inte annat anges:

- Personligt brev
- CV av kandidaten med relevanta erfarenheter och meriter samt kontaktuppgifter
- Information om vilken studentkår du tillhör (student vid en medlemskår är meriterande)

Val av studentrepresentanter

Presidiets utgångspunkter

Vid val av studentrepresentanter beaktar presidiet faktorer som kompetens, erfarenhet och lämplighet för uppdraget. Dessutom eftersträvar SFS en mångfald och bred

representation av studenter. SFS eftersträvar att de som är studentrepresentanter är aktiva studenter.

Beredningsprocessen

Medlemssamordnare sammanställer en lista på samtliga kandidater och bereder ärendet för presidiet. När presidiet tagit beslut om val av studentrepresentanter i ett uppdrag tar medlemssamordnare först kontakt med de valda kandidaterna och tillfrågar om de fortfarande är intresserade av uppdraget. Efter det meddelas övriga sökande kandidater att uppdraget är tillsatt. Kandidater meddelas i första hand via telefonsamtal. Presidiebeslut om tillsättning av studentrepresentant skickas till uppdragsgivare tillsammans med studentens kontaktuppgifter. Presidiebeslutet om tillsättning diarieförs av medlemssamordnaren.

En presidial får inte vara delaktig i ett beslut att tillsätta sig själv som studentrepresentant. Om samtliga presidialer hamnar i en sådan situation för ett särskilt uppdrag tar styrelsen beslut om tillsättning av studentrepresentanter i det uppdraget.

Om en presidial söker uppdrag som är längre än presidialens mandatperiod ska beslut om tillsättning fattas av styrelsen.

Beslut om utsedda studentrepresentanter redovisas till styrelsen vid nästkommande styrelsemöte.

Efter tillsättning

En förteckning över samtliga studentrepresentantsuppdrag, tillsatta och vakanta, och vilka representanter som är tillsatta med tillhörande mandatperiod ska finnas tillgänglig på SFS hemsida.

Vid avslutande av studentrepresentantsuppdrag

Ett studentrepresentantsuppdrag avslutas antingen genom att mandatperioden löper ut eller att en begäran om entledigande skickas in till medlemssamordnaren som informerar SFS presidium samt uppdragsgivaren. När en studentrepresentant avslutar sitt uppdrag ska SFS utfärda ett intyg för det innehavda uppdraget.

Vid avslutande av ett studentrepresentantsuppdrag ska ett kort avslutningssamtal hållas mellan studentrepresentant och medlemssamordnaren där frågor som kan vara till stöd för en efterträdare ställs om till tips och om uppdraget motsvarade förväntningarna utifrån ansökan och om uppdragets omfattning. Även frågor för att utvärdera hur studentrepresentanten har uppfattat samarbetet med SFS ska ställas.

SFS presidium har rätt att entlediga studentrepresentanter som missbrukat SFS förtroende.