

# SFS verksamhetsrevisor

## Kravprofil

Profilen innehåller information om vilka egenskaper, erfarenheter och liknande som SFS valberedning ser som lämpliga för ett uppdrag som verksamhetsrevisor för SFS.

### Erfarenheter

Som verksamhetsrevisor för SFS är erfarenhet av och kunskap om SFS organisation och verksamhet av stor vikt. Det är även viktigt med erfarenheter av engagemang inom andra organisationer för att ha ett brett perspektiv i arbetet som verksamhetsrevisor.

### Kunskaper och färdigheter

Den sökande till uppdraget som verksamhetsrevisor ska ha vana av att arbeta med styrdokument samt har förståelse för olika typer av styrdokument och kunskap om stadgetolkning. SFS verksamhetsrevisor ska vara noggrann och strukturerad.

### Personliga egenskaper

Arbetet innefattar ett analytiskt arbete, bland annat genom granskning av dokument. Resultatet av granskning och analys ska framföras på ett sakligt och kritiskt sätt. Uppdraget innebär även att säkerställa att verksamheten drivs i enlighet med SFS styrdokument. Arbetet innebär att kunna arbeta självständigt och ta eget ansvar. Det är även av stor vikt att verksamhetsrevisorn har integritet och respekt för eventuellt känsliga ärenden.

### Uppdragets omfattning

Verksamhetsrevisorerna bjuds in till samtliga styrelsens träffar, men det finns inget närvarokrav. De förväntas vara insatta i organisationens verksamhet och hålla kontakt med övriga förtroendevalda. Uppdraget löper under ett verksamhetsår med start i juli

Verksamhetsrevisorerna förväntas vara närvarande vid SFS fullmäktige.

Verksamhetsrevisorerna förväntas hålla en aktiv dialog med styrelsen.

## Meriterande

Det är, utöver ovanstående, meriterande om den sökande:

- Har tidigare erfarenhet av verksamhetsrevision.
- Har tidigare engagemang inom föreningsjuridik eller stadgetolkning.
- Har tidigare erfarenhet av kårverksamhet