

# SFS presidium

## Kravprofil

Profilen innehåller information om vilka egenskaper, erfarenheter och liknande som SFS valberedning ser som krav för ett uppdrag som presidial för SFS.

## Erfarenheter

För att en person ska vara lämplig som presidial i SFS krävs det att personen har påbörjat eller avslutat en högskoleutbildning. Presidiekandidaten ska även ha omfattande erfarenhet från tidigare kårengagemang. Utöver det är det viktigt att personen har erfarenhet av att leda och delegera, samt att prioritera mellan olika arbetsuppgifter. Då SFS presidialer arbetsleder både tjänstepersoner och förtroendevalda är det viktigt att den sökande har erfarenhet av arbetsgivaransvar eller arbetsledning.

## Kunskaper och färdigheter

Presidiekandidaten ska ha fördjupade kunskaper inom minst ett av de områden som SFS arbetar inom. För att kunna leda SFS krävs även en god kännedom om SFS som organisation. För att kunna hantera uppdraget som presidial i SFS är det viktigt att kunna uttrycka sig väl i både tal och skrift på både svenska och engelska. Eftersom SFS verkar i en internationell kontext är det viktigt att presidiekandidaten känner sig trygg i att delta i engelskspråkiga sammanhang. Det krävs även att presidiekandidaten har god kunskap om sveriges utbildningspolitiska system.

## Personliga egenskaper

Den sökande måste ha ett intresse för student- och högskolepolitik och vara inkluderande i sitt arbete. En presidial behöver vara lyhörd både gentemot anställda, förtroendevalda och medlemmar. Vidare är det viktigt att presidiekandidaten är tydlig i sin arbetsledning och beredd på att hantera svåra situationer. Ledarskapet är delat då presidiet gemensamt leder organisationen, därför är det av största vikt att kandidaterna har en god samarbetsförmåga och en öppen inställning till att arbeta tillsammans under året. En presidial behöver ha god planerings- och struktureringsförmåga samt vara bra på att prioritera då arbetsuppgifterna är mycket varierande och kan innefatta snabba

beslut. Ytterligare en viktig egenskap är att ha god kännedom om sina egna gränser när det gäller arbetsbelastning och tempo.

Det krävs att en presidial kan göra ett förtroendeingivande och professionellt intryck. Det är även viktigt att personen kan navigera i sociala sammanhang, då uppdraget innebär en hel del representation och mycket vikt ligger på att knyta nya samt förstärka befintliga kontakter.

## Uppdragets omfattning

Uppdraget är arvoderat på heltid och presidiet är placerade i Stockholm under ett verksamhetsår med start i juni.

## Meriterande

Det är, utöver ovanstående, meriterande om den sökande:

- Har erfarenhet av förtroendeuppdrag inom SFS.
- Har erfarenhet av deltagande och representation i offentliga sammanhang och media.
- Har djupare kunskaper inom flera av SFS områden.
- Har erfarenhet av att leda möten effektivt.