

Arbetsordning för SFS kvalitetskommitté, SQC

Arbetsordningen är till för att förtydliga uppdraget för SFS kvalitetskommitté, härnäst kallad SQC (SFS quality committee), samt kommitténs roll gentemot SFS styrelse. Styrelsen beslutar om arbetsordningen efter förslag från SQC eller på styrelsens eget initiativ.

Ändamål

Kommittén är ett rådgivande organ till SFS presidium, styrelse och kommittéer i frågor kring kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom högre utbildning. SQC syftar även till att SFS ska kunna bedriva ett relevant påverkansarbete i relation till kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av högre utbildning, och är menad att väcka engagemang och lyfta kompetens inom studentrörelsen. SQC svarar gentemot SFS styrelse.

SQC har i uppdrag att:

- Stödja studentrepresentanter inom kvalitetssäkringssystemet.
 - SQC ansvarar för att studentrepresentanterna inom i första hand lärosätessgranskningarna, i andra hand övriga granskningar, får en utbildning relevant för uppdrag som studentrepresentant inom det nationella kvalitetssäkringssystemet.
 - SQC ska vid behov vara stöd för studentrepresentanterna inom det nationella kvalitetssäkringssystemet.
- Utveckla SFS påverkansarbete i relation till kvalitetsfrågor inom högre utbildning.
 - SQC är rådgivande i frågor rörande kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom högre utbildning för SFS styrelse.
 - SQC är stödjande åt presidiet och kansliet i kvalitetssäkringsfrågor vid behov
 - SQC är drivande i utvecklingen av SFS arbete genom identifiering av aktuella samt relevanta frågor inom området.
- Representera SFS i kontakt med relevanta aktörer vid behov identifierat av SFS presidium.

- SQC väcker intresse och höjer kompetensen inom kvalitetsfrågor inom SFS som organisation samt stärker engagemang för kvalitetsfrågor hos medlemskåreerna.

Sammansättning

SQC består av två till tre ledamöter och en presidial som är sammankallande och ordförande i gruppen. Dessutom ges gruppen stöd av SFS kansli. Mandatperioden för ledamöterna är på ett respektive två år, från juli till juni. Minst en ledamot ska väljas varje år. Varje år väljs minst en ledamot på två år. Styrelsen kan vid behov utöka antalet ledamöter. Vid fyllnadsval av mandat väljs ledamot enbart för återstående tid av aktuell mandatperiod.

Tillsättning

SQC tillsätts av SFS styrelse. Beredning av kandidater görs i grupp med presidial med ansvar för kvalitetsfrågor samt en styrelseledamot och en ledamot från SQC. I fall vid lika röstetal om förslag på kandidat(er) avgör i stället lotten. Styrelsen beslutar om tillsättning under vårterminen efter förslag från beredningsgruppen.

Nomineringar ska ske av en medlemskår, medlem i medlemskår eller en styrelseledamot. Kontaktuppgifter till den som nominerar ska anges. Ytterligare behövs en presentation av nominerad person i form av ett personligt brev med en motivering till varför personen är intresserad av uppdraget. Ett CV ska bifogas vilket beskriver de formella meriterna i form av arbetslivserfarenhet, utbildning samt andra för sammanhanget relevanta meriter.

Möts inte ovanstående kriterier kan ansökan bedömas som icke komplett och utgå ur beredningsprocessen. Efter nomineringarna inkommit hålls intervjuer med de nominerade och ett förslag läggs till styrelsen.

Entledigande

I det fall en ledamot vill bli entledigad från sin post ska detta bekräftas av SFS styrelse vid nästkommande styrelsemöte. Kommittén bör tillfrågas kring behov av ett fyllnadsval men det beslutas av styrelsen.

Förväntningar och åtaganden

SQC arbete med kvalitetsfrågor är tidskrävande och kan inkludera deltagande på konferenser och möten som kan innebära viss tid förlagd på resande fot, främst nationellt men i vissa fall även internationellt. Arbetet leds av ansvarig presidial för kvalitetsfrågor.

SFS styrelse förväntar sig av SQC att:

- de prioriterar och planerar sin verksamhet för året utifrån kommitténs budget.

- kontinuerlig återkoppling görs till styrelsen.
- de identifierar relevanta frågor som SFS kan driva på nationell och internationell nivå.
- frågor av vikt, eller vid oklarhet, lyfts till styrelsen för diskussion.
- de deltar vid styrelsemöten med relevans för SQC.
- SFS-DK involveras i frågor som rör forskning, forskarutbildning eller forskarstuderandes situation när så är relevant.

SFS styrelse förväntar sig av ledamöter i SQC att:

- de deltar aktivt såväl under, som mellan, SQC:s möten och eventuella deltaganden.
- de har intresse av kvalitetsfrågor för högre utbildning.
- de fördelar ansvarsområden inom SQC sinsemellan.
- de har kunskaper eller intresse av att sätta sig in i de nationella samt internationella sakfrågorna.
- de känner till och följer SFS fastställda riktlinjer och åsikter i för uppdraget relevanta delar.
- de vid behov har möjlighet att lägga ned upp till tre (3) timmars arbete i veckan utöver deltagande på möten och konferenser.

SQC kan förvänta sig av SFS styrelse att:

- förtroende ges i frågor kring kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom högre utbildning.
- kontinuerlig återkoppling ges.
- erfarenheter kontinuerligt inhämtas från SQC av styrelsen.
- få ta del av styrelsehandlingar med relevans för SQC:s arbete.
- kunna ge input till styrelsens förslag gällande budget, verksamhetsplan och andra förslag rörande verksamhet kopplat till kvalitetsutvecklingsfrågor.

Kostnader

Vid resor till och från möten och konferenser ska SFS täcka kostnader som uppstår och som är direkt kopplade till resan och uppdraget, såsom resekostnader och mat under resan. Vid oklarheter görs bedömning om ersättning ska utgå av verksamhetssamordnare. Resor ska bokas i så god tid i förväg som möjligt för att hålla nere resekostnaderna. Vid resor och möten ska deltagarna följa SFS policy och instruktioner för möten och resor. Konkretisering av kommitténs budget ska ske i dialog med SFS verksamhetssamordnare och/eller SFS presidium.