

# Instruktion för hantering av personuppgifter

Denna instruktion utgår från **Policy för SFS verksamhet**

## Bakgrund och syfte

Sveriges förenade studentkårer, org. nr. 802001-1303, ("SFS") huvudsakliga syfte är att genom påverkansarbete företräda och tillvarata medlemskårens och studenternas intresse.

Syftet med denna instruktion är att beskriva hur SFS behandlar personuppgifter, vad dessa används till, vilka som får ta del av dem, samt hur den som är berörd kan tillvarata sina rättigheter. All SFS personuppgiftshantering är laglig, korrekt, och präglas av öppenhet.

Du som är berörd har rätt att få information om behandlingen, vilket tillhandahålls genom denna policy.

SFS har även interna rutiner för hanteringen av personuppgifter i enlighet med Instruktion för hantering av personuppgifter.

## Varför SFS behandlar personuppgifter

Vi behandlar bara dina personuppgifter för vissa specifika ändamål och när vi har en laglig grund att göra det.

SFS behandlar personuppgifter för att:

- bedriva ändamålsenlig verksamhet genom efterlevnad av stadgar eller bolagsordning
- uppfylla rättsliga förpliktelser, exempelvis krav enligt bokförings- eller arbetsrättslig lagstiftning, rapportera till svenska samt utländska myndigheter
- samordna arbetet med förtroendevalda
- publicera material i sociala medier och på hemsidor
- registrera kontaktuppgifter över exempelvis deltagare, anhöriga, företagsrepresentanter eller nätverk
- uppfylla våra kontraktuella åtaganden i avtal
- genomföra projekt och satsningar som gynnar studentrörelsen
- sammanställa statistik och följa upp verksamheten
- arrangera evenemang, konferenser och bidra till andra mötesplatser
- hantera rekryteringsprocesser och jobbsökningar
- tillhandahålla nyhetsbrev och informationsutskick till medlemmar/kunder

- hantera medlems- och kundrelaterade ekonomiska transaktioner

## Dina rättigheter

Du har rätt att:

- Få veta vad uppgifterna ska användas till
- Få veta utifrån vilken rättslig grund som uppgifterna behandlas
- Få veta till vilka mottagare uppgifterna ska lämnas ut
- Få någon eller alla dina personuppgifter raderade. Det kallas rätten att bli bortglömd. Generellt krävs att uppgifterna inte längre är nödvändiga för det ändamål de insamlats eller behandlats, att uppgifterna behandlas på ett olagligt sätt, att intresseavvägningen avseende berättigat intresse är felaktig eller att behandlingen är olaglig. Vi kommer att bedöma din begäran om radering utifrån reglerna i GDPR
- Få veta att du när som helst har rätt att återkalla ditt samtycke till att vi behandlar dina personuppgifter.
- Få veta hur länge personuppgifterna kommer lagras
- Få veta att du kan lämna klagomål till IMY om SFS behandling av denna personuppgifter
- Få veta om du är skyldig att tillhandahålla personuppgifterna, och möjliga följder av att uppgifterna inte lämnas

## Vilka uppgifter hanterar SFS?

SFS hanterar personuppgifter som är nödvändiga för att den som är engagerad eller anställd ska kunna utföra sitt uppdrag. De uppgifter som SFS framförallt hanterar avser personuppgifter såsom namn, personnummer, telefonnummer, adress, mailadress, kontaktuppgifter, bilder, ljudupptagning och bankuppgifter. Vid utlandsresa efterfrågas även passuppgifter och till vissa uppdrag efterfrågas även uppgifter till nödkontakt. Syftet är att SFS ska kunna informera kontaktpersonen om något händer deltagaren.

Till den som ska ha ekonomisk ersättning hanteras bankuppgifter: bank, clearingnummer och kontonummer. Den rättsliga grunden för denna behandling är uppfyllelse av avtal och i vissa fall rättslig skyldighet. Personuppgifter används bara för de ändamål som de samlades in för, och inget annat utan ytterligare samtycke. Lagringstid för ekonomiska uppgifter är fram till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades

SFS hanterar även personuppgifter för den som deltar i medlemsaktiviteter. Det är enbart de uppgifter som deltagaren själv uppgett, och uppgifterna relaterar till kost, logi och tillgänglighetsbehov. Vid bokning av boende kan deltagare frågas om den önskar

dela rum med man, kvinna eller annan. Den rättsliga grunden för att hantera känsliga personuppgifter, såsom tillgänglighetsbehov eller kostpreferenser, är samtycke från den registrerade. Samtycket inhämtas vid anmälan och kan när som helst återkallas. Efter evenemanget raderas uppgifterna.

SFS hanterar kompletterande uppgifter som följer av avtal i samband med anställning eller arvodering. Den rättsliga grunden är i dessa fall rättslig skyldighet. Lagringstid för ekonomiska uppgifter är fram till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades. När du inte längre är anställd eller förtroendevald raderas de sex månader efter avslutad anställning eller förtroendeuppdrag.

## Bild och ljudupptagning

Som en del av SFS verksamhet används bilder från evenemang i kommunikation. Vid bild och ljudupptagning tillfrågas deltagare om samtycke, detta görs i samband med evenemang. Undantag kan göras ifall personer endast förekommer i bakgrund eller ingår som en oväsentlig del i bilden. Den rättsliga grunden för hantering av bild och ljud är antingen samtycke eller intresseavvägning. Vid intresseavvägning görs alltid en bedömning för att säkerställa att deltagarens rättigheter inte överträds. Samtycke inhämtas vid evenemanget och kan när som helst återkallas.

Eftersom SFS arbetar med nationellt studentinflytande behöver SFS ha kännedom och sprida information om det högskolepolitiska landskapet samt andra politiska områden som är relevanta för studenter som grupp. För den som är aktiv inom något av de politiska områden där SFS verkar kan SFS därför hantera uppgifterna som en del av verksamheten. Vid aktivt deltagande i öppna diskussioner kan SFS dela namn, studentkårstillhörighet och bilder på deltagaren som en del av SFS kommunikation.

## Delning och lagring av uppgifter

SFS delar uppgifter med andra aktörer när så är nödvändigt. Det kan till exempel avse bankuppgifter för att göra betalningar som delas med ekonomihanteringsbyrå eller motsvarande. Uppgifter delas med extern part avseende bokning av boende, matpreferenser och dylikt när så är nödvändigt.

De som tar del av inkomna uppgifter är SFS kansli och presidium. Vid behov kan uppgifter delas vidare, det avser framförallt när SFS nominerar personer till uppdrag i andra organisationer. SFS förmedlar medlemskårers kontaktuppgifter till statliga myndigheter och departement. När SFS delar dina personuppgifter med tredje part blir du informerad om det. Du har även rätt att få information om vilka uppgifter som delas. Rättslig grund för delning av uppgifter är rättslig förpliktelse, intresseavvägning eller samtycke.



Informationen lagras på SFS webbplatser och molntjänster som tillhör leverantörer eller underleverantörer av de IT-tjänster SFS använder. SFS kan arkivera namn och eventuell karttillhörighet samt bilder, exempelvis i möteshandlingar och i SFS informationskanaler. Innan SFS arkiverar uppgifterna görs alltid en bedömning utifrån de berättigade intressena eller det samtycke personen gett.

## Radering av uppgifter

SFS raderar korrespondens inom två år. Uppgifter som arkiveras, exempelvis vissa uppgifter som utgör underlag till rapporter och utredningar, anonymiseras i största möjliga mån.

För den som söker ett uppdrag i SFS hanteras den sökandes information som har tillhandahållits samt eventuell information från referenspersoner eller motsvarande restriktivt. SFS raderar informationen i nära anslutning till att rekryteringen har avslutats. Dessa avser både rekrytering av tjänster och förtroendeuppdrag.

## Radering från tredje part

SFS har avtal med alla tredje parter som hanterar personuppgifter för att säkerställa att uppgifterna raderas i enlighet med GDPR. Exempel:

### Hotell

Vid gruppbokningar förser vi hotellen med personuppgifter, då tar vi det som ett godkännande till att hantera personuppgifterna i enlighet med hotellets Personuppgifts- och Integritetspolicy. Enligt SFS avtal med hotellkedjor raderas alla personuppgifter efter att bokningen är slutförd och fakturan betald.

### SJ AB och dess koncernbolag ("SJ")

[Hantering av personuppgifter](#) inom SJ AB och dess koncernbolag ("SJ") sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Dina personuppgifter lagras bara så länge som det krävs för att uppfylla ändamålen med behandlingen, eller så länge som de måste lagras enligt lag. Därefter raderas eller aidentifieras dina uppgifter på ett säkert sätt, så att de inte längre kan kopplas till dig. Uppgifterna sparas upp till 12 månader efter genomförd resa för att hantera eventuella reklamationer, för marknadsföring samt för att hantera önskan om reklamspärr. Uppgifter om din resnshistorik sparas i 12 månader och uppgifter om dina kortbetalningar sparas 24 månader. Uppgifter relaterade till hittegodshantering lagras inte hos SJ.



## Övrigt

För den som önskar vidare information om SFS hantering av uppgifter eller önskar information om vilka uppgifter SFS har om den hanteras förfrågan via [sfs@sfs.se](mailto:sfs@sfs.se). Ärenden av denna karaktär ska hanteras skyndsamt.

Kontaktperson och dataskyddsombud för SFS är verksamhetssamordnare.