

Revisionsberättelse efter verksamhetsåret 2024/2025

Förslag till beslut

Fullmäktige föreslås besluta

att bevilja styrelsen verksamhetsåret 2024/2025 ansvarsfrihet.

Bakgrund

I enlighet med SFS stadga är revisorernas uppgift nedanstående:

6 kap. Revisorerna

1 § Uppgift

Mom. 1 Revisorernas uppgift är att granska SFS förvaltning och verksamhet.

SFS syfte är att genom påverkansarbete företräda och tillvarata medlemskårens och studenternas intresse. Styrelsen ansvarar inför fullmäktige för SFS verksamhet, organisation och förvaltning och ska därför särskilt granskas. Granskningen sträcker sig dock över hela organisationen under det gångna året. Verksamhetsrevisorerna har inte granskat SFS ekonomi, den granskningen hänvisas till SFS auktoriserade revisor.

Verksamhetsrevisorerna har kontinuerligt under verksamhetsåret hållit sig ajour med styrelsens och övriga SFS verksamhet och förvaltning.

Verksamhetsrevisorerna har fortlöpande tagit del av styrelsens och fullmäktiges handlingar samt varit tillgängliga för stöd och granskning.

Arbetsätt

Verksamhetsrevisorerna har under 2024/2025 haft som mål att granska SFS förvaltning och verksamhet löpande under året. Därtill har revisionen agerat för att förbättra medlemskårens insyn i SFS styrelsens arbete och främja transparens vilket fullmäktige efterfrågade i samband med att verksamhetsrevisorerna valdes vid SFSFUM 2024. Under året har verksamhetsrevisorerna därav författat revisorsbrev till styrelsens sammanträden.

I revisorsbreven har efterlevnad av styrdokument och granskning av styrelsehandlingar varit i fokus. Syftet med revisorsbreven har varit att möjliggöra för styrelsen att kontinuerligt lära av felaktigheterna och förbättra såväl handlingar som efterlevnaden av styrdokument under året. Verksamhetsrevisorerna har i regel anmärkt på felaktigheter vid ett tillfälle och förväntat sig att styrelsen tagit lärdom av det. Verksamhetsrevisorerna har utöver detta deltagit på delar av styrelsens möten för att kunna säkerställa god insyn i verksamheten och hur SFS styrelse verkställer fullmäktiges beslut.

Verksamhetsrevisorerna har mellan sammanträden även varit i kontakt med berörda förtroendevalda, primärt SFS presidium. Utöver SFS presidium har kontakt skett mellan verksamhetsrevisorerna och enskilda styrelseledamöter, presidieråd och valberedning.

Verksamhetsberättelse

Verksamhetsrevisorerna har tagit del av styrelsens verksamhetsberättelse och har inte uppmärksammat några nämnvärda skillnader i upplevelsen av vad SFS genomfört under 2024/2025. Precis som uppdraget i verksamhetsberättelsen har styrelsen inte nått en stor del av de mål som fullmäktige beslutat om.

I verksamhetsberättelsen anges att "Presidiet tog sig an uppdraget med en vision i tre delar: att stärka SFS som politisk aktör, att stärka SFS ekonomi och att öka medlemsnyttan". Verksamhetsrevisorerna anser att det inte är ändamålsenligt att SFS presidium har andra mål och ambitioner för organisationen och verksamheten än det som är beslutat av fullmäktige.

Vidare anges det i stycket om presidiet att "[u]nder året har vi därför utvecklat kommunikationen i sociala medier och blivit mer aktiva på både Instagram och LinkedIn." en diskussion som verksamhetsrevisorerna inte kan åminnas från vare sig styrelsens diskussioner eller handlingar. SFS kommunikation är en tidigare prioriterad organisatorisk fokusfråga varpå verksamhetsrevisorerna uppfattar att SFS kommunikation på en strategisk nivå är en fråga för styrelsen att behandla.

Det anges att "[s]tort fokus har också lagts på att utveckla SFS budskap för att göra studenternas frågor till en nationell angelägenhet." Det är oklart vad som avses med SFS budskap. Stadgan anger syfte, identitet och värderingar men diskussion om organisationens budskap är inte heller något verksamhetsrevisorerna kan åminnas från styrelsens diskussioner eller handlingar.

Styrelsens största beslut under verksamhetsåret var, enligt verksamhetsrevisorerna, avvecklingen av SQC. I verksamhetsberättelsen redogörs inte processen för avvecklingen och verksamhetsrevisorerna vill belysa att tillvägagångssättet uppvisade brister i underlag och beredning. Styrelsen efterfrågade material och delgavs inte detta. Processen upplevdes

som förhastad och ärendet återremitterades. Därefter kom inga väsentliga nya underlag inför beslut.

Avslutningsvis vill verksamhetsrevisorerna anmärka på att det anges att: "En tumregel är att alla initiativ som syftar till att lyfta nya frågor eller förflytta den politiska debatten ska vara förankrade i verksamhetsplanen". En sådan tumregel kan inte anses finnas, det som anges kan likväl vara hämtat från åsiktsprogram, övrig motion eller annat påverkansarbete som skett av förtroendevald eller organ i SFS.

Anmärkningar

Styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har varit i löpande kontakt med styrelsen angående efterlevnaden av styrdokument, vilket delvis har lyfts i revisorsbrev. Något som särskilt bör lyftas upp är val av studentrepresentanter där verksamhetsrevisorerna återkommande lyft fram felaktigheter. Felaktigheterna har bland annat varit kopplade till olika mandatperioder men även att någon i presidiet utsetts till uppdrag utöver sin mandatperiod, trots att detta åligger styrelsen som helhet. Detta har justerats efter anmärkningar men är trots det värt att lyfta då det utan korrigering riskerar att påverka SFS transparens och trovärdighet.

Handlingar

SFS styrelse har under året återkommande haft delar av handlingar otillgängliga för medlemskåren och även för verksamhetsrevisorerna. Det har motiverats av att handlingarna varit i redigerbart format och att styrelsen ska kunna diskutera i dokumentet och ändra det till mötet. Verksamhetsrevisorerna har varit kritiska till detta arbetssätt för såväl den egna granskningen som transparensen till medlemskåren. I enlighet med SFS stadga 4 kap. Styrelsen 3 § Kallelse m.m. ska handlingar hållas tillgängliga för medlemskåren, vilket de i vissa fall inte gjorts. Oavsett om arbetsdokument delges eller inte bör det finnas ett utförligt försättsblad som tydligt anger förslaget.

Genomgående under året har handlingarna till styrelsemötena haft ett svårförståeligt språk. Det har även varit oklart varför vissa handlingar tagits fram, vad det funnits för förarbete i förslagen och vad handlingarna hade fått för eventuella konsekvenser om de skulle ha antagits eller avslagits. SFS är en viktig aktör som representerar många individer och det finns därför en förväntan av organisationen att använda ett språk som är korrekt och lätt att förstå. Ett korrekt och lättförståeligt språk är viktigt för transparensen för medlemskåren och genom det även en viktig aspekt av demokratin i organisationen.

Verksamhetsrevisorerna har följt ärenden som återremitterats under verksamhetsåret och saknar uppföljning för ärendet avseende ekonomisk

kapitalplacering. Detta är en punkt som enligt verksamhetsberättelsen tyngt styrelsen.

Möjlighet till granskning

SFS styrelse har under verksamhetsåret 2024/2025 uttryckt en ovilja till att bli granskade. Detta kan exemplifieras med att verksamhetsrevisorerna inte haft tillgång till de dokument som styrelsen har åtkomst till, som presenterats ovan, samt en ovilja att låta verksamhetsrevisorerna delta under styrelsemöten. I enlighet med SFS stadga 6 kap. Revisorerna 2 § Insynsrätt har revisorerna insynsrätt i arbetet hos samtliga SFS organ. Verksamhetsrevisorerna lyfte återkommande gånger denna brist och möttes även då fortsatt av motstånd, vilket sammantaget indikerade begränsad vilja att möjliggöra granskning. Under året är verksamhetsrevisorernas bild att insynen stärktes och att möjlighet till insyn skapades, detta förändrade dock inte uppfattningen om att styrelsen inte verkade vilja bli granskade. Då verksamhetsrevisorerna inte har getts den åtkomst som behövts för granskning har det ställt högre krav på verksamhetsrevisorernas närvaro på styrelsemöten och medlemsmöten.

Revisorernas insynsrätt har även begränsats av SFS valberedning som trots önskemål från revisorerna bland annat inte informerats om när möten ska ske. Valberedningen har även i dialog med verksamhetsrevisorerna uttryckt att insynsrätten inte gäller i valberedningens arbete, vilket går direkt emot SFS stadga.

Bilagor

Som bilagor finner fullmäktige de revisorsbrev som författats till varje styrelsemöte under året och då varit en viktig del av den löpande granskningen.

Revisorsbrev

Information från Linn och Sofia inför styrelsemöte 1, 29-31 augusti 2024

Inledning

Verksamhetsrevisorerna är glada över att ha tillträtt i sina roller och har under sin första tid i uppdraget fokuserat på inläsning, teambuilding och överlämning. Överlämningen skedde i de småländska skogarna (utan kostnader för SFS) tillsammans med företrädare och bad. Se bild nedan.



Verksamhetsrevisorerna planerar att till varje styrelsemöte inkomma med revisorsbrev. SFS har en tradition av revisorsbrev där verksamhetsrevisorerna lämnar synpunkter inför styrelsemötet. Verksamhetsrevisorerna har också en tradition att delta vid styrelsens sammanträden. Verksamhetsrevisorerna 2024/2025 har som avsikt att följa styrelsens arbete kontinuerligt och närvara vid styrelsesammanträden och medlemsmöten.

Linn Svärd och Sofia Holmdahl utgör verksamhetsrevisor 2024/2025. Duon har gemensamt innehaft poster inom SFS som styrelseledamot, presidial, valberedning, kommittéledamot och studentrepresentant. I uppdraget som verksamhetsrevisor är fokus att säkerställa efterlevnad av styrdokument, rådgiva och stötta förtroendevalda och medlemskårer.

Idag innehar Sofia Holmdahl en anställning vid Stockholms universitets studentkår och Linn Svärd innehar en anställning vid Mälardalens universitet. Skulle frågor uppkomma frågor om dessa specifika kårer kommer den verksamhetsrevisor som inte har en jävsituation att hantera frågeställningen.

Det har inte tagits några per capsulam-beslut som verksamhetsrevisorerna har engagerats i för perioden 1 juli till 24 augusti 2024.

Verksamhetsrevisorerna har för avsikt att delta under Styrelsemöte 1, under lördagen och söndagen.

Efterlevnad av styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har sedan senast säkerställt SFS efterlevnad av styrdokument. Detta har delvis inneburit en ordentlig genomgång av styrdokumentet och delvis hanterat frågor i dialog med presidiet. Rådgivningen till presidiet har rört sig om entledigandet av styrelseledamöter samt konkretisering av budget.

Uppdatering av styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har uppmärksammat behov av förändringar i vissa styrdokument för att efterleva förändringar som gjorts i SFS stadga.

Nedanstående styrdokument som tas av SFSFUM behöver uppdateras:

- Dnr. O11-02/2223: Direktiv för val och valberedning (för att reglera antalet ledamöter i styrelsen)

Nedanstående styrdokument som tas av styrelsen behöver uppdateras:

- Dnr. O11-11/2223: Instruktion för hantering av personuppgifter (för att stämma överens med rådande EU-lagstiftning)
- Dnr. O11-03/2324: Arbetsordning för SFS styrelse (ska tas beslut om i slutet av varje verksamhetsår, vilket inte gjordes förra året, behöver uppdateras utifrån antalet styrelseledamöter)

Utöver detta har verksamhetsrevisorerna uppmärksammat behov av genomgång av styrdokument som inte setts över under föregående verksamhetsår.

Styrdokument som inte uppdaterats under föregående år

- Dnr. O11-04/2223: Policy för SFS verksamhet (beslutades senast i november 2022)

- Dnr. O11-05/2223: Instruktion för studentrepresentanter (beslutades senast i december 2022)
- Dnr.O11-11/2223: Instruktion för hantering av personuppgifter (beslutades senast i maj 2023)
- Dnr. O11-10/2223: Instruktion för SFS kapitalplacering (beslutades om senast i maj 2023)
- Dnr. O11-03/2324: Arbetsordning för SFS styrelse (beslutades senast i juni 2023)
- Dnr. O11-12/2223: Arbetsordning för SFS presidium (beslutades senast i juni 2023)

Styrelsehandlingar

Verksamhetsrevisorerna vill inledningsvis betona att vi kommenterar det som är bristande eller felaktigt i handlingar samt rekommendationer utifrån detta. Det betyder att vi generellt inte kommenterar när saker är korrekt eller bra, det avser även kallelse och dylikt.

Dnr: 041-16/2324 Föregående mötesprotokoll

I föregående mötesprotokoll har revisorerna iakttagit en felaktighet i närvarolistan. Då tillträdande verksamhetsrevisorer Linn Svärd och Sofia Holmdahl inte deltog under hela mötet utan var frånvarande under 2j Presidierapport.

2c Kanslirapport saknar diarienummer. Diarienumret som tillhör handlingen är 040-117/2324.

2g Komitrapport är felstavat, vilket också speglas i innehållsförteckningen.

2h. SQC-rapport och utvärdering av NFUA med diarienummer 040-122/2324, ska enligt beslut hanteras på styrelsemöte nummer 1, vilket inte finns på föredragningslistan till kommande styrelsemöte.

Rekommendation för framtiden är att uppdatera innehållsförteckningen och att i protokoll hålla sig till ett språk. Vidare önskar verksamhetsrevisorerna att inte delge personuppgifter som personnummer i handlingar som är tillgängliga för en större grupp. Detta kan enkelt justeras.

Dnr: 040-01/2425 Presidierapport

Verksamhetsrevisorernas rekommendation är att skriva ut vad nya förkortningar står för. I detta fall rör det PuFF. Detta för att underlätta för såväl styrelsen som medlemskårer.

Dnr: 040-08/2425 Firmateckning och attesträtt

Fortsatt rekommendation att undvika känsliga personuppgifter som personnummer i handlingar som är tillgängliga för en större grupp.

Dnr: 040-06/2425 Inrättande av arbets- och referensgrupper 2024/25

Verksamhetsrevisorerna noterar att vi inte har access till länkarna.

Dnr: 040-15/2425 Konkretisering av organisatorisk fokusfråga

Verksamhetsrevisorerna kan inte ta ställning till underlaget då det inte finns en tydlighet i vad handlingen syftar till.

Dnr: 040-17/2425 Ny organisatorisk fokusfråga

I SFS verksamhetsplan står det "SFS har två fokusfrågor, en politisk och en organisatorisk, som löper över tre år". Verksamhetsrevisorerna vill dock tydliggöra att detta inte regleras i stadgan utan är något styrelsen kan ta ställning till under styrelseåret.

Generell kommentar på handlingarna

Diarienummer inleds med bokstaven O, inte siffran 0. Bokstaven O står för organisation, något som enkelt kan justeras framåt.

Revisorsbrev

Information från Linn och Sofia inför styrelsemöte 2, 1 –14 september 2024

Inledning

Verksamhetsrevisorerna vill inledningsvis lyfta sin positiv upplevelse av styrelsens första sammanträde i Karlskrona. Verksamhetsrevisorerna deltog under större delar av styrelsemötet. Verksamhetsrevisorerna tog sig till Karlskrona på egen bekostnad och bodde hos släkt. Verksamhetsrevisorerna följer löpande styrelsens arbete.

Verksamhetsrevisorerna har för avsikt att delta under Styrelsemöte 2.

Efterlevnad av styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har inte iakttagit att några styrdokument brutits under perioden.

Styrelsehandlingar

Dnr: O41-2/2425 Föregående mötesprotokoll

Verksamhetsrevisorerna vill ge tips om att det såklart är positivt att ha tydliga att-satser men under punkten 3C Inrättande av arbets- och referensgrupper 2024/2025 hade det varit mer lättillgängligt om beslutsmeningarna till inrättande av respektive arbet- eller referensgrupp och tillsättandet av medlemmar i dem hörde samman.

För ärende 3b.Beslut om firmateckning saknas diarienummer O40-08/2425.

Dnr: O40-23 SQC-rapport

Handlingen hade med fördel inte delgetts, detta då handlingen borde vara en ny handling och inte bara en korrigerings. Därtill borde det nya dokumentet ha ett nytt diarienummer vilket kan skapa förvirring.

Dnr: O40-25/2425 Entledigande från SQC

I enlighet med Arbetsordning för SFS kvalitetskommitté ska styrelsen **bekräfta** entlediganden från SQC. I föreslagen beslutsmening skrivs det att personen ska beviljas sitt entledigande, vilket inte stämmer överens med arbetsordningen.

Detta är inget som regleras i stadga och är något som skulle kunna lyftas bort ur arbetsordningen.

Dnr: 040-26/2425 Fyllnadsval till SQC

Processen för fyllnadsval till SQC som presenteras är omfattande vilket såklart är positivt. Då det är ett fyllnadsval och det finns behov att fylla uppdraget snabbt är det inte ändamålsenligt att ha en sådan lång process. Enligt arbetsordning regleras inte hur ett fyllnadsval ska ske. Styrelsen behöver därför inte följa den process som är angiven i arbetsordning för ordinarie tillsättning under vårterminen. Ett sätt att genomföra fyllnadsval är att utgå från arbetsordningen som vägledning, men styrelsen är fri att på annat vis tillsätta den vakanta posten. Styrelsen har inhämtat synpunkter från SQC som önskar att tillsätta den vakanta posten.

Ett alternativ till det förslag som har presenterats är att hänskjuta frågan till SFS kansli och applicera hur studentrepresentanter tillsätts, alternativt göra en förenklad beredningsprocess där SQC:s arbete inte hämmas av långa ledtider. I en sådan process kan styrelsen fortsatt fatta beslut om att ha representation från styrelsen men därtill delegera rätten om tillsättning till beredningsgruppen.

Dnr: 040-27/2425 Komit-handbok

Verksamhetsrevisorerna håller med presidiet om att detta inte är en fråga som styrelsen behöver hantera. Styrelsen kan såklart göra det ändå, men verksamhetsrevisorerna vill med det flagga för SFS organisatoriska fokusfråga "Engagemangets vikt och värde" och inte lyfta frågor till styrelsen som inte behöver hanteras av styrelsen.

Generell kommentar på handlingarna

Ett medskick från verksamhetsrevisorerna är att reflektera kring vilka handlingarna skrivs till. De är tillgängliga för styrelse och revisorer såklart, men även andra förtroendevalda, anställda och SFS medlemmar. Verksamhetsrevisorerna återkopplar med exempel muntligen.

Övriga samtal

Verksamhetsrevisorerna har under perioden varit i kontakt med presidiet i mindre frågor inför handlingsutskick samt haft dialog med presidietrådet om deras arbete. I dialog med presidierådet har verksamhetsrevisorerna delgett underlag från tidigare år om hur presidierådet kan arbeta.

Verksamhetsrevisorerna har även kontaktat valberedningen för att säkerställa att deras arbete fortlöper i enlighet med SFS styrdokument.

Revisorsbrev

Information från Linn och Sofia inför styrelsemöte 3, 12 oktober 2024

Inledning

Verksamhetsrevisorerna har fortsatt granskningen av SFS verksamhet och har följt de mediala utspelen som gjorts under perioden. Utöver det har revisorerna fortsatt sin teambuilding, för första gången utanför EU.



Verksamhetsrevisorerna fortsätter att ha nära dialog med SFS olika förtroendevalda och bilden hitintills, efter det första kvartalet, är att SFS förtroendevalda följer de styrdokument som SFSFUM antagit. De kommentarer revisorerna har inom ramen för revisorsbrevet är därför av mindre dignitet.

Verksamhetsrevisorerna har styrelsemöte 3 nedskrivet i sina kalendrar och planerar att delta under vissa delar av sammanträdet. Kontakt angående vilka delar kommer föras mellan verksamhetsrevisorer och presidiet.

Efterlevnad av styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har inte iakttagit att några styrdokument brutits under perioden.

Styrelsehandlingar

Föregående mötesprotokoll

Revisorerna deltog under hela mötet, inklusive ärende 2h.

Presidiebeslut

Beslutet om att tillsätta Martin Hansson till SFS representant för SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor var även ett beslut inför styrelsemöte 2. Det är alltså inte ett nytt beslut utan en upprepning av ett beslut som redan rapporterats till styrelsen.

Övriga samtal

Verksamhetsrevisorerna har under perioden varit i kontakt med presidiet i frågor inför handlingsutskick. Verksamhetsrevisorerna har även stämt av med valberedningen efter deras uppstartshelg.

Revisorsbrev

Information från Linn och Sofia inför styrelsemöte 4, 15-17 november 2024

Inledning

Sedan senaste revisorsbrevet har verksamhetsrevisorerna följt SFS verksamhet med spänning, vilket nådde sin höjdpunkt under medlemsmötet i Örebro där även vi fick träffa SFS medlemskårer. Det är ju just deras ögon vi är, mellan fullmäktigesammanträdena. Verksamhetsrevisorerna har sammanlagt varit på väldigt många medlemsmöten och upplevelsen var att detta var ett väldigt bra sådant.

Den första bilden är från just medlemsmötet. Det andra är från vårt senaste revisorsmöte som ägde rum i Västerås stad, tillsammans med våra revisorshundar.



Verksamhetsrevisorerna för dialog med presidiet om deltagande på styrelsemötet.

Efterlevnad av styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har inte iakttagit att några styrdokument brutits under perioden.

Styrelsehandlingar

Inga kommentarer angående organisationens styrdokument kopplade till styrelsehandlingarna. En dialog med presidiet har förts angående en sekretessbelagd handling från styrelsemöte #3. För bordlagt ärende 3d. Revidering av Instruktion för hantering av personuppgifter Dnr: O40-43/2425, noteras att denna ersätts med 3e Revidering av Instruktion för hantering av personuppgifter Dnr: O40-60/2425.

Övriga samtal

Verksamhetsrevisorerna har varit i kontakt med presidiet, presidieråd och valberedning under perioden.

Revisorsbrev

Information från Linn och Sofia inför styrelsemöte 5, 8 december 2024

Inledning

Perioden sedan senaste styrelsemötet i november har varit höstig och glad och revisorerna har fortsatt tagit sitt ansvar och granskat verksamheten. Revisorsenheten deltog på föregående styrelsemöte och lyfte nedanstående skrivelse i stadgan:

1 § Uppgift

Mom. 1 Revisorernas uppgift är att granska SFS förvaltning och verksamhet.

2 § Insynsrätt

Mom. 1 Revisorerna har insynsrätt i arbetet hos samtliga SFS organ.

Verksamhetsrevisorernas gemensamma bild är att det är viktigt att ha ett gott flöde mellan de olika organen i SFS och revisorerna för att kunna genomföra en god granskning. För att det ska fungera på ett bra och ändamålsenligt sätt krävs det arbetssätt som fungerar för alla parter, vår bedömning är att det är en viktig dialog att ha regelbundet med SFS olika organ och framför allt med SFS presidium. En dialog vi fortsätter att ha.

Bilder denna gång är på revisorskatt, revisorshund och revisorsmöte, som för ovanlighetens skull ägde rum på Facetime och inte via Google Meets.



Verksamhetsrevisorerna för dialog med presidiet om deltagande på styrelsemötet.

Efterlevnad av styrdokument

I "Instruktion för möten och resor" tydliggörs det att kollektiva färdmedel ska användas för resor till möten och att det minst miljöpåverkande alternativet ska prioriteras. Det kan göras undantag mot detta i enlighet med instruktionen men verksamhetsrevisorerna vill påminna om vikten av att styrelsen beslutat om att kollektiva färdmedel med så låg miljöpåverkan som möjligt ska prioriteras. Detta lyfts med bakgrund till att SFS presidium under sin mellansverigeturné valde att resa med bil.

Styrelsehandlingar

2A Presidierapport

SFS interimistiskt invalda medlemskår Södertörns högskolas studentkår heter just så och inte SöderS studentkår. Södertörns högskolas studentkår förkortas SöderS, inte SöderS studentkår.

Presidiet uttrycker att det har funnits mycket att göra under hösten och att det har gjorts att möten med politiker och mediala utspel har bortprioriterats.

Verksamhetsrevisorerna vill tydliggöra att exempelvis medlemsbesök inte ingår i SFS verksamhetsplan, vilket att driva påverkansarbete gör. Verksamhetsrevisorerna vill styrka en prioritering på verksamhetsplansrelaterade aktiviteter framför övriga, för att medlemskårens vilja ska präglade SFS verksamhet.

3B Mandatfördelning SFSFUM 2025

I den inledande meningen hänvisas det till mandatfördelningen i stadgan. Vi önskar att det även tydliggörs att hur många studenter medlemskårens representerar regleras i 1 kap. Om Sveriges förenade studentkårer (SFS) 8 § Representerade studenter mom 2. Mandatfördelningen är ett svårt dokument och det underlättar därför att hänvisa till båda sidorna i stadgan.

Antalet representerade studenter i mandatfördelningen stämmer inte överens med antalet representerade studenter som nämns på SFS hemsida.

3C Revidering av Instruktion för hantering av personuppgifter

Styrelsen beslutade om ovan nämnd instruktion på föregående styrelsemöte. Det är såklart lämpligt att SFS kansli lämnar input i frågor av relevans, detta bör dock ske innan beslut och inte efter. Det gör processen för styrelsen enklare.

Bakgrund och förslag via länk överensstämmer inte.

4A Propositioner och omvärldsbevakning

Verksamhetsrevisorerna vill uttrycka ett behov av en tidsplan för processen med propositioner för att säkerställa medlemskårernas möjlighet att bedriva inflytande, särskilt om SFS styrelse önskar att förändra SFS stadgade syfte.

4B Utvärdering av medlemsmöte hösten 2024

Verksamhetsrevisorerna är glada att ni haft en populär extern talare. Tidigare utvärderingar har inte varit positiva till externa talare och detta undantagsfall bör inte tolkas som en absolut sanning utan som ett trendbrott.

Övriga samtal

Verksamhetsrevisorerna har varit i kontakt med presidiet under perioden.

Revisorsbrev

Information från Linn och Sofia inför styrelsemöte 6, 10-12 januari 2025

Inledning

Sedan senaste styrelsemötet har revisorerna fokuserat på återkommande kontakt med presidiet i olika frågor där presidiet önskat vårt perspektiv. Verksamhetsrevisorerna har även haft ett möte med presidiet rörande hur samverkan mellan presidiet och verksamhetsrevisorerna har fungerat och ska fortsätta fungera. Vi är glada över att få möjligheten att ha återkommande kontakt med presidiet angående SFS verksamhet, då vår gemensamma vilja är att SFS ska vara en god och medlemsstyrd organisation. Det är alltid spännande att höra vad som sker, något som också stärker oss i vår granskning.

Bild 1 från en promenad på Hovdestalunds kyrkogård i Västerås. Linn bor i Västerås och Sofia är uppväxt där, vilket gör att vissa revisorssamtal har skett och fortsätter ske i Västerås. Sofia är fotograf på bild 1. Bild 2 från SUS Luciabal, där revisorerna fick möjlighet att delta (genom att Linn köpte en biljett och Sofia arbetar på SUS). Där fick revisorerna även möjlighet att samtala med presidiet, Linnea och Martin från styrelsen samt några av SFS medlemskårer. Samtalen gjorde att vi ser fram emot medlemsmöte och framför allt SFSFUM, årets bästa högtid.



Verksamhetsrevisorerna kommer delta på styrelsemötet.

Efterlevnad av styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har inte iakttagit att några styrdokument brutits under perioden, utöver det som nämns i läsningen av styrelsehandlingarna.

Styrelsehandlingar

2B Presidiebeslut

Revisorerna vill inledningsvis lyfta frågan angående datumen i beslutsformuleringarna. Är det så att besluten angående Gustaf Bjurhammer Brick och Elsa Berlin gäller för 2024 och då är tagna för sent eller är det felaktiga datum? I det sistnämnda fallet önskar verksamhetsrevisorerna att besluten tas om med korrekta datum.

I enlighet med Instruktion för studentrepresentanter får en presidial inte utse sig själv till studentrepresentant. Det har inte tydliggjorts om Elsa Berlin deltagit i beslutet angående sig själv eller inte, nu framstår det som att hon gjort det, vilket då går emot rådande instruktion. Utöver detta tydliggörs det att om en presidial söker uppdrag som är längre än presidialens mandatperiod ska beslut om tillsättning fattas av styrelsen. Om beslutet rör 2025, vilket vi antar, ska styrelsen fatta beslut om presidialens tillsättning i SUHF:s expertgrupp för kvalitetsfrågor.

3D Revidering av Instruktion för SFS kapitalplacering (040-84/2425) och 3E Beslut om kapitalplacering (040-86/2425)

I handling "3D Revidering av Instruktion för SFS kapitalplacering (040-84/2425)" uppmantras styrelsen att ge input och föra diskussion om riktningen för SFS kapitalplacering. I förslaget till beslut i "3E Beslut om kapitalplacering (040-86/2425)" föreslås styrelsen ta beslut utifrån den nuvarande instruktionen. Den förändring som då eventuellt görs på mötet gör att bakgrunden till handling "3E Beslut om kapitalplacering (040-86/2425)" eventuellt inte längre är korrekt och därför inte längre till grund för beslutet. Frågan om kapitalplacering är stor och SFS styrelse förvaltar SFS ekonomi. Ekonomin utgörs av medlemskårens och studenternas kapital och det ligger därför ett stort ansvar i förvaltningen och den bör därför behandlas utan skyndsamhet.

Verksamhetsrevisorerna undrar utöver ovanstående om styrelsen ska placera kapitalet själva eller om det ska göras via diskretionär förvaltning? Det bör tydliggöras i såväl instruktion som beslut.

Övriga samtal

Verksamhetsrevisorerna har varit i kontakt med presidiet och presidierådet under perioden.

Revisorsbrev

Information från Linn och Sofia inför styrelsemöte 7, 12 januari-18 februari 2025

Inledning

I skrivande stund är verksamhetsrevisorerna i Romea, utanför Ravenna, Italien. Vi kom hit efter ett par goda timmar i Bologna. Vi besökte universitetet och fick inspiration till vårt revisorsskap och våra förvärvsarbeten. 1088, ett årtal för oss alla att minnas. Ett Europa för oss och för er.



Under perioden som gått sedan senast har verksamhetsrevisorerna deltagit på delar av senaste styrelsemötet, delar av medlemsmötet i Linköping och haft återkommande dialog med varandra i frågor som rör granskningen av SFS. Vi är glada över att kunna bistå de som önskar med eventuella frågor om verksamheten och framför allt att vara SFS medlemskårers ögon.

Verksamhetsrevisorerna kommer delta på delar av styrelsemötet. Eventuellt från Sixtinska kapellet, mer om det en annan gång.



Efterlevnad av styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har inte iakttagit att några styrdokument brutits under perioden, utöver det som nämns i läsningen av styrelsehandlingarna.

Styrelsehandlingar

1i Föregående mötesprotokoll

I punkt 1a anges fel datum för starten av mötet.

Presidiet var frånvarande under punkt 2i och inte 2h.

För verksamhetsrevisorernas närvaro nämns 4c två gånger.

Det finns två ärenden som heter 5a, ett av dessa är inkorrekt och ska ersättas med Beslut om mandatfördelning.

Vi rekommenderar att protokollet inte läggs till handlingarna utan revideras.

2b Presidiebeslut

Verksamhetsrevisorerna undrar varför beslutet angående representanter till CSN:s insynsråd finns i två olika beslut? Betyder det att något av besluten ersatt det andra eller är någon av studentrepresentanterna ersättare för de andra? En tydlighet kring beslutet önskas.

Övriga samtal

Verksamhetsrevisorerna har varit i kontakt med presidiet, valberedningen och presidierådet under perioden.

Revisorsbrev

Information från Linn och Sofia inför styrelsemöte 8, 19 februari-5 april 2025

Inledning

Verksamhetsrevisorerna har haft ett gott Q1 med fokus på att ha en god balans mellan middagar på små tavernor i södra Europa, revision och yrkesliv. Hittills har vi besökt fem länder ihop hittills i år (inklusive Sverige då). Undra vart nästa resa tar oss? Kristianstad, mest troligen. Första gången vi hördes var 2019 då Linn mailade Sofia och bad om medlemskårens stöd i presidievalet på SFSFUM 2020 i Halmstad (som sedan blev digitalt), senaste gången vi hördes var just nu. I nästa revisorsbrev kanske ni får höra berättelsen om när Linn och Sofia (tillsammans med sina dåvarande respektive vice ordförande) var på Urban Deli 2022, det är en story det med.



Under perioden som gått sedan senast har verksamhetsrevisorerna deltagit på delar av senaste styrelsemötet (från Rom och Vatikanstaten) och haft återkommande dialog med varandra i frågor som rör granskningen av SFS. Vi är glada över att kunna bistå de som önskar med eventuella frågor om verksamheten och framför allt att vara SFS medlemskårens ögon.

Linn är på plats i Eskilstuna under fredagen. Verksamhetsrevisorerna är tillgängliga efter styrelsens behov i övrigt under styrelsehelgen.

Efterlevnad av styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har inte iakttagit att några styrdokument brutits under perioden, utöver det som nämns i läsningen av styrelsehandlingarna.

Styrelsehandlingar

2b Presidiebeslut

Vanligtvis innehåller beslut om nominering och utseende av studentrepresentanter start- och slutperiod för uppdraget, detta undantas om studentrepresentanten ska ha uppdraget under hela gruppens arbete (exempelvis en utvärdering eller prövning). I beslut om att utse Linnea Rydén till studentrepresentant till referensgruppen inom Jämställdhetsmyndighetens uppdrag om könsbundna studie- och yrkesval finns inget start- eller slutdatum. Verksamhetsrevisorerna vet ej om uppdraget är kortare och presidiet därför utsett Linnea Rydén till gruppen tills vidare eller om datum missats.

I enlighet med Instruktion för studentrepresentanter får en presidial inte utse sig själv till studentrepresentant. Det har inte tydliggjorts om Elsa Berlin deltagit i beslutet angående att utse sig själv till SUHF:s expertgrupp för kvalitetsfrågor eller inte, nu framstår det som att hon gjort det, vilket då går emot rådande instruktion.

3d Beslut om motions- och interpellationssvar till SFSFUM 2025

I handlingen skrivs:

Ledamöter som är jäviga i en motion eller interpellation – till exempel om man själv är motionär eller har en koppling till ärendet – ska inte delta i diskussion eller beslut om den. Vid osäkerhet, kontakta gärna presidiet i förväg.

I stadgan tydliggörs inte jäv kopplat till styrelsen, det tydliggörs inte heller i Arbetsordningen för styrelsen. Det innebär att ledamöter själva anmäler jäv om de anser sig själva jäviga. I de fall ledamot är i ekonomiskt eller familjärt beroende ska dessa anses jäviga, det gäller även om någon är motionär eller interpellant (och inte jävat ut sig i berörd medlemskår).

Övriga samtal

Verksamhetsrevisorerna har varit i kontakt med presidiet och ledamöter i styrelsen under perioden.

Revisorsbrev

Information från Linn och Sofia inför styrelsemöte 8, 19 februari-5 april 2025

Inledning

Vår nästa resa blev Kristianstad och det största som hänt sedan vi hördes sist är såklart SFSFUM i just Kristianstad! I hissen på hotellet fick vi frågan av en medlemskår om det var vårt första SFSFUM och det kändes härligt, att även vi skulle kunna vara nya och färska i rörelsen, inte bara föredettingar. Verksamhetsrevisorerna upplevde SFSFUM som välfungerande och välskött.

När vi deltog på styrelsemötet i Karlskrona i augusti upptäckte vi ett av Sveriges bästa konditorier, Ritz i Sölvesborg. När vi ändå var så nära så levererade Linn fika till vårt hotellrum därifrån. Många fördelar med att vara i södra Sverige!

Sist nämnde vi en lunch som intogs under hösten 2022 på Urban Deli tillsammans med våra respektive vice ordförande och att historien om detta skulle delges. Lunchen var inte till vår fördel, kan sägas och om ni vill ha mer info om den får ni helt enkelt kontakta oss. Ni kanske har fler frågor till oss, kanske ännu mer om det gångna året då det börjar närma sig slutet. **Kontakta oss gärna om ni har funderingar.**



Under perioden som gått sedan senast har verksamhetsrevisorerna deltagit på delar av senaste styrelsemötet, i princip hela SFSFUM och haft återkommande dialog med varandra i frågor som rör granskningen av SFS. Vi är glada över att kunna bistå de som önskar med eventuella frågor om verksamheten och framför allt att vara SFS medlemskårens ögon.

Verksamhetsrevisorerna återkommer om deltagande på styrelsemötet.

Efterlevnad av styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har inte iakttagit att några styrdokument brutits under perioden, utöver det som nämns i läsningen av styrelsehandlingarna.

Styrelsehandlingar

2i Protokoll

Det står justeringspersoner istället för justeringsperson. Kräver ingen justering.

4b Diskussion om presidieråd

Verksamhetsrevisorerna delger tidigare diskussionsunderlag till SFS presidium angående presidierådets funktion och varande.

Övriga samtal

Verksamhetsrevisorerna har varit i kontakt med många under perioden då det varit SFSFUM, det innefattar presidiet, ledamöter i styrelsen och valberedningen, SFS kansli samt medlemskårer.

Övrig frågan till styrelsen

Verksamhetsåret börjar närma sig sitt slut och styrelsen har beslutat om bordläggning av ärenden under året. Verksamhetsrevisorerna undrar om de kommer att hanteras vidare? Det gäller primärt Instruktion om kapitalplacering (O40-84/2425) och Beslut om kapitalplacering (O40-86/2425).

Revisorsbrev

Information från Sofia och Linn inför styrelsemöte 14-15 juni 2025

Inledning

Nu når verksamhetsåret sitt slut och det märks att styrelsen som individer och kollektiv har utvecklat sitt engagemang och SFS-skap. Det märks även i handlingarna att det har skett förändring, progression och ibland att när något två steg tagits korrigeras det och tas åter. Det är bra och viktigt att presidiet är lyhörda till styrelsen och medlemskåren.

Verksamhetsrevisorerna återkommer till verksamhetssamordnare angående deltagande vid styrelsemöte då det ännu inte är beslutat hur vår närvaro blir.

Efterlevnad av styrdokument

Verksamhetsrevisorerna har inte iakttagit att några styrdokument brutits under perioden, utöver det som eventuellt nämns i läsningen av styrelsehandlingarna.

Styrelsehandlingar

Smärre fel såsom att ärende **2b Presidiebeslut** saknar handläggare och datum. I samma handling är det ett ärende där en studentrepresentant tillsätts på en lång mandatperiod. Verksamhetsrevisorerna reflekterar över sätt att engagera sig i SFS; en omfattande period kan vara ett hinder, samtidigt som det finns stor förståelse för att det kan ligga utanför SFS befogenhet, likväl som det kan vara positivt att ha samma studentrepresentant på uppdraget en längre tid. Ärendet synliggör en komplexitet i SFS och kan vara exempel inom arbetet med den organisatoriska fokusfrågan.

Avseende ärende **2e Medie- och kommunikationsrapport** är verksamhetsrevisorerna positiva till både form och innehåll.

Övriga samtal

Verksamhetsrevisorerna har varit i kontakt med presidiet under perioden då det funnits frågor med anledning av den vakans som föreligger för vice ordförande.

Överlämning

Nuvarande verksamhetsrevisorer har inte varit i kontakt med efterträdare och planerar för att hantera detta i samband med styrelsens första möte i augusti.

Arrivederci,

Linn och Sofia